

# ComColorExpress IS1000C / IS950C

*Руководство по  
дополнительным  
функциям*

 **Внимание!**

Перед использованием данного изделия изучите правила техники безопасности, изложенные в Руководстве по установке (отдельное руководство). После прочтения данного руководства не убирайте его. Оно может понадобиться в дальнейшем.

# Введение

Благодарим за приобретение ComColorExpress IS1000C / IS950C.

Данный продукт представляет собой контроллер печати для использования высокоскоростных цветных принтеров RISO в качестве сетевых принтеров PostScript3. Этот аппарат поддерживает разнообразные функции, например вывод данных и слежение за состоянием принтера, использующиеся с компьютерами Windows и Macintosh.

## Организация руководств по эксплуатации

---

Для этого аппарата существуют три руководства.

- "Руководство по установке"  
В этом руководстве приведена информация о подключении IS1000C / IS950C и установке поставляемого с ним программного обеспечения.
- "Руководство по драйверу принтера"  
В этом руководстве приведена информация об установке и специальных функциях драйвера принтера.
- "Руководство по дополнительным функциям" (данное руководство)  
В этом руководстве приведена информация о функциях консоли для проверки состояния и управления этим аппаратом по сети, а также о прилагаемом к устройству программном обеспечении.

Прочитайте эти руководства перед использованием аппарата или в случае возникновения вопросов в процессе эксплуатации.

## Содержание руководств по эксплуатации

---

### Примечания

- 1) Несанкционированное копирование всего руководства или какой-либо его части строго запрещено.
- 2) Содержание этого руководства может в будущем изменяться без предварительного уведомления из-за внесения изменений в продукт.
- 3) Компания RISO не несет ответственности за результаты использования этого руководства и эксплуатации этого оборудования.
- 4) На иллюстрациях в этом документе в основном изображена модель IS1000C.

## Авторские права

---

RISO и ComColorExpress являются товарными знаками или охраняемыми товарными знаками RISO KAGAKU CORPORATION в США и других странах.

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 и эмблема PostScript являются товарными знаками или охраняемыми товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Macintosh и Mac OS являются товарными знаками компании Apple, Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista и Windows Server являются товарными знаками или охраняемыми товарными являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Майкрософт (Microsoft Corp.) в США и/или других странах.

SOFHA является зарегистрированным товарным знаком SOFHA GmbH в Германии.

Остальные названия продуктов и компаний или товарными знаками являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.

© Руководства IS1000C / IS950C: RISO KAGAKU CORPORATION, 2016

© Программное обеспечение IS1000C / IS950C: SOFHA GmbH, Германии 2006 - 2016

# Содержание

Значки, используемые в этом руководстве .....	5
Терминология, используемая в этом руководстве .....	5

## **Основные операции** **6**

Отображение экрана .....	6
Обзор экрана консоли RISO .....	8
Выполнение входа в контроллер печати .....	11
Вход в систему.....	11
Функции, доступные гостям и пользователям .....	12
Создание задания.....	13
Создание архивных заданий.....	17
Печать заданий .....	18

## **Другие операции** **20**

Очереди.....	20
Проверка настроек очереди .....	21
Управление очередями.....	22
Задания (диспетчер заданий) .....	23
Проверка состояния задания .....	23
Копирование задания в другую очередь .....	25
Перемещение задания в другую очередь .....	26
Удаление задания .....	27
Отмена обработки/ожидания задания.....	28
Изменение порядка отображения заданий .....	29
Отображение уменьшенных изображений задания (предварительный просмотр заданий) .....	30
Просмотр и редактирование сведений о задании .....	32
Архивные задания .....	51
Редактирование архивных заданий.....	51
Объединение нескольких архивных заданий .....	57
Объединение страниц из нескольких архивных заданий .....	58
Сохранение архивных заданий на компьютер.....	60
Импорт архивного задания с компьютера.....	64
Проверка состояния принтера .....	66
Общий .....	66
Лотки для бумаги.....	67
Выходные лотки .....	67
Установлив. параметры .....	68
Расходные материалы .....	69
Выбор языка.....	70

## **Настройки администратора 72**

Администратор.....	72
Вход в систему.....	72
Функции, доступные администратору.....	72
Настройки контроллера печати.....	73
Общий.....	74
Настройки связи.....	75
Настройки IPSec.....	77
Управление пользователями.....	80
Настройки задания.....	83
RIP в сети.....	85
Настройки времени.....	87
Настройки монитора.....	88
Резервное копирование.....	90
SNMPv3.....	93
Резервное копирование жесткого диска.....	95
Параметры настройки.....	101
Настраиваемые формы.....	102
Настраиваемые размеры бумаги.....	103
Назначение лотков PCL.....	104
Область штрих-кода.....	105
Калибровка цвета.....	107
Управление профилями.....	108
Отправка профилей [Отправить профиль...].....	109
Управление шрифтами.....	110
Отчеты.....	111
Настройки журнала.....	112
Проверка журнала событий в системе.....	115
Проверка информации об учете.....	116
Управление настраиваемой очередью.....	118
Создание новых очередей [Создать новую очередь].....	118
Удаление настраиваемых очередей [Удалить очередь].....	120
Изменение настроек очереди [Сведения об очереди...].....	121
Остановка обработки очереди [Стоп].....	125
Возобновление обработки очереди [Пуск].....	125
Перезагрузка контроллера печати.....	125
Выключение контроллера печати.....	125

## **Использование прилагаемого программного обеспечения 126**

Программное обеспечение.....	126
Использование RISO Management Tool.....	127
Запуск средства управления RISO.....	127
Экран "Основной".....	127
Поиск контроллеров печати по сети.....	129
Отображение настроек контроллера печати.....	130
Добавление контроллеров печати в список.....	131
Удаление контроллеров печати из списка.....	132
Запуск контроллеров печати.....	133
Отображение последнего состояния.....	134
Запуск консоли RISO.....	134
Использование SMAP (только для Windows).....	136
Запуск SMAP.....	136
Прямая печать с использованием SMAP.....	137
Перетаскивание файлов на значок SMAP, расположенный на рабочем столе.....	140

## **Приложение 142**

Ограничения функций.....	142
Поиск и устранение неисправностей.....	143



---

## Значки, используемые в этом руководстве

Функции, операции и предупреждения приводятся в этом руководстве следующим образом. Значки, используемые в этом руководстве

<b>Важно!</b>	Используется для описания случаев, где необходима осторожность или существуют запреты.
<b>Примечание</b>	Используется для выделения особенно полезной информации и информации, на которую следует обратить особое внимание.
	Указывает на название и страницу раздела, к которому следует обратиться для получения дополнительной информации. Если дается ссылка на другое руководство, указывается также его название.
<b>▲ ПРЕДУ-ПРЕЖДЕНИЕ</b>	Предупреждения об опасности. "Правила техники безопасности" приведены в отдельном руководстве: "Руководство по установке". Ознакомьтесь с ними перед началом использования этого оборудования.
<b>▲ Внимание</b>	

## Терминология, используемая в этом руководстве

---

### ◆ Задание

Исходные данные, отправляемые с компьютера, не направляются сразу на принтер, а временно хранятся в контроллере печати. Данные с таким статусом называются "задание".

### ◆ Очередь

Данные, хранящиеся в контроллере печати, выстраиваются в очередь в "окне" для выполнения обработки печати. Различные настройки по обработке присланных заданий можно заранее задать в этом "окне". Это "окно" имеет название "очередь".

### ◆ Вход в систему

Для создания собственных заданий требуется имя и пароль. Процесс ввода этой информации для получения доступа к сети и определенным устройствам имеет название "вход в систему".

# Основные операции

Получив доступ к IS1000C / IS950C с помощью веб-браузера, можно, помимо остальных функций, использовать возможности диспетчера заданий для выходных данных, а также контролировать состояние принтера. Это программное обеспечение называется "Консоль RISO".

Оно предоставляет доступ к различным функциям, включая функцию **[Создать новую очередь]**, которая сокращает время, требующееся для установки условий печати, и функцию **[Поставить очередь на удержание]**, позволяющую выполнять быструю печать предварительно загруженных данных.

Здесь приводится описание основных функций и методов эксплуатации консоли RISO.

- Для получения дополнительной информации о доступных гостям и обычным пользователям функциях см. раздел "Другие операции"  стр. 20.
- Для получения дополнительной информации о функциях, доступных администратору, см. раздел "Настройки администратора"  стр. 72.
- Информацию о правах пользователя (гость/пользователь/администратор) см. в разделе "Выполнение входа в контроллер печати"  стр. 11.

## Отображение экрана

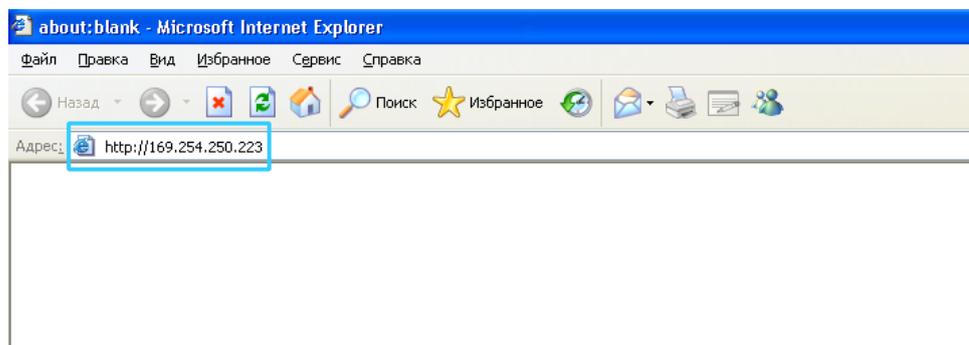
### 1 Запустите веб-браузер.

См. руководство по эксплуатации компьютера или справку.

### 2 Введите IP-адрес в адресной строке.

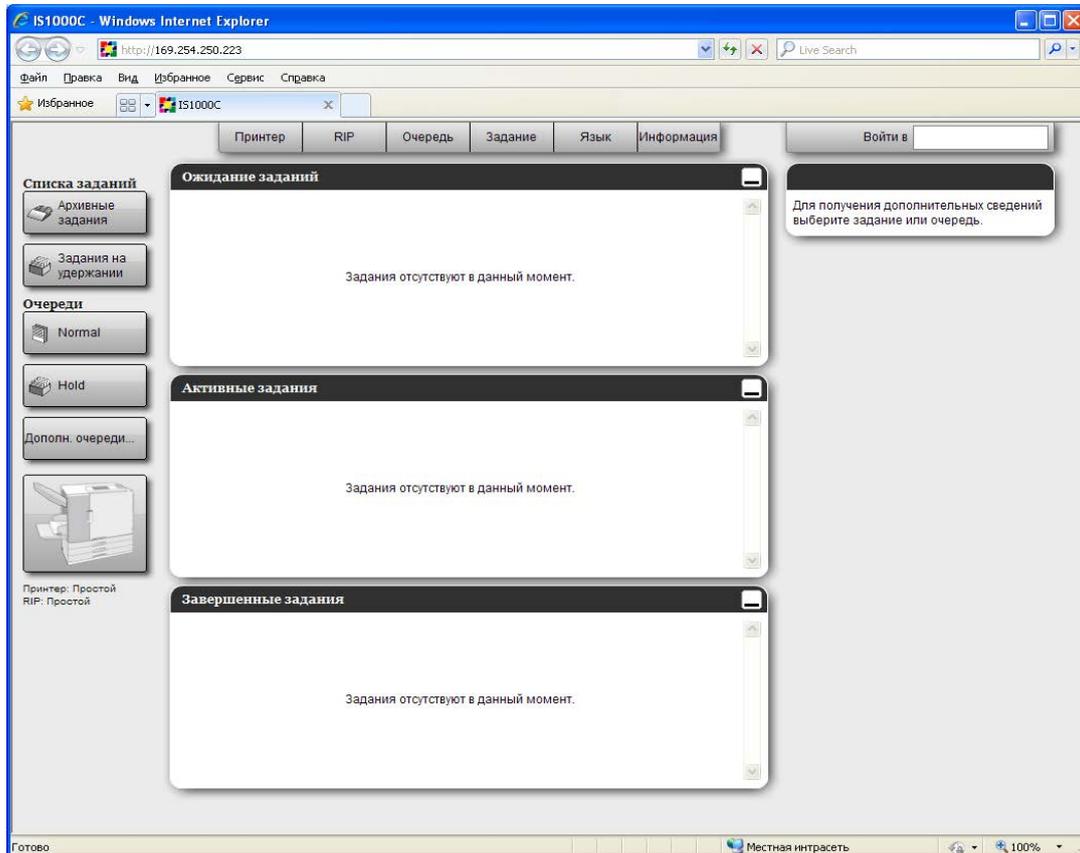
В адресной строке введите `http://IP-адрес контроллера печати`.

IP-адрес задается администратором. Введите IP-адрес (т.е. 169.254.250.223), подтвержденный администратором.



### 3 Нажмите клавишу [ВВОД].

Откроется экран консоли RISO.

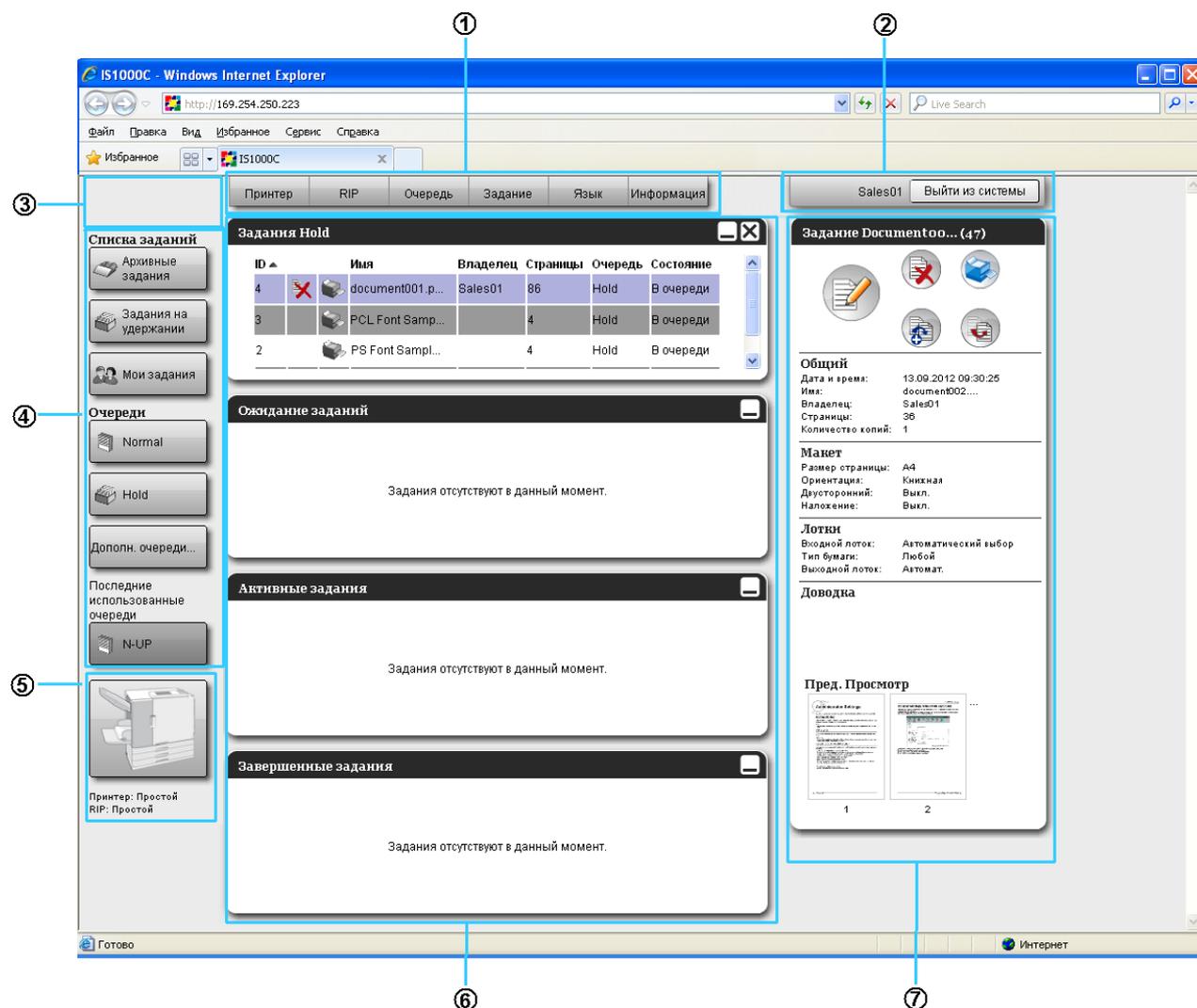


#### Примечание.

- Для ускорения отображения экрана консоли RISO рекомендуется создать ярлык на рабочем столе.
- При подключении к контроллеру печати с помощью протокола https (зашифрованной связи) введите в адресной строке `https://(IP-адрес принтера)`. Доступ к контроллеру печати можно также автоматически получать с помощью протокола https (зашифрованная связь). [стр. 75](#).
- Экран консоли RISO можно также открыть в пункте **[WWW]** средства управления RISO. [стр. 134](#)

## Обзор экрана консоли RISO

Ниже приведен вид экрана консоли RISO.



### 1) Меню

При наведении указателя мыши над каждым из пунктов отображается его подменю.

### 2) Область ввода информации для входа в систему

Используется для входа в систему с помощью ввода имени и пароля.

### 3) Область отображения сообщений

Здесь отображаются подтверждающие сообщения и сообщения об ошибках, относящиеся к работе экрана консоли.

### 4) Кнопка выбора задания/очереди

При нажатии кнопки очереди или задания происходит переход к списку заданий выбранной очереди или типа задания.

#### Примечание.

- При нажатии кнопки **[Мои задания]** после выполнения входа в систему отобразятся только задания текущего пользователя.

### 5) Область отображения состояния

Здесь отображается текущее состояние принтера и контроллера печати.

Нажмите, чтобы проверить состояние принтера (откроется экран консоли RISO для контроллера печати).

## 6) Список заданий

Задания контроллера печати расположены в списке с учетом состояния обработки.

- **Задания в очереди**  
Здесь отображается список заданий выбранной очереди или заданий выбранного типа.
- **Задания на ожидании**  
Здесь отображается список заданий на ожидании в контроллере печати.
- **Активные задания**  
Здесь отображаются задания, находящиеся в процессе обработки печати.
- **Завершенные задания**  
Здесь отображается список завершенных, отмененных или невыполненных заданий.

### Примечание.

- Список можно свернуть, щелкнув значок  в его правом верхнем углу. Чтобы восстановить свернутый список, щелкните значок . Список **[Задания в очереди]** можно закрыть, щелкнув значок  в правом верхнем углу списка.

## 7) Отображение информации о задании/очереди

После выбора очереди отобразятся значки функций и общая информация о выбранной очереди.

После выбора задания в списке заданий отобразятся значки функций и общая информация о выбранном задании.

### Примечание.

- Для получения дополнительной информации об отображаемых значках в списке заданий и дисплее информации о задании/очереди см. раздел "Значки"  стр. 10.

### Значки

В списке заданий и на дисплее информации о задании/очереди используются следующие значки.

-  Используется для удаления задания  стр. 27
-  Используется для печати задания  стр. 19
-  Используется для отмены задания  стр. 28
-  Используется для редактирования задания или очереди  стр. 32,  стр. 121
-  Используется для просмотра и подтверждения настроек очереди  стр. 22
-  Используется для копирования задания  стр. 25
-  Используется для перемещения задания  стр. 26
-  Используется для загрузки задания  стр. 14
-  Используется для удаления настраиваемой очереди  стр. 120
-  Используется для остановки очереди (только для обычных очередей)  стр. 125
-  Используется для возобновления работы очереди\* (только для обычных очередей)  стр. 125

\* Отображается после нажатия  для остановки очереди.

---

## Выполнение входа в контроллер печати

Существует три следующих способа входа в контроллер и три категории прав доступа.

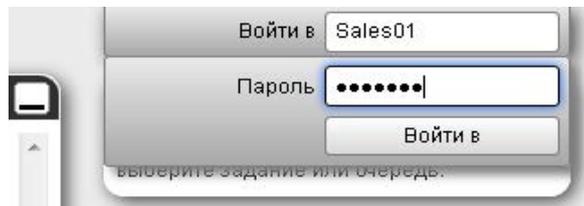
- Без выполнения входа в систему (гость). Контроллер печати используется без входа в систему. При этом допускается использование только определенных функций.
- Пользователь. Вход в систему выполняется с указанием „Вход в систему“ и пароля, зарегистрированных администратором. Пользователь имеет больше возможностей для управления своими заданиями, чем администратор. Однако пользователю недоступны настройки администратора.
- Администратор. Вход в систему выполняется с помощью „Вход в систему“ и пароля администратора. Администратор может изменять настройки администратора, например настройки контроллера печати. [☞ стр. 72](#)

## Вход в систему

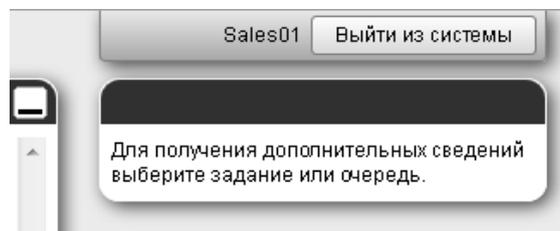
**Введите „Вход в систему“ и „пароль“ в поле ввода и нажмите кнопку [Войти в].**

Имя и пароль должны быть заранее зарегистрированы администратором в консоли RISO. [☞ стр. 80](#)

Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору сети.



Чтобы выйти из системы, нажмите кнопку **[Выйти из системы]**.



## Функции, доступные гостям и пользователям

---

При работе с консолью RISO без входа в систему (гость) или после входа в качестве пользователя доступны следующие функции.

- Просмотр настроек контроллера печати ☞ стр. 73
- Просмотр способа распределения заданий по сети контроллером печати (настройки распределения нагрузки) ☞ стр. 85
- Проверка состояния принтера ☞ стр. 66
- Проверка настроек очереди ☞ стр. 21
- Отправка заданий ☞ стр. 13

### Примечание.

- При включении функции **[Выполнить принудительный вход в систему]** администратором с помощью функции управления пользователями (☞ стр. 80) все функции, кроме входа в систему, становятся недоступны.

При включении функции **[Задания видны для других]** администратором с помощью функции управления пользователями (☞ стр. 80) гостям и пользователям становятся доступны следующие функции.

- Печать задания ☞ стр. 18
- Просмотр списка заданий ☞ стр. 23
- Просмотр настроек заданий ☞ стр. 32
- Копирование заданий ☞ стр. 25
- Изменение настроек заданий, перемещение заданий\* ☞ стр. 26, ☞ стр. 32
- Отмена задания на ожидании\* ☞ стр. 28
- Импорт архивных заданий ☞ стр. 64
- Возвращение архивного задания ☞ стр. 60
- Объединение архивных заданий ☞ стр. 58
- Создание архивного задания из задания на удержании\* ☞ стр. 17
- Загрузка файла формата печати, экспортированного с помощью функции „Создание данных для печати“\* ☞ стр. 106

\* Только для заданий без имени владельца

### Примечание.

- Если функция **[Задания видны для других]** не включена, при входе в систему в качестве пользователя для собственных заданий доступны следующие функции.

При входе в систему в качестве пользователя для собственных заданий доступны следующие функции.

- Редактирование настроек заданий ☞ стр. 32
- Удаление задания ☞ стр. 27
- Перемещение задания ☞ стр. 26
- Отмена обработки задания ☞ стр. 28
- Создание архивного задания из задания на удержании ☞ стр. 17

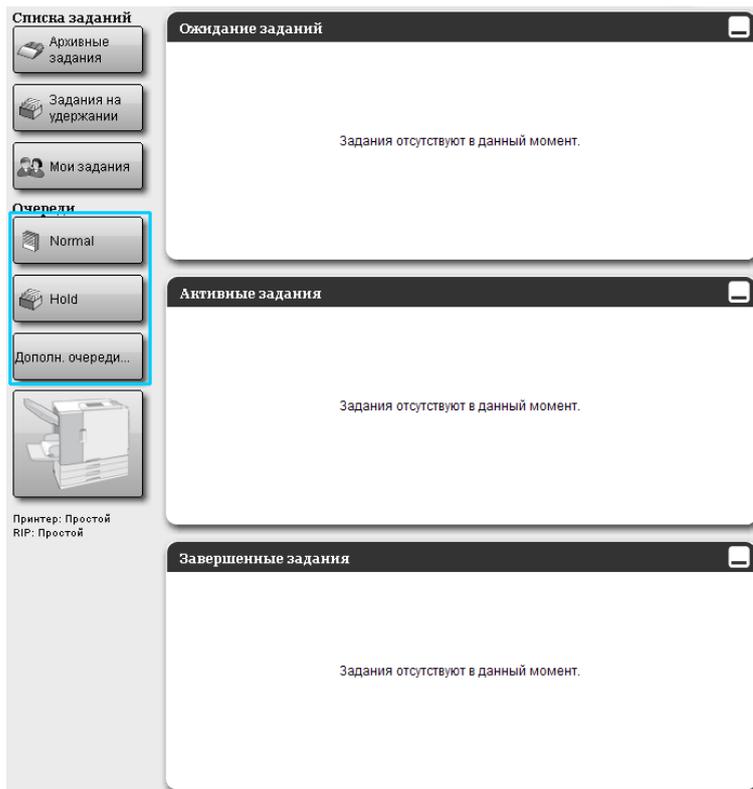
## Создание задания

Обычно задания создаются (отправляются на контроллер) с помощью драйвера принтера. Однако их можно также непосредственно добавить в очередь с помощью консоли, как описано ниже.

Для создания задания с помощью консоли можно использовать файлы со следующими расширениями.

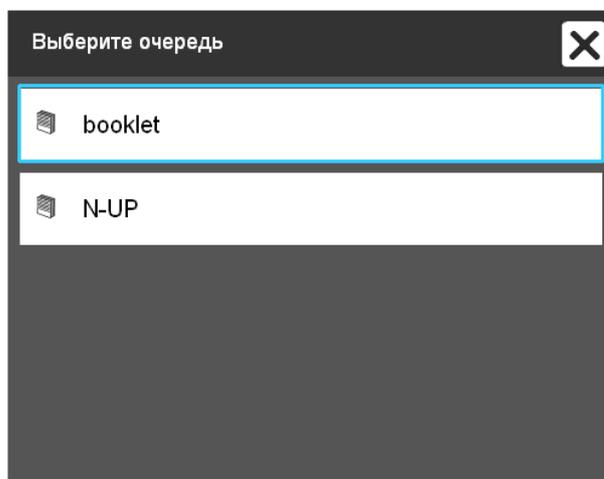
Расширения файлов: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

- 1 **Нажмите кнопку очереди, чтобы добавить задание с помощью кнопок выбора задания/очереди (в левой части экрана).**

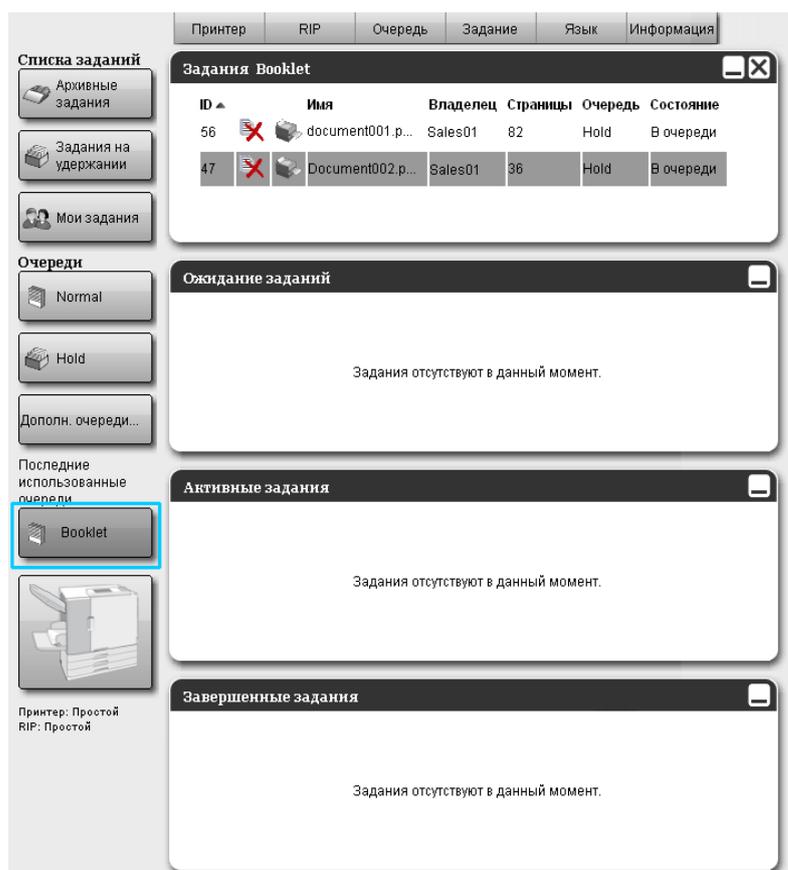


### Примечание.

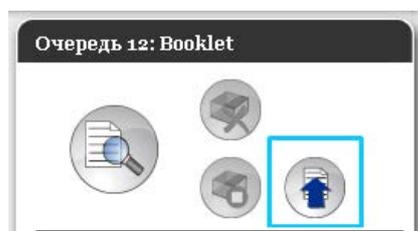
- Если кнопка очереди отсутствует на экране, нажмите кнопку **[Дополн. очереди...]** и выберите требуемую очередь в списке. Кнопка **[Дополн. очереди...]** отображается, если администратор создал новые очереди.



Отобразится кнопка выбранной очереди.

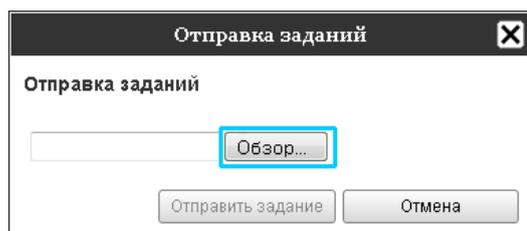


**2** При отсутствии выбранного задания нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).

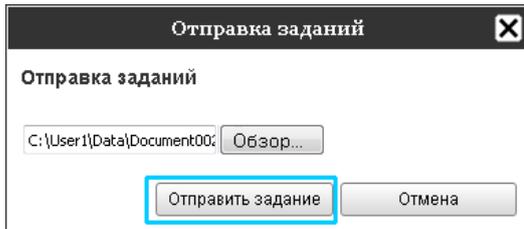


**3** Выберите файл, который требуется добавить.

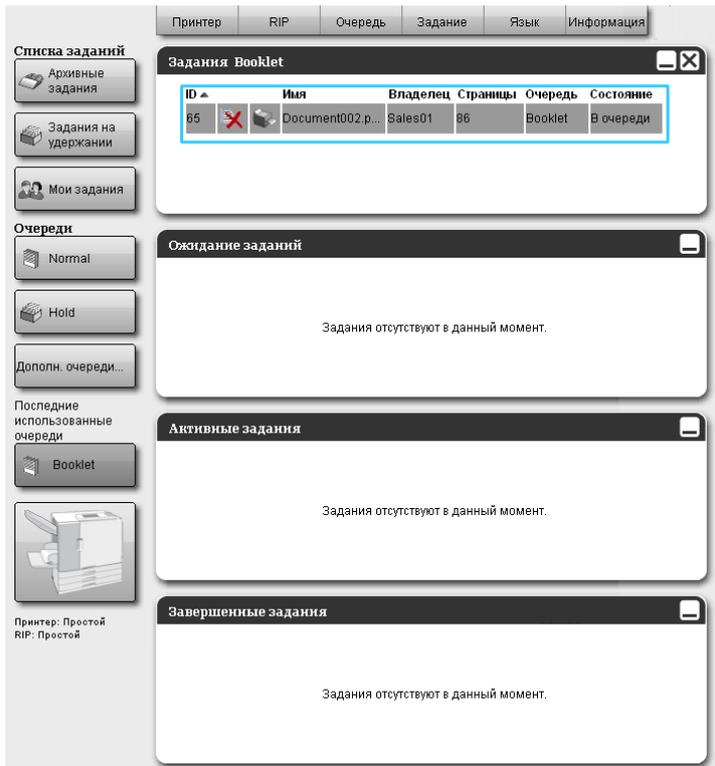
После нажатия кнопки [Обзор] выберите файл в диалоговом окне выбора файлов, затем нажмите кнопку [Открыть].



## 4 Нажмите кнопку [Отправить задание].



Задание добавится в очередь.



### Примечание.

- Задание также можно добавить в очередь, поместив указатель мыши над кнопкой меню [Очередь] и выбрав в подменю пункт [Отправить задание...].

### Горячая папка

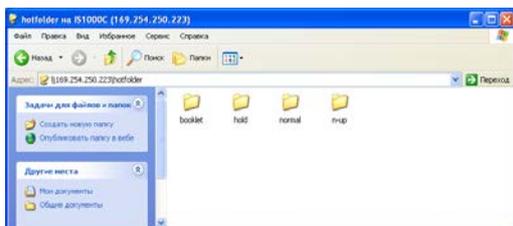
Эта функция позволяет непосредственно получать доступ к очередям контроллера печати по сети. Очереди отображаются в виде папок. Поэтому файл можно напечатать с установленными для очереди настройками обработки, просто переместив его в требуемую папку очереди. Файл можно напечатать или сохранить в очереди на удержании, не запуская приложение.

### Примечание.

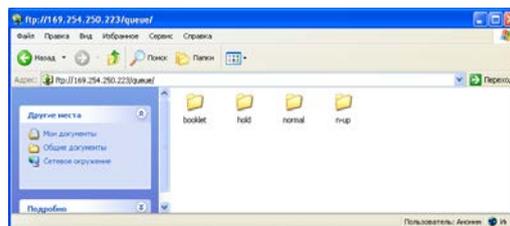
- Поддерживается печать файлов, имеющих следующие форматы. Файлы PostScript, PDF, TIFF  
Файлы, для которых не задан владелец, не удастся напечатать, если для принтера установлен режим требования настроек администратора (настроек входа в систему).
- При доступе к горячей папке поддерживаются протоколы SMB и FTP.

- 1) Откройте Проводник Windows.
- 2) Введите \\(IP-адрес аппарата IS1000C / IS950C)\hotfolder (т.е. \\169.254.250.223\hotfolder) или ftp://(IP-адрес аппарата IS1000C / IS950C)/queue (т.е. ftp:// 169.254.250.223/queue) в адресной строке.  
Откроется горячая папка.

(Для SMB)

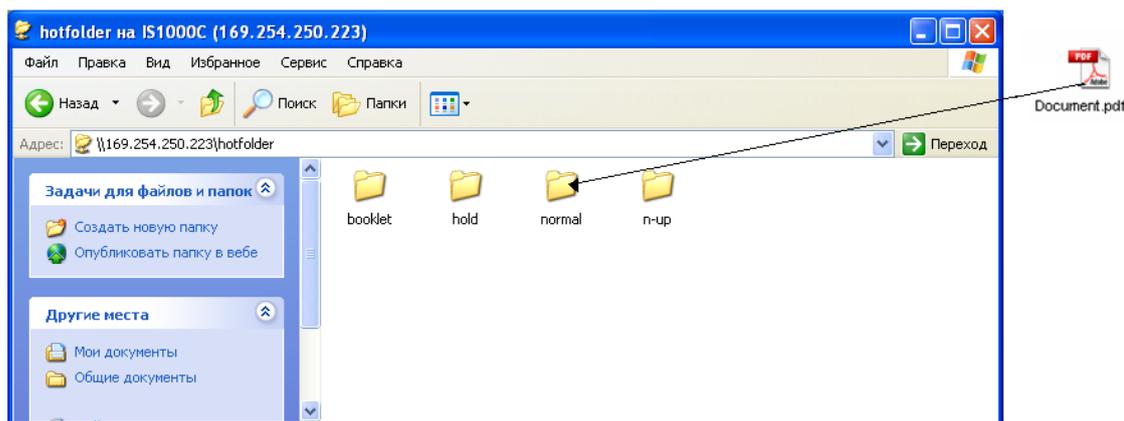


(Для FTP)



### Примечание.

- Для ускорения отображения горячей папки рекомендуется создать ярлык на рабочем столе.
- 3) Перетащите файл, который требуется напечатать или поставить на удержание, в соответствующую очередь



Для файла будет выполнена обработка, установленная для этой очереди.

## Создание архивных заданий

Архивные задания можно создавать следующими способами.

- При печати исходных данных с компьютера установите для параметра **[Назначение]** на экране драйвера принтера **[Поток]** значение **[Архивирование]** или **[Печатать и архивировать]**.  
Дополнительную информацию см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".
- Для заданий, отправленных контроллеру печати, установите для параметра **[Назначение]** на экране сведений о задании **[Поток]** значение **[Архивирование]** или **[Печатать и архивировать]**.  стр. 48
- Создайте архивное задание с помощью объединения существующих архивных заданий.  стр. 58

### Примечание.

- При выводе данных в архив не удастся использовать функцию безопасной печати. К данным, отправленным в архив, можно легко получить доступ с консоли RISO. Не рекомендуется отправлять в архив конфиденциальную информацию.
- При печати архиве работу, настройки для следующих функций не может быть изменен. Чтобы изменить настройки, создавать архив задание еще раз.

Имя функции	Установка псевдоним	Стр.
Размер страницы	Основная	 стр. 33
Ориентация		
Тип бумаги		
Режим вывода цвета		
Выходной размер (Разместить на стр)	Макет	 стр. 36
Комбинированы размер		
Увеличение		
Наложение (Направление наложения)		
Мультип		
Поле для переплета (Автоматическое уменьшение)		
Компенсация для переплета		
Поворот изображения	Лотки	 стр. 38
Выходная гарнитура шрифта		
Буклет	Доводка	 стр. 40
Разрешение (dpi)	Изображен.	 стр. 42
Сглаживание линий		
Гамма-контроль		
Определение области штрих-кода (Проверка области...)		
Назначение	Рабочий процесс	 стр. 48
Безопасная печать		
Разделение заданий		
Делегирование задания		
Цветовой профиль	Цвет	 стр. 49
Цель визуализации		

# Печать заданий

Поддерживается печать заданий на удержании, архивных заданий и т.д.

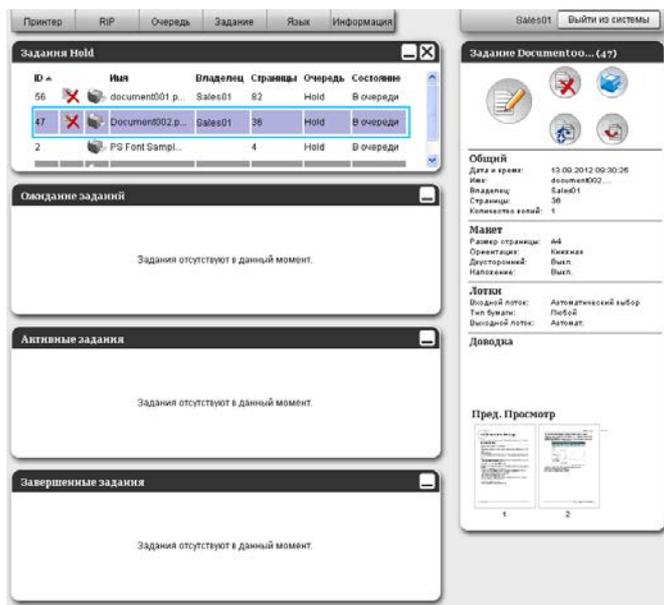
## 1 Нажмите кнопку очереди, где хранится требуемое задание, в области кнопок выбора задания/очереди (в левой части экрана).

- Чтобы распечатать задание в очереди на удержании, нажмите кнопку [Задания на удержании].
- Чтобы распечатать архивное задание, нажмите кнопку [Архивные задания].
- Чтобы выполнить повторную печать невыполненного задания, нажимать кнопку не требуется.



## 2 Выберите задание для печати в списке заданий.

- Чтобы распечатать задание в очереди на удержании, выберите задание в списке этой очереди.
- Чтобы распечатать архивное задание, выберите его в списке архивных заданий.
- Чтобы повторно распечатать невыполненное задание, выберите его в списке завершенных заданий.



Сведения о задании отображаются на дисплее с информацией об очереди/задании (в правой части экрана).

**Примечание.**

- Здесь можно выполнять следующие операции.
  - Просмотр и редактирование сведений о задании.
  - Печать задания.
  - Повторная печать задания.
  - Копирование задания (в другую очередь).
  - Перемещение задания (в другую очередь).
  - Удаление задания.
  - Отмена ожидания или обработки задания.
  - Изменение порядка отображения заданий.
  - Отображение уменьшенного изображения задания (предварительный просмотр задания).

### 3 При необходимости измените настройки заданий.

Дополнительную информацию см. в разделе "Просмотр и редактирование сведений о задании"  стр. 32

**Примечание.**

- При выборе архивного задания нажмите кнопку **[Обзор...]** в окне предварительного просмотра задания, чтобы выполнить редактирование, удаление страниц и т.д. Подробную информацию см. в разделе "Редактирование архивных заданий"  стр. 51.

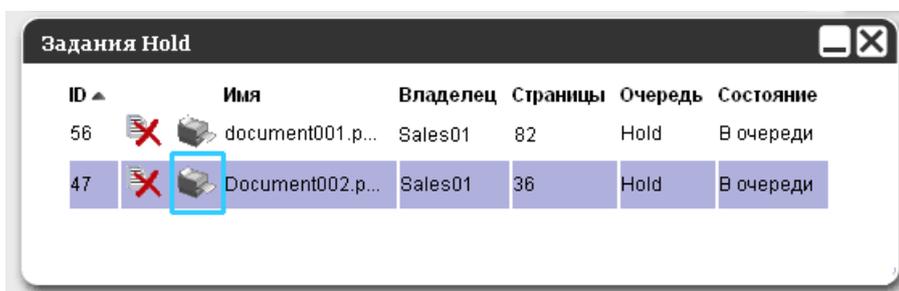
### 4 Нажмите кнопку на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).



Начнется печать.

**Примечание.**

- Задания также можно печатать, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Задание]** и выбрав в подменю пункт **[Печать]**.
- Задания также можно печатать, щелкнув значок печати в списке заданий.



# Другие операции

## Очереди

Существует два типа очереди: "Обычная" и "На удержании". Два типа очереди ("Обычная" и "На удержании") предварительно создаются для контролера печати. Администратор может добавить произвольную очередь (Настраиваемая очередь).

### ◆ Обычная очередь

Эта очередь используется для печати или сохранения архивных заданий. Задания, отправленные с компьютера в эту очередь, обрабатываются в хронологическом порядке.

### ◆ Очередь на удержании

Эта очередь предназначена для хранения заданий. Задания, отправленные с компьютера в эту очередь, сохраняются в контроллере печати. Для обработки заданий, хранящихся в очереди на удержании, можно использовать такие команды консоли RISO, как выполнение печати задания.

Хранение часто используемых исходных данных в очереди на удержании дает возможность печатать их, не открывая приложения, и отдавать команды для печати каждого задания с экрана консоли RISO.

### Важно!:

- Компания не несет ответственности за потерю данных, сохраненных на внутреннем жестком диске этого устройства, вызванную использованием этого устройства. Для защиты данных рекомендуется регулярно делать резервные копии данных.
- Сделать резервную копию информации о настройке и данных заданий, сохраненных в устройстве, можно в разделе настроек администратора.  
Для получения дополнительной информации см. раздел «Резервное копирование»  стр. 90.

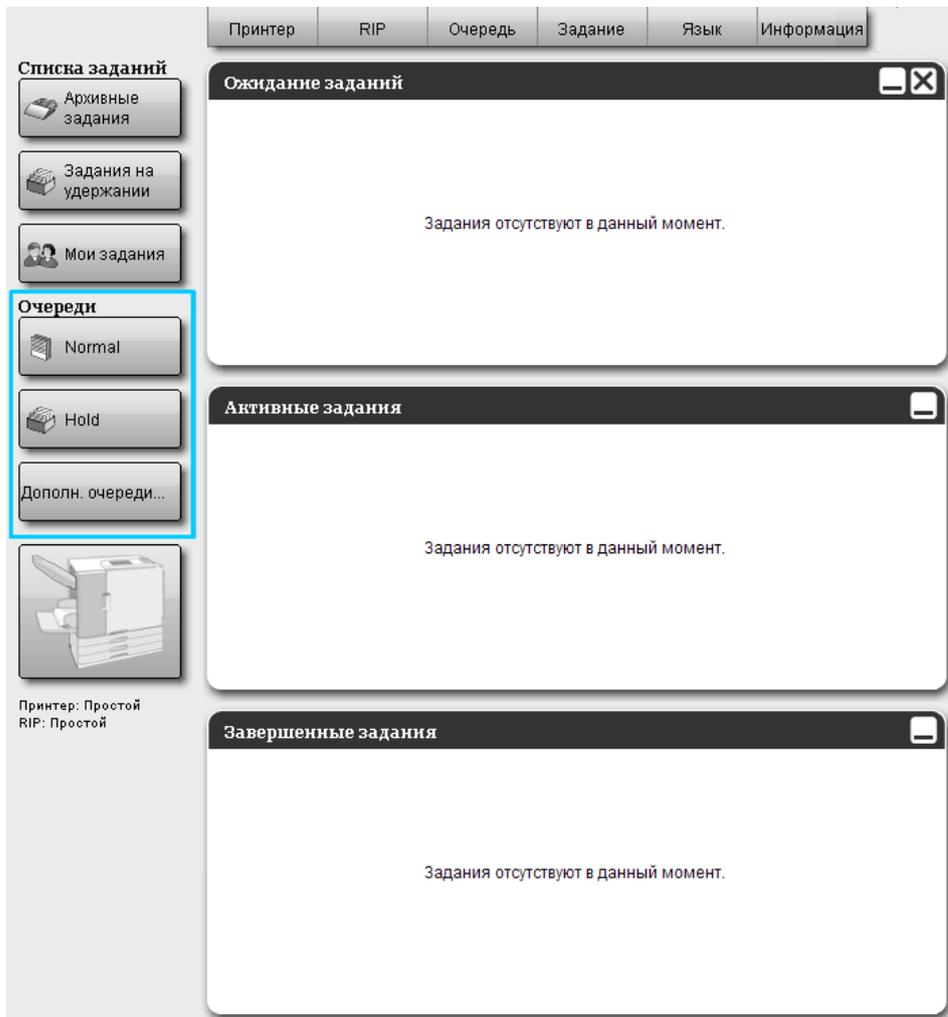
### Примечание.

- "Обычная" очередь и очередь "На удержании" предварительно регистрируются на заводе. Эти очереди не удастся удалить. Кроме того, можно изменять следующие настройки.
  - Для обычной очереди: код очереди, приоритет, прямой порт, предварительная проверка.
  - Для очереди на удержании: код очереди, предварительная проверка.
- Администратор может задавать различные настройки для обработки заданий, отправленных с компьютера в контроллер печати в качестве настраиваемой очереди.  стр. 118  
Задав часто используемые настройки печати в качестве настраиваемой очереди, jobs задания можно печатать с использованием выбранных настроек, отправляя задания в настраиваемую очередь.

## Проверка настроек очереди

Условия обработки, заданные для каждой очереди, можно проверить следующим образом.

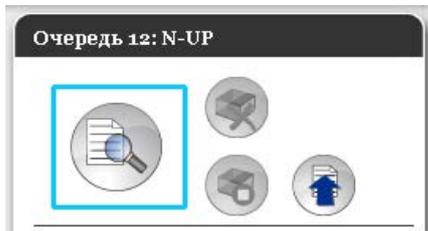
- 1 Выберите очередь для проверки, нажав кнопку выбора задания/очереди (в левой части экрана).**



### Примечание.

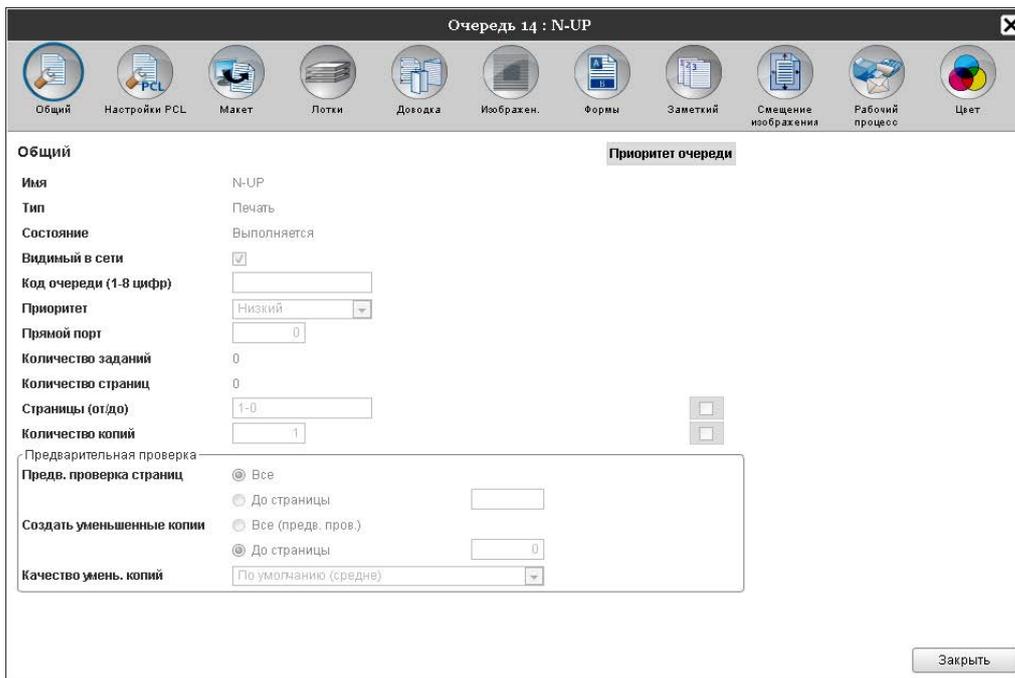
- Если кнопка очереди отсутствует на экране, нажмите кнопку **[Дополн. очереди...]** и выберите требуемую очередь в списке. Отобразится кнопка выбранной очереди.

- 2** При отсутствии выбранного задания нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).



Отобразится экран со сведениями об очереди.

При нажатии значков в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.



**Примечание.**

- Экран со сведениями об очереди можно также открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Очередь]** и выбрав в подменю пункт **[Сведения об очереди...]**.
- Описание отображаемых элементов см. в разделе "Изменение настроек очереди"  стр. 121.

- 3** После завершения проверки настроек нажмите кнопку **[Заккрыть]**.

## Управление очередями

Администратор может управлять очередями следующим образом.  стр. 118

- Создание новых очередей  стр. 118
- Удаление очередей  стр. 120
- Изменение настроек очереди  стр. 121
- Остановка/возобновление обработки очереди  стр. 125

## Задания (диспетчер заданий)

Исходные данные, отправляемые с компьютера на контроллер печати, сохраняются в очереди контроллера печати в качестве задания.

С помощью консоли RISO можно выполнять различные операции, например копирование, перемещение, удаление задания, просмотр настроек очереди и редактирование (доступные операции зависят от того, являетесь ли вы владельцем задания).

### Владение заданием

Пользователь, отправляющий задание в контроллер печати, считается владельцем этого задания. Владелец задания может различными способами работать с созданным заданием (копировать, перемещать, удалять, редактировать настройки и т. д.)

Администратор может ограничить работу других пользователей с заданием владельца.

### Примечание.

- На заводе в очереди контроллера печати на удержании сохраняются три пробных задания: пробная страница с шрифтом PCL, пробная страница с шрифтом PS и страница настроек. Эти пробные страницы не удастся удалить.

## Проверка состояния задания

1

**Нажмите кнопку очереди, где хранится задание, с помощью кнопки выбора задания/очереди (в левой части экрана).**

Отобразится список заданий, хранящихся в очереди.

Принтер | RIP | Очередь | Задание | Язык | Информация

**Списка заданий**

- Архивные задания
- Задания на удержании
- Мои задания

**Очереди**

- Normal
- Hold
- Дополн. очереди...
- Последние использованные очереди
- N-UP

Принтер: Простой  
RIP: Простой

**Задания Hold**

ID	Имя	Владелец	Страницы	Очередь	Состояние
56	document001.p...	Sales01	82	Hold	В очереди
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	В очереди
2	PS Font Sampl...		4	Hold	В очереди

**Ожидание заданий**

Задания отсутствуют в данный момент.

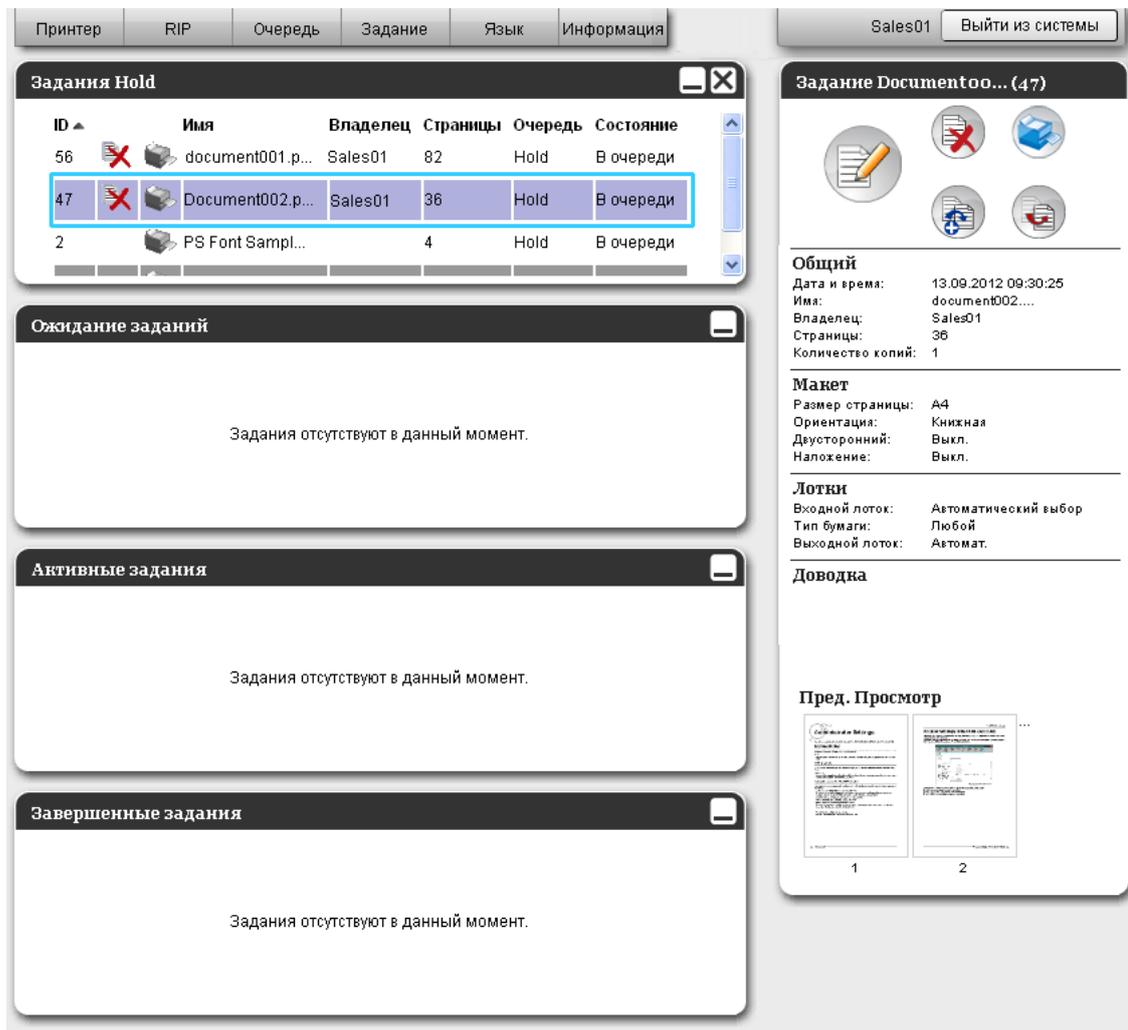
**Активные задания**

Задания отсутствуют в данный момент.

**Завершенные задания**

Задания отсутствуют в данный момент.

## 2 Выберите в списке задание, которое требуется проверить.



Сведения о задании отображаются на дисплее с информацией об очереди/задании (в правой части экрана).

Здесь можно выполнять следующие операции.

- Просмотр и редактирование сведений о задании.
- Печать задания.
- Повторная печать задания.
- Копирование задания (в другую очередь).
- Перемещение задания (в другую очередь).
- Удаление задания.
- Отмена ожидания или обработки задания.
- Изменение порядка отображения заданий.
- Отображение уменьшенного изображения задания (предварительный просмотр задания).

### Примечание.

- Функции, которые нельзя выполнять из-за отсутствия соответствующих прав на задание или настроек администратора, становятся серыми и не могут быть выбраны. Информацию о правах пользователя для каждой функции см. в разделе "Функции, доступные гостям и пользователям" стр. 12.

## Копирование задания в другую очередь

### 1 Выберите задание для копирования в список заданий.

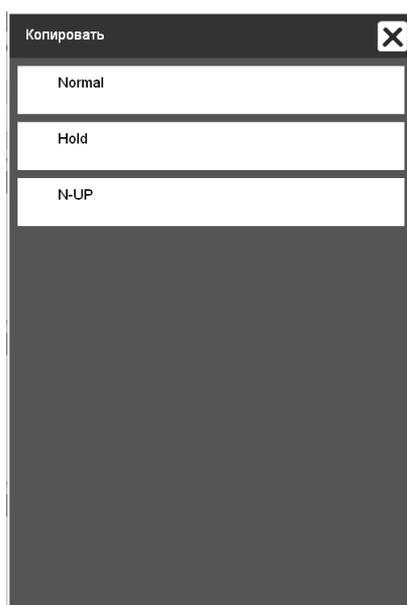
Подробную информацию см. в разделе "Проверка состояния задания" [стр. 23](#).

### 2 Нажмите кнопку на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).



### 3 Выберите очередь для копирования задания.

При нажатии кнопки очереди задание добавляется в назначенную очередь.



## Перемещение задания в другую очередь

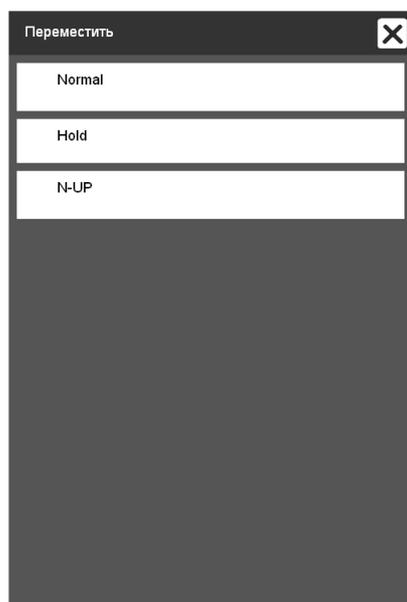
---

**1 Выберите задание для перемещения в списке заданий.**  
Подробную информацию см. в разделе "Проверка состояния задания"  стр. 23.

**2 Нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).**



**3 Выберите очередь для перемещения задания.**



**4 Нажмите кнопку [Да] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.**

После этого задание удаляется из исходной очереди и добавляется в назначенную очередь.

**Примечание.**

- Чтобы отменить перемещение задания, нажмите кнопку [Нет] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

## Удаление задания

- 1 Выберите задание для удаления в списке заданий.**  
 Подробную информацию см. в разделе "Проверка состояния задания"  стр. 23.
- 2 Нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).**



### Примечание.

- Задания также можно удалять, нажав значок удаления в списке заданий.

ID ▲	Имя	Владелец	Страницы	Очередь	Состояние
56	 document001.p...	Sales01	82	Hold	В очереди
47	 Document002.p...	Sales01	36	Hold	В очереди

- 3 Нажмите кнопку [Да] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.**

### Примечание.

- Чтобы отменить удаление задания, нажмите кнопку [Нет] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

## Отмена обработки/ожидания задания

- 1 В списке [Активные задания] или [Ожидание заданий] щелкните задание, которое требуется отменить.
- 2 Нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).



### Примечание.

- Задание также можно отменить, нажав значок отмены в списке [Активные задания] или [Задания на ожидании].

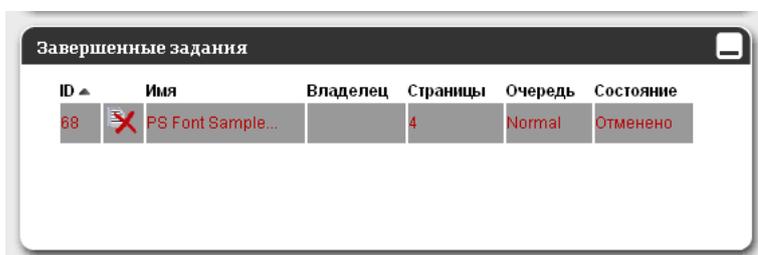


- 3 Нажмите кнопку [Да] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

### Примечание.

- Чтобы предотвратить отмену задания, нажмите кнопку [Нет] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

Информация об отмененных заданиях отображается в списке [Завершенные задания].



### Примечание.

- Отмененные задания можно печатать повторно или удалять. Задание можно выбрать в списке [Завершенные задания] и выполнить печать или удаление, как и для обычных заданий.

## Изменение порядка отображения заданий

В списке заданий первое задание на обработку обычно отображается в конце. (Порядок обработки при этом не изменяется.)

При повторном нажатии заголовка элемента задания отображаются в порядке по возрастанию или по убыванию.

Чтобы вернуть отображение списка заданий в порядке фактической обработки, расположите столбец **[Имя]** в порядке убывания (хронологический порядок, где новые задания расположены в списке первыми).



ID ▲	Имя	Владелец	Страницы	Очередь	Состояние
59	document001.p...	Sales01	82	Hold	В очереди
57	Document002.p...	Sales01	36	Hold	В очереди

## Отображение уменьшенных изображений задания (предварительный просмотр заданий)

### 1 Выберите задание в списке заданий в очереди.

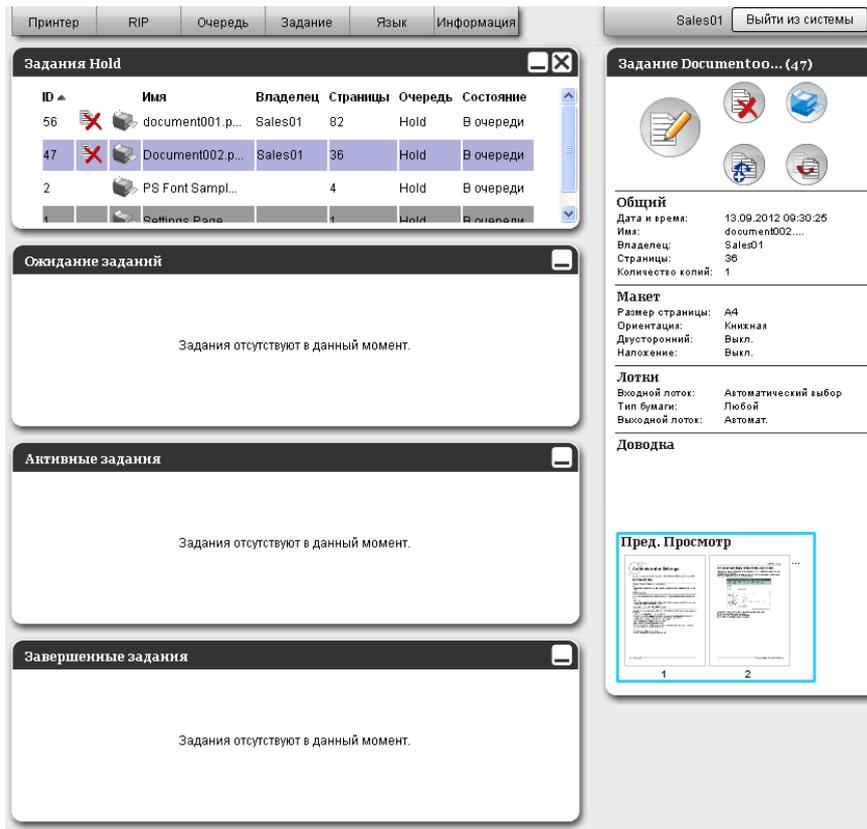
Уменьшенное изображение задания отображается на дисплее с информацией об очереди/задании (в правой части экрана).

The screenshot displays a printer management interface with the following components:

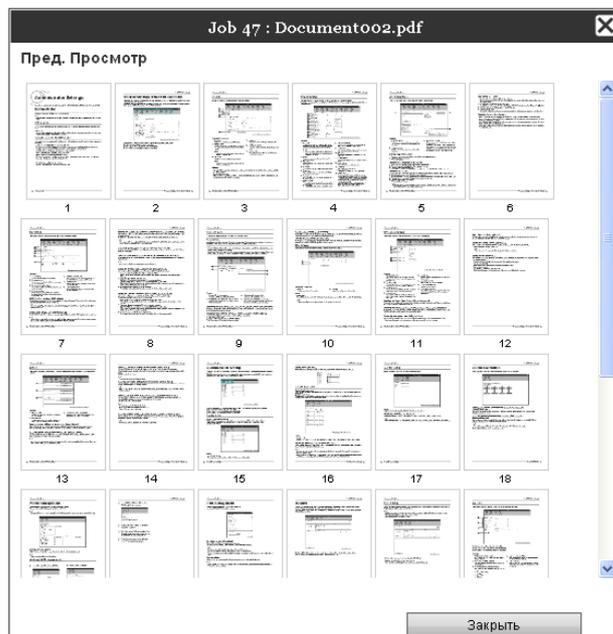
- Navigation Bar:** Includes tabs for 'Принтер', 'RIP', 'Очередь', 'Задание', 'Язык', and 'Информация'. The user is logged in as 'Sales01' with a 'Выйти из системы' button.
- Задания Hold:** A table listing jobs in the hold queue. The job 'Document002.p...' is selected.
 

ID	Имя	Владелец	Страницы	Очередь	Состояние
56	document001.p...	Sales01	82	Hold	В очереди
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	В очереди
2	PS Font Sampl...		4	Hold	В очереди
1	Setting Page		1	Hold	В очереди
- Ожидание заданий:** A section indicating that no jobs are currently pending.
- Активные задания:** A section indicating that no active jobs are currently present.
- Завершенные задания:** A section indicating that no completed jobs are currently present.
- Задание Document00... (47):** A detailed view of the selected job, including:
  - Общий:** Date and time (13.09.2012 09:30:25), Name (document002...), Owner (Sales01), Pages (36), Copies (1).
  - Макет:** Page size (A4), Orientation (Portrait), Duplex (Off), Collation (Off).
  - Лотки:** Input tray (Automatic selection), Paper type (Any), Output tray (Automatic).
  - Доводка:** Blank.
  - Пред. Просмотр:** A preview of the document pages, showing page numbers 1 and 2.

## 2 Нажмите изображение предварительного просмотра задания.



Отобразятся уменьшенные изображения всех страниц задания.



## 3 После завершения проверки настроек нажмите кнопку [Заккрыть].

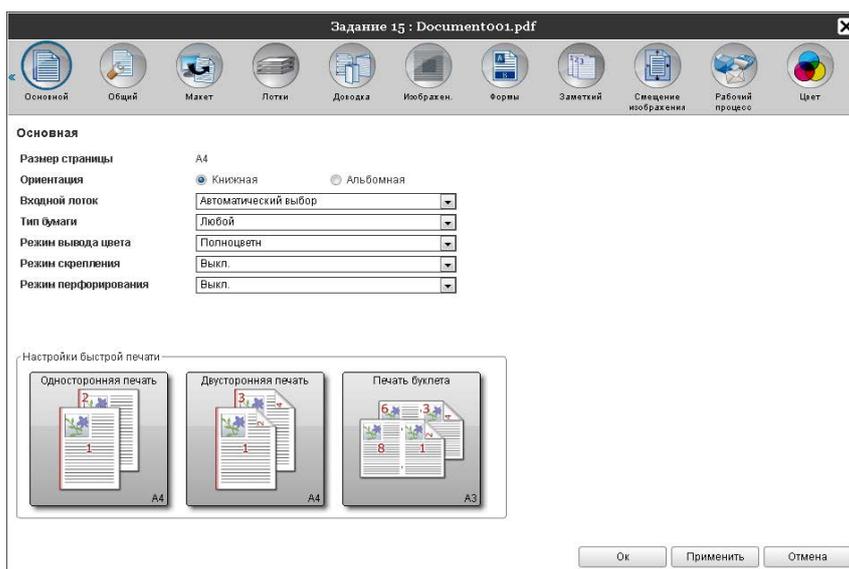
## Просмотр и редактирование сведений о задании.

- 1 Выберите задание в списке для просмотра или редактирования.**  
Подробную информацию см. в разделе "Проверка состояния задания"  стр. 23.
- 2 Нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).**



Откроется экран с настройками задания.

### Экран с настройками задания (экран редактирования)



#### Примечание.

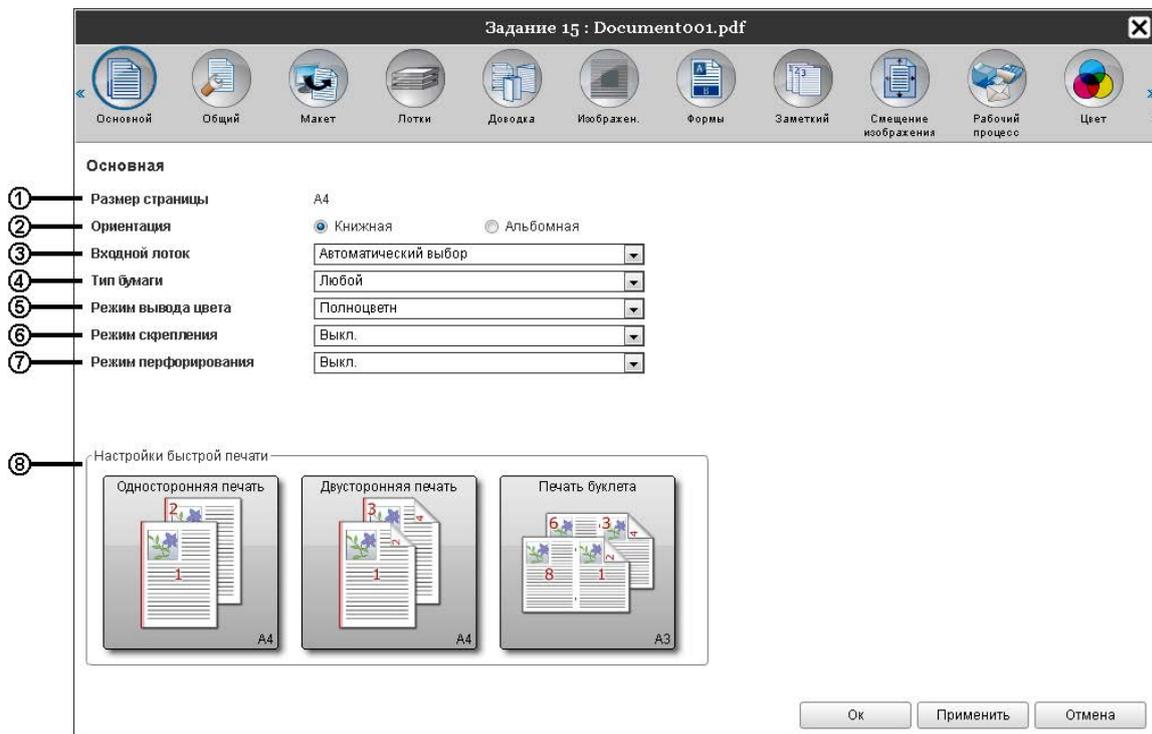
- При отсутствии разрешения на редактирование или работу с заданием отобразится значок . Щелкните значок, чтобы просмотреть настройки задания. (При этом настройки не удастся изменить.)

- 3 При необходимости измените настройки обработки заданий.**  
При нажатии значка в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.  
**[ОК]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и завершить редактирование.  
**[Применить]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и продолжить редактирование.  
**[Отмена]:** нажмите, чтобы отменить изменения настроек и завершить редактирование.

Обзор настроек для каждого экрана см. на следующей странице.

## Экран [Основной]

Используется для настройки обычной печати, включая размер страницы, ориентацию и тип бумаги.



### Настройки

#### 1) Размер страницы

Здесь отображается размер исходного документа.

#### 2) Ориентация

Используется для выбора ориентации печати оригинала.

#### 3) Входной лоток\*<sup>1</sup>

Используется для выбора входного лотка для подачи бумаги.

#### 4) Тип бумаги

Используется для выбора типа бумаги.

#### 5) Режим вывода цвета

Используется для выбора цветной или одноцветной (черный, голубой, пурпурный) печати.

#### 6) Режим скрепления\*<sup>2</sup>

Используется для скрепления отпечатков.

#### 7) Режим перфорирования\*<sup>3</sup>

Используется для пробивания отверстий в отпечатках.

#### 8) Настройки быстрой печати

Нажмите кнопку для установки часто используемых настроек печатаемых оригиналов. При нажатии этой кнопки экран закроется и начнется обработка в соответствии с выбранным макетом.

\*<sup>1</sup> Недоступно при отсутствии у принтера многолоткового бумагоподающего устройства.

\*<sup>2</sup> Режим скрепления доступен при подключенном финишере или Модуль вывода со сдвигом.

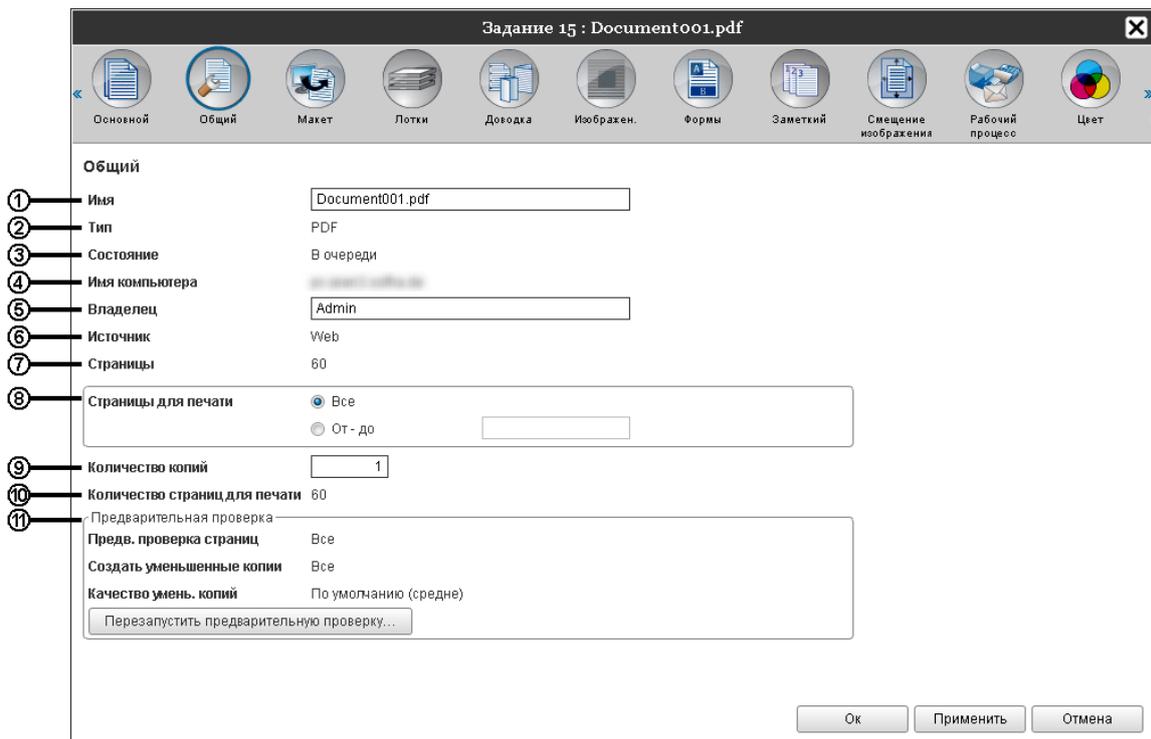
\*<sup>3</sup> Режим перфорирования доступен при подключенном финишере.

### Примечание.

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Общий]

Здесь отображается общая информация и основные настройки задания.



### Отображаемая информация и настройки

#### 1) Имя\*

Здесь отображается название задания.

#### 2) Тип

Здесь отображается тип задания.

Существуют следующие типы заданий:  
PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII,  
PPML (в качестве дополнения)

#### 3) Состояние

Здесь отображается состояние обработки задания.

#### 4) Имя компьютера

Здесь отображается информация об источнике задания (имя или IP-адрес компьютера).

#### 5) Владелец\*

Здесь отображается имя владельца задания.

#### 6) Источник

Здесь отображается информация о порте, по которому было получено задание.

#### 7) Страницы

Здесь отображается количество страниц в задании.

#### 8) Страницы для печати\*

Здесь указывается количество страниц для печати.

#### 9) Количество копий\*

Здесь указывается количество копий для печати.

#### 10) Количество страниц для печати

Здесь отображается общее количество страниц задания (количество страниц исходного документа x количество копий).

### 11) Предварительная проверка\*

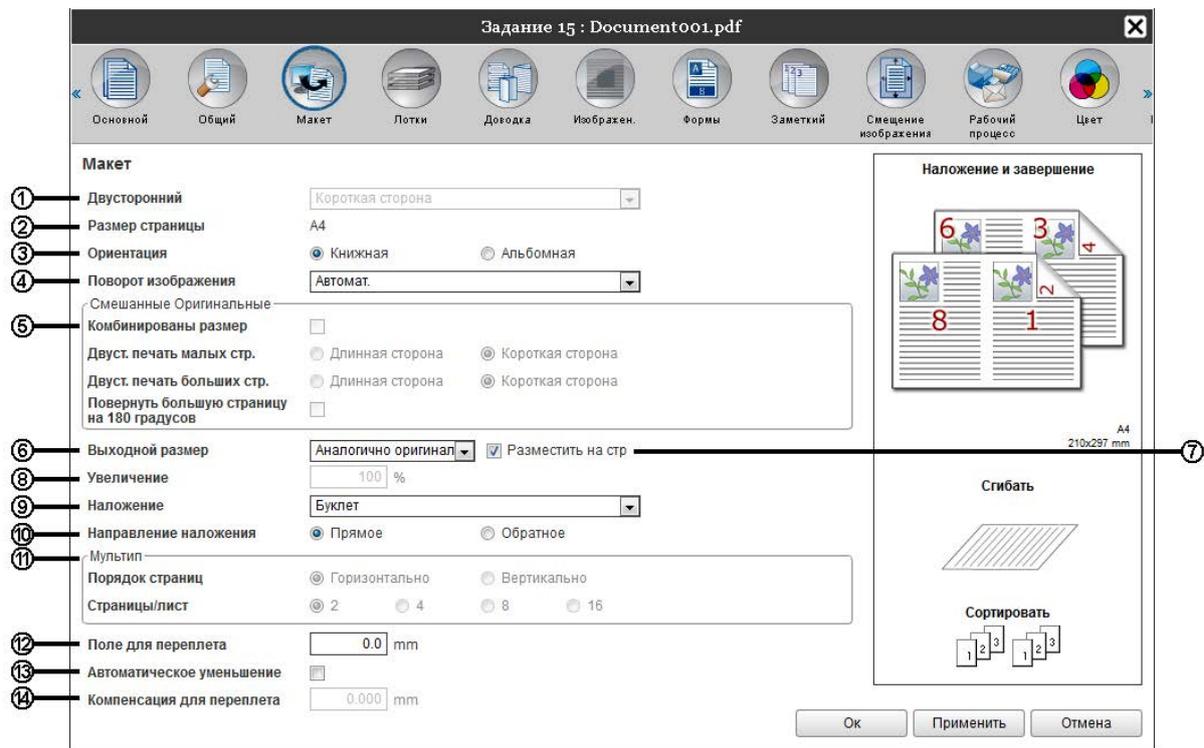
Здесь отображается настройка предварительной проверки данных (проверка качества данных перед выводом).

Нажмите кнопку **[Перезапустить предварительную проверку...]**, чтобы выполнить обработку предварительной проверки данных.  стр. 123

\*При наличии соответствующего разрешения можно изменять или обрабатывать файл.

## Экран [Макет]

Используется для настройки метода подбора и масштабирования печати.



### Настройки

#### 1) Двусторонний

Используется для выбора двусторонней печати.

#### 2) Размер страницы\*<sup>1</sup>

Здесь отображается размер исходного документа.

#### 3) Ориентация\*<sup>1</sup>

Используется для выбора ориентации печати оригинала.

#### 4) Поворот изображения

Используется для ориентации оригинала при печати относительно бумаги.

#### 5) Комбинированы размер\*<sup>2</sup>

Если страницы оригинала имеют разный размер, каждую страницу можно печатать на бумаге соответствующего размера.

#### 6) Выходной размер

Используется для выбора размера бумаги для печати.

#### 7) Разместить на стр.

Используется для печати исходных данных с автоматическим увеличением/уменьшением размера для соответствия выходному размеру бумаги.

#### 8) Увеличение

Используется для выбора масштабирования печати.

#### 9) Наложение

Используется для выбора типа наложения.

#### 10) Направление наложения

Используется для выбора последовательности вывода страниц.

#### 11) Мультип

Если для параметра [Наложение] установлено значение [Мультип (неск.ор.)], выберите количество страниц на листе и расположение страниц для наложения.

#### 12) Поле для переплета

Используется для выбора ширины поля для переплета.

**13) Автоматическое уменьшение**

При установке этого флажка любое изображение, не поместившееся в область изображения из-за ширины полей, будет автоматически уменьшено в размерах, чтобы изображение полностью поместилось на бумаге.

**14) Компенсация для переплета**

Установка значения Компенсация для переплета, которое позволяет изменить поле для переплета наружных и внутренних страниц.

\*<sup>1</sup> Применяются настройки, установленные для параметров **[Размер страницы]** и **[Ориентация]** на экране **[Основные]**.

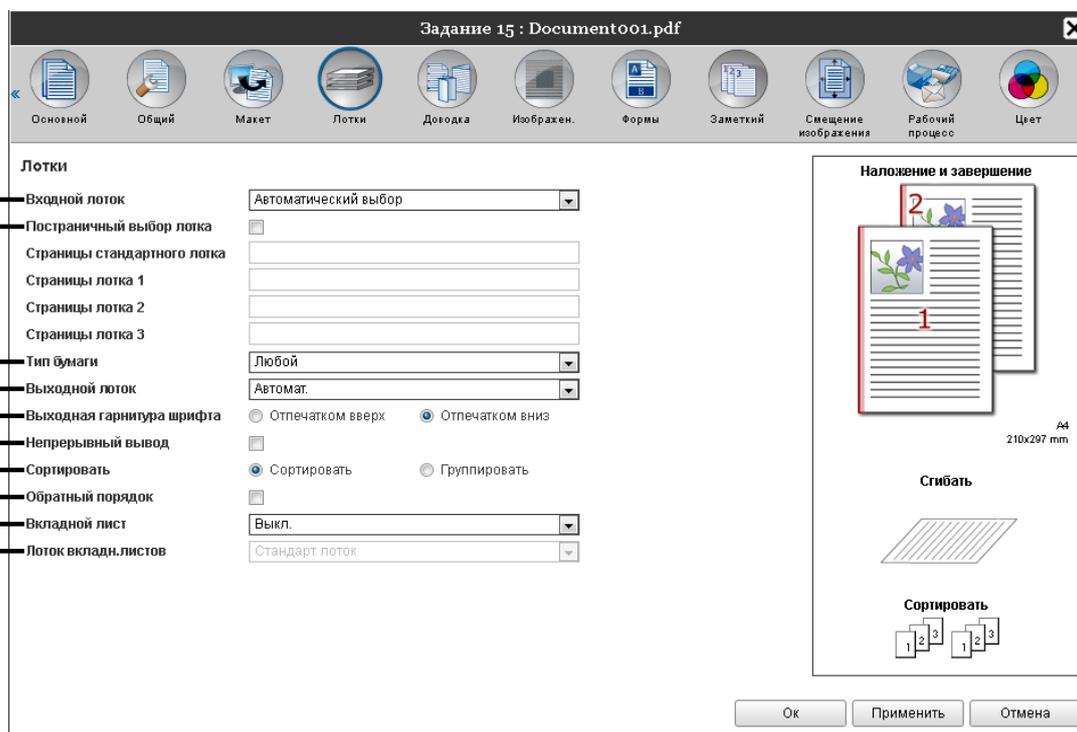
\*<sup>2</sup> Функцию **[Комбинирован. размер]** не удастся использовать для принтера, не оснащенного устройством подачи с несколькими лотками, или при использовании Массовой стопоукладчик.

**Примечание.**

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Лотки]

Используется для выбора лотка при печати.



### Настройки

- 1) **Входной лоток**\*<sup>1</sup>\*<sup>5</sup>  
Используется для выбора входного лотка для подачи бумаги.
- 2) **Постраничный выбор лотка**\*<sup>5</sup>  
Используется для выбора лотка для каждой страницы.
- 3) **Тип бумаги**\*<sup>1</sup>  
Используется для выбора типа бумаги.
- 4) **Выходной лоток**\*<sup>2</sup>  
Используется для выбора лотка назначения.
- 5) **Выходная гарнитура шрифта**\*<sup>3</sup>  
Вывод страниц в выбранный лоток лицевой стороной вверх или лицевой стороной вниз.
- 6) **Непрерывный вывод**\*<sup>4</sup>  
Если во время печати выходной лоток будет полностью заполнен, автоматически будет использован другой выходной лоток.
- 7) **Сортировать**  
Используется для выбора печати нескольких страниц комплектами или группами одинаковых страниц.
- 8) **Обратный порядок**  
Используется для печати оригиналов в обратном порядке.
- 9) **Вкладной лист**\*<sup>5</sup>  
Используется для вставки разделительной страницы из лотка, отличного от лотка для печати.
- 10) **Лоток вкладн. листов**\*<sup>5</sup>  
Используется для выбора лотка с листами для разделения заданий.

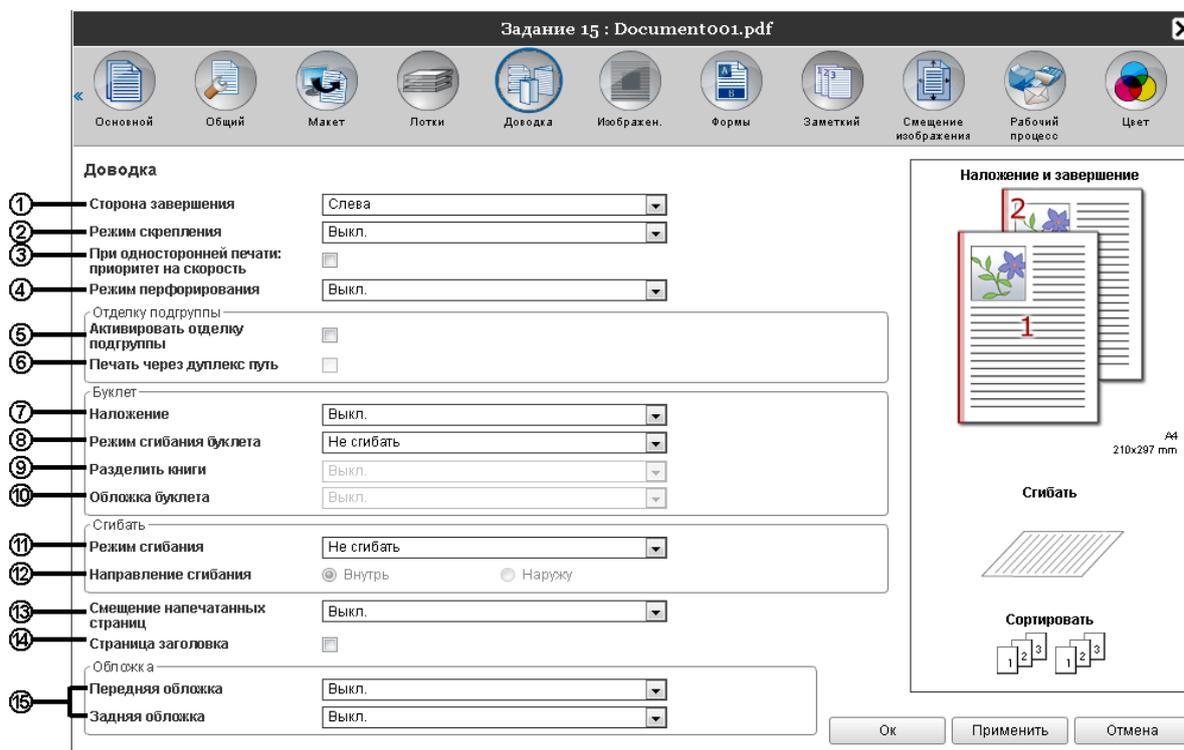
- \*<sup>1</sup> Параметры **[Входной лоток]** и **[Тип бумаги]** определяются настройками на экране **[Основной]**.
- \*<sup>2</sup> Эта функция доступна при подключении финишера, лотка укладчика с автоматическим управлением или широкого лотка укладчика.
- \*<sup>3</sup> Эта функция доступна при подключении финишера, лотка укладчика с автоматическим управлением или Массовый стопоукладчик.
- \*<sup>4</sup> Эта функция доступна при подключении финишера или Массовый стопоукладчик.
- \*<sup>5</sup> Недоступно при отсутствии устройства подачи бумаги с несколькими лотками.

**Примечание.**

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Доводка]

Используется для настройки вывода бумаги, например сортировки.



### Настройки

- 1) **Сторона завершения\***<sup>1</sup>  
Используется для выбора стороны завершения для скрепления или перфорирования.
- 2) **Режим скрепления\***<sup>2\*5</sup>  
Используется для скрепления отпечатков.
- 3) **При односторонней печати: приоритет на скорость\***<sup>1</sup>  
Вывод скрепленных скобками односторонних отпечатков лицевой стороной вверх, если приоритет имеет скорость обработки.
- 4) **Режим перфорирования\***<sup>1\*2</sup>  
Используется для пробивания отверстий в отпечатках.
- 5) **Активировать отделку подгруппы\***<sup>7</sup>  
Отображается для заданий, созданных в приложении послепечатной обработки поднаборов.
- 6) **Печать через дуплекс путь**  
Выводит работу и отделку подгруппы с помощью дуплексного пути. Работа выведет, не останавливаясь даже с сочетанием печати симплекс и дуплекс.
- 7) **Наложение\***<sup>3</sup>  
Используется для выбора типа наложения.
- 8) **Режим сгибания буклета\***<sup>4</sup>  
Вывод буклетов со сгибанием посередине.
- 9) **Разделить книги**  
Используется для разделения буклета на несколько книг при печати.
- 10) **Обложка буклета\***<sup>6</sup>  
Используется для отдельной печати и вывода обложек и остальных страниц. Эта функция удобна для печати обложек на бумаге, отличной от бумаги основного документа.
- 11) **Режим сгибания\***<sup>4</sup>  
Вывод отпечатков со сгибанием посередине.
- 12) **Направление сгибания**  
Выбор направления сгиба бумаги.

**13) Смещ. напечатанных стр.\*<sup>5</sup>**

Используется для смещения каждого последующего комплекта печати относительно предыдущего.

**14) Страница заголовка**

Используется для печати страницы с именем задания/именем владельца и т.д. для указания выполняющего печать.

**15) Передняя обложка, Задняя обложка \*<sup>6</sup>**

Используется для выбора лотка с листами, которые используются в качестве обложек. Передняя обложка выводится из выбранного лотка перед первой страницей оригинала. Задняя обложка выводится из выбранного лотка после последней страницы оригинала.

\*<sup>1</sup> Эта функция доступна при подключении финишера.

\*<sup>2</sup> Параметры **[Режим скрепления]** и **[Режим перфорирования]** определяются настройками на экране **[Основной]**.

\*<sup>3</sup> Параметр **[Наложение]** определяется настройками на экране **[Макет]**.

\*<sup>4</sup> Эта функция доступна, если включена функция создания буклетов многофункционального финишера.

\*<sup>5</sup> Эта функция доступна при подключении финишера или лотка для вывода бумаги лицевой стороной вниз.

\*<sup>6</sup> Недоступно при отсутствии устройства подачи бумаги с несколькими лотками.

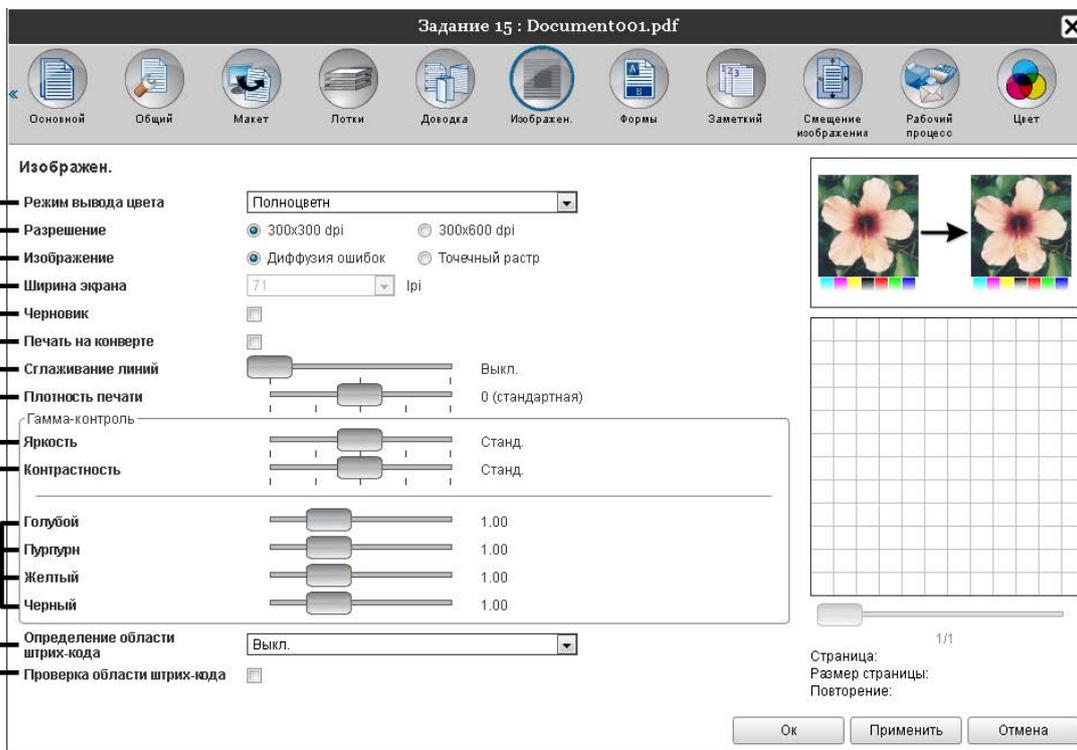
\*<sup>7</sup> Для вывода заданий, в которых настройки страниц отличаются, можно использовать PlanetPress, SVF или другие приложения.

**Примечание.**

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Изображен.]

Используется для регулирования таких параметров, как разрешение, режим вывода цвета, плотность и контрастность изображений.



### Настройки

- 1) **Режим вывода цвета\***  
Используется для выбора цветной или одноцветной (черный, голубой, пурпурный) печати.
- 2) **Разрешение**  
Используется для выбора качества печати (разрешения).
- 3) **Изображение**  
Используется для выбора способа обработки полутонов.
- 4) **Ширина экрана**  
Используется для выбора ширины экрана (линии на дюйм).
- 5) **Черновик**  
Печать с экономией чернил за счет цветовой диффузии.
- 6) **Печать на конверте**  
Предотвращение смазывания и мелких ошибок при печати изображений на конвертах.
- 7) **Сглаживание линий**  
Используется для выбора уровня сглаживания линий.
- 8) **Плотность печати**  
Используется для выбора плотности печати.
- 9) **Яркость**  
Используется для выбора плотности изображений.
- 10) **Контрастность**  
Используется для выбора контрастности изображений.
- 11) **Голубой, пурпурн, желтый, черный**  
Используется для настройки коэффициента контрастности для каждого цвета.

**12) Определение области штрих-кода**

Регулировка плотности печати в указанной области печати штрих-кода таким образом, чтобы область штрих-кода хорошо читалась.

Перед использованием функции **[Определение области штрих-кода]** необходимо заранее зарегистрировать область печати штрих-кода.

Дополнительную информацию о настройках см. "Область штрих-кода",  стр. 105.

**13) Проверка области штрих-кода**

Возможность предварительного просмотра области штрих-кода, как указано в параметре **[Определение области штрих-кода]**. При печати указанная область будет заштрихована.

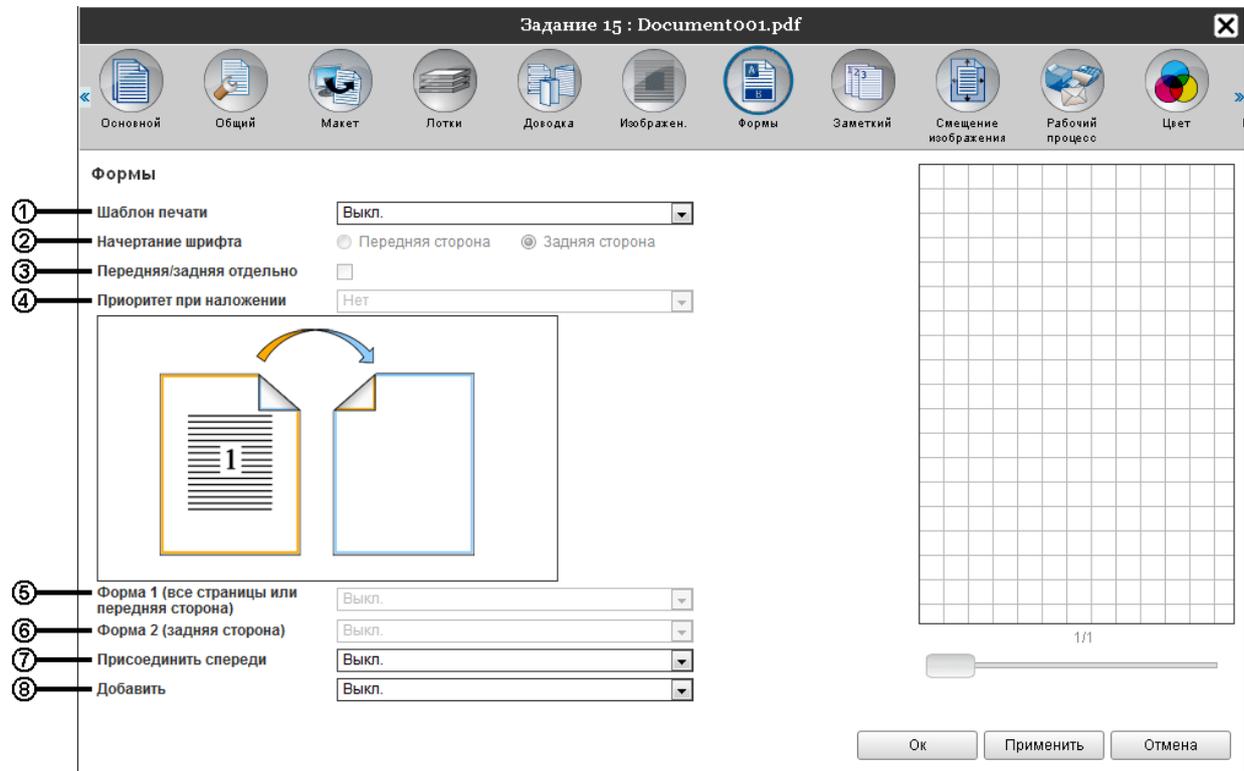
\* Здесь применяется значение, установленное для параметра **[Режим вывода цвета]** на экране **[Основной]**.

**Примечание.**

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Формы]

Используется для выбора формы (архивного задания), зарегистрированного в контроллере печати, и печати выходных данных, наложенных на форму.



### Настройки

#### 1) Шаблон печати

Печать формы (архивного задания) с выходными данными на одной или на разных сторонах.

#### 2) Сторона печати формы

Используется для выбора печати формы (архивного задания) на передней или задней стороне при выборе значения [Переменное наложение (длинная сторона)]/[Переменное наложение (короткая сторона)] или [Переменное наложение + каждая страница (длинная сторона)]/[Переменное наложение + каждая страница (короткая сторона)].

#### 3) Передняя/задняя отдельно

Используется для указания и печати разных форм (архивных заданий) на каждой стороне при двусторонней печати.

#### 4) Приоритет при наложении

Эта функция позволяет назначить приоритет форме или выходным данным, если выбраны функции [Наложение каждой страницы], [Переменное наложение + каждая страница (длинная сторона)] или [Переменное наложение + каждая страница (короткая сторона)].

#### 5) Форма 1 (все страницы или передняя сторона)

Используется для выбора формы (архивного задания) для печати на передней или на обеих сторонах выходных данных.

#### 6) Форма 2 (задняя сторона)

Используется для выбора формы (архивного задания) для печати на задней стороне выходных данных.

#### 7) Присоединить спереди

Используется для выбора формы (архивного задания), добавляемой перед выходными данными.

#### 8) Добавить

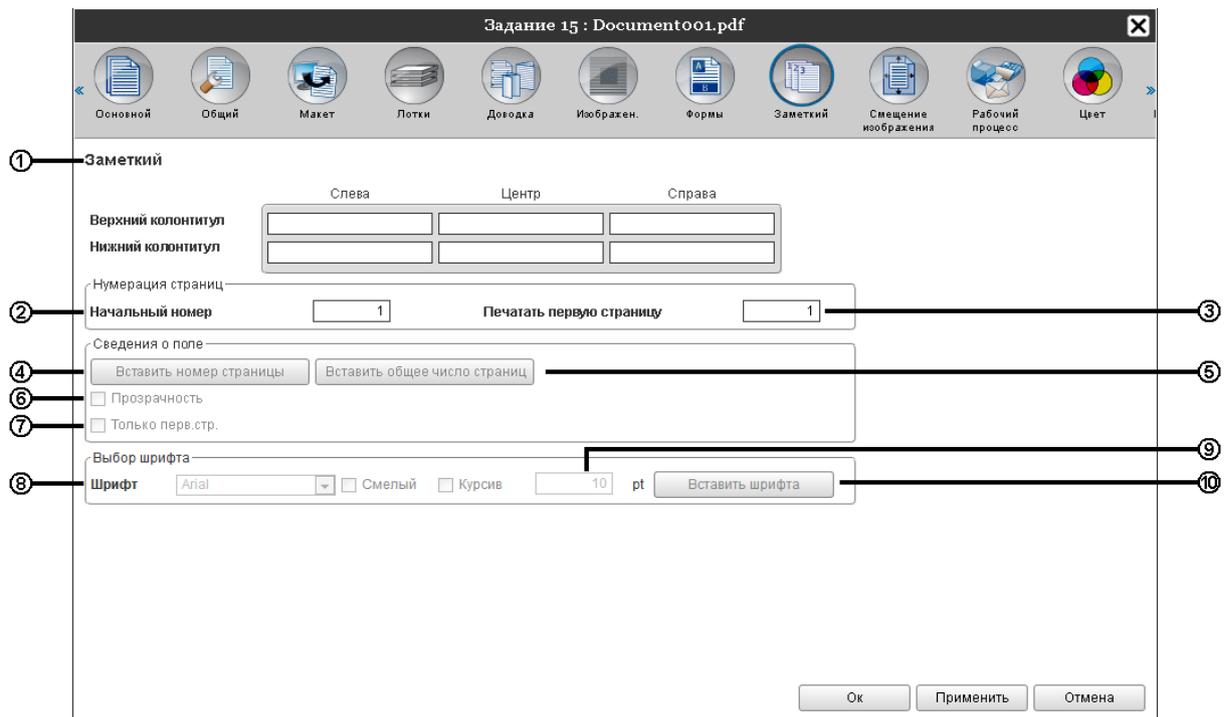
Используется для выбора формы (архивного задания), добавляемого после выходных данных.

**Примечание.**

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".
- Формы регистрируются администратором с помощью выбора архивных заданий, сохраненных в контроллере печати. См. раздел "Настраиваемые формы"  стр. 101.

## Экран [Комментарий]

Позволяет добавить верхний или нижний колонтитул к печатаемому документу.



### Настройки

#### 1) Заметки

Печать номера страницы или строки текста (например, имя пользователя) в левой / средней / на самом дне / к началу страницы.

#### 2) Начальный номер

При использовании нумерации страниц позволяет указать номер, который будет напечатан на первой странице с номером.

#### 3) Печатать первую страницу

При печати номеров страниц используется для ввода номера страницы, начиная с которой будут печататься номера страниц.

#### 4) Вставить номер страницы

Используется для выбора положения номера страницы.

#### 5) Вставить общее число страниц

Используется для выбора положения общего числа страниц.

#### 6) Прозрачность

Используется для придания области печати свойства прозрачности.

#### 7) Только перв. стр.

Используется для выбора печати введенного текста или числа страниц только на первой странице.

#### 8) Шрифт

Выбор шрифта верхнего/нижнего колонтитулов (текст, номер страницы). Можно выбрать один из шрифтов, установленных на RIP.

#### 9) Размер шрифта

Выбор размера шрифта верхнего/нижнего колонтитулов (текст, номер страницы).

#### 10) Вставить шрифта

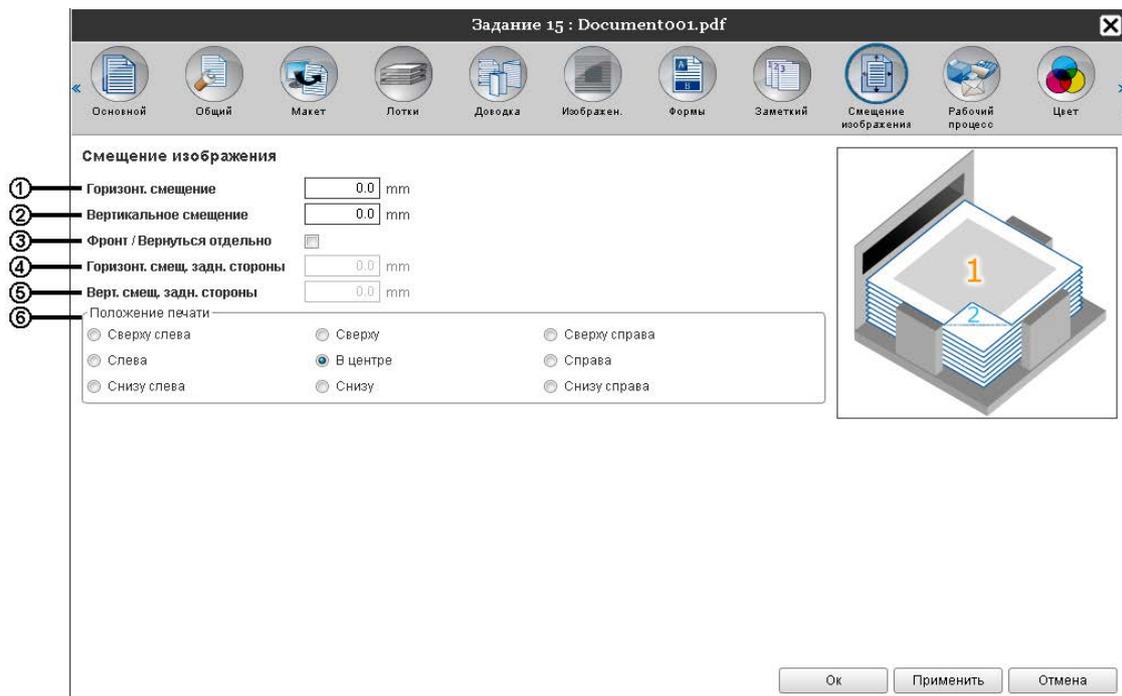
Информация о шрифте вставки и размере шрифта.

### Примечание.

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Смещение изображения]

Используется для регулирования вертикальных и горизонтальных полей исходных изображений.



### Настройки

#### 1) Горизонт. смещение

Используется для настройки горизонтального положения печати от -254 мм (-10 дюймов) до 254 мм (10 дюймов).

#### 2) Вертикальное смещение

Используется для настройки вертикального положения печати от -254 мм (-10 дюймов) до 254 мм (10 дюймов).

#### 3) Фронт / Вернуться отдельно

При двусторонней печати переднюю и заднюю стороны можно настраивать независимо.

#### 4) Горизонт. смещ. задн. стороны

Используется для настройки горизонтального положения задней стороны от -254 (-10 дюймов) до 254 мм (10 дюймов).

#### 5) Верт. смещ. задн. стороны

Используется для настройки вертикального положения задней стороны от -254 (-10 дюймов) до 254 мм (10 дюймов).

#### 6) Положение печати

Используется для выбора стандартного положения, назначенного оригинальному изображению на бумаге.

### Примечание.

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Рабочий процесс]

Используется для редактирования настроек вывода исходного документа, а также операций вывода и способа уведомления.

Задание 15 : Document001.pdf

Основной    Общий    Макет    Лотки    Доводка    Изображен.    Формы    Заметки    Смещение изображения    Рабочий процесс    Цвет

Рабочий процесс

1) Назначение: Печатать

2) Безопасная печать:

3) Печать и пауза:

4) Разделение заданий:  Выкл.     По страницам     По копиям  
Предел: 3

5) Делегирование задания:

6) Отправить сообщение электронной почты:  кому: \_\_\_\_\_

7) Комментарий: \_\_\_\_\_

Ок    Применить    Отмена

## Настройки

### 1) Назначение

Используется для выбора между печатью или сохранением в качестве архивного задания данных, отправленных с компьютера, в контроллере печати. Можно также создать файл PRN для использования в приложении определения области штрих-кода.

### 2) Безопасная печать

Заданию назначается код безопасности.

Если установлен флажок **[Скрыть имя проекта]**, имя задания не будет отображаться в очереди заданий.

### 3) Печать и пауза

Используется для печати только одной страницы или одного комплекта для проверки.

### 4) Разделение заданий

Используется для разделения одного задания на несколько частей.

### 5) Делегирование задания

При подключении к сети нескольких контроллеров печати одной модели задания делегируются на каждый контроллер печати для обработки.

### 6) Отправить сообщение электронной почты

Используется для отправки сообщения с состоянием задания по указанному адресу электронной почты.

### 7) Комментарий

Отображение комментария, введенного в области **[Комментарий]** экрана **[Поток]** драйвера принтера.

Комментарий можно также ввести здесь.

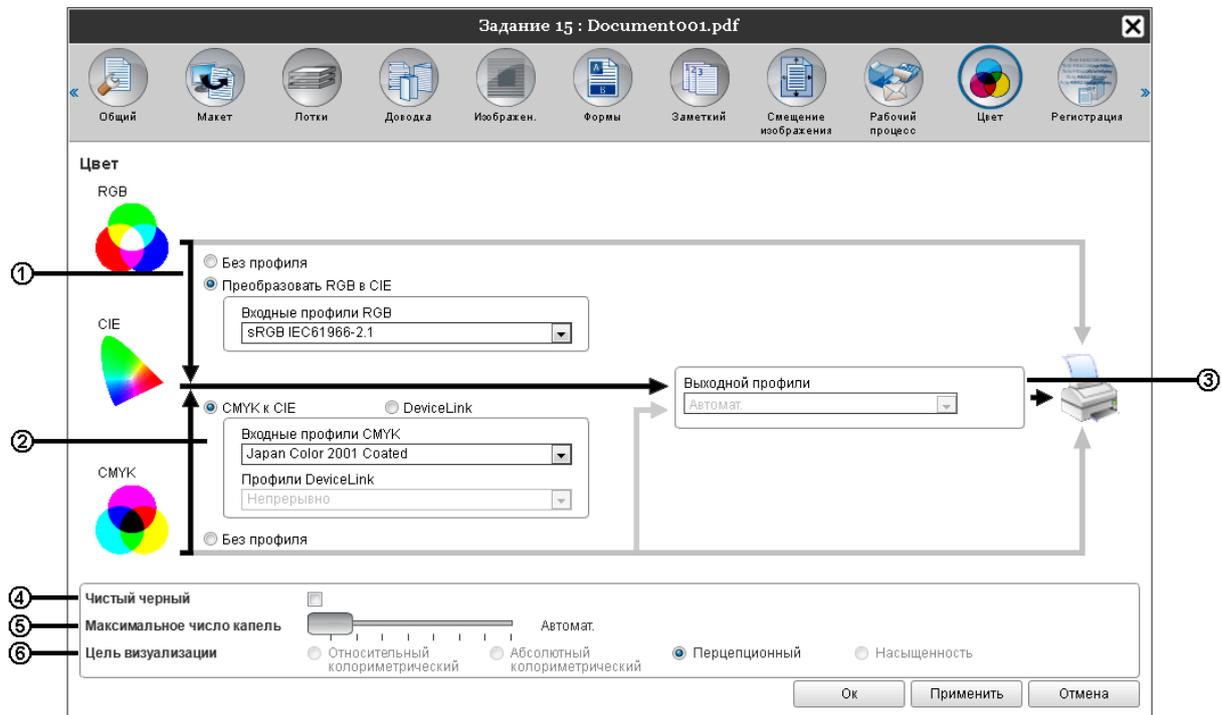
## Примечание.

- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Цвет]

Некоторые цвета оригинала могут не отображаться при печати.

В этом случае используются 4 типа цели визуализации и профили цвета, а также выполняется сжатие изображения и преобразование цветов для более точного воспроизведения оттенков.



## Настройки

### 1) RGB: без профиля / Преобразовать RGB в CIE

При установке этого флажка можно выбрать входной профиль RGB.

### 2) CMYK: CMYK к CIE/DeviceLink / без профиля

Можно выбрать входной профиль CMYK или профиль DeviceLink.

### 3) Без профиля

Можно выбрать значение [Auto] или произвольно добавляемые выходные профили.

### 4) Чистый черный

Используется для выбора способ воспроизведения оттенков серого.

### 5) Максимальное число капель

Используется для выбора максимального количества капель чернил.

### 6) Цель визуализации

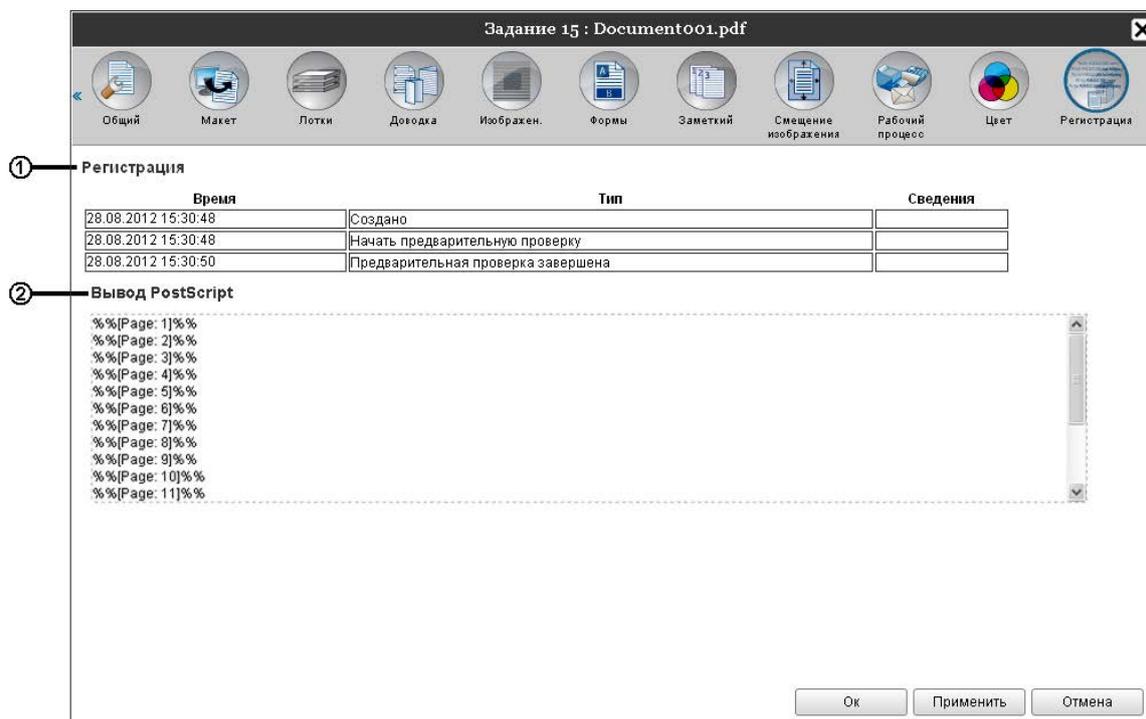
Используется для выбора одного из четырех типов преобразования цветов для воспроизведения.

## Примечание.

- Если для параметра [Выходной профиль] установлено значение [Auto], не удастся выбрать параметр [Цель визуализации].
- Дополнительную информацию о настройках см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Экран [Регистрация]

Здесь отображаются записи по обработке контроллером печати каждого выбранного задания.



Отображается следующая информация

### 1) Регистрация

Здесь отображается время, условия и подробная информация по обработке каждого задания.

### 2) Вывод PostScript

Здесь отображается такая информация, как информация о кодах ошибок, возникших во время преобразования PostScript.

## Архивные задания

В контроллере печати можно создавать и хранить обработанные данные (архивные задания). С этими данными можно выполнять следующие операции.

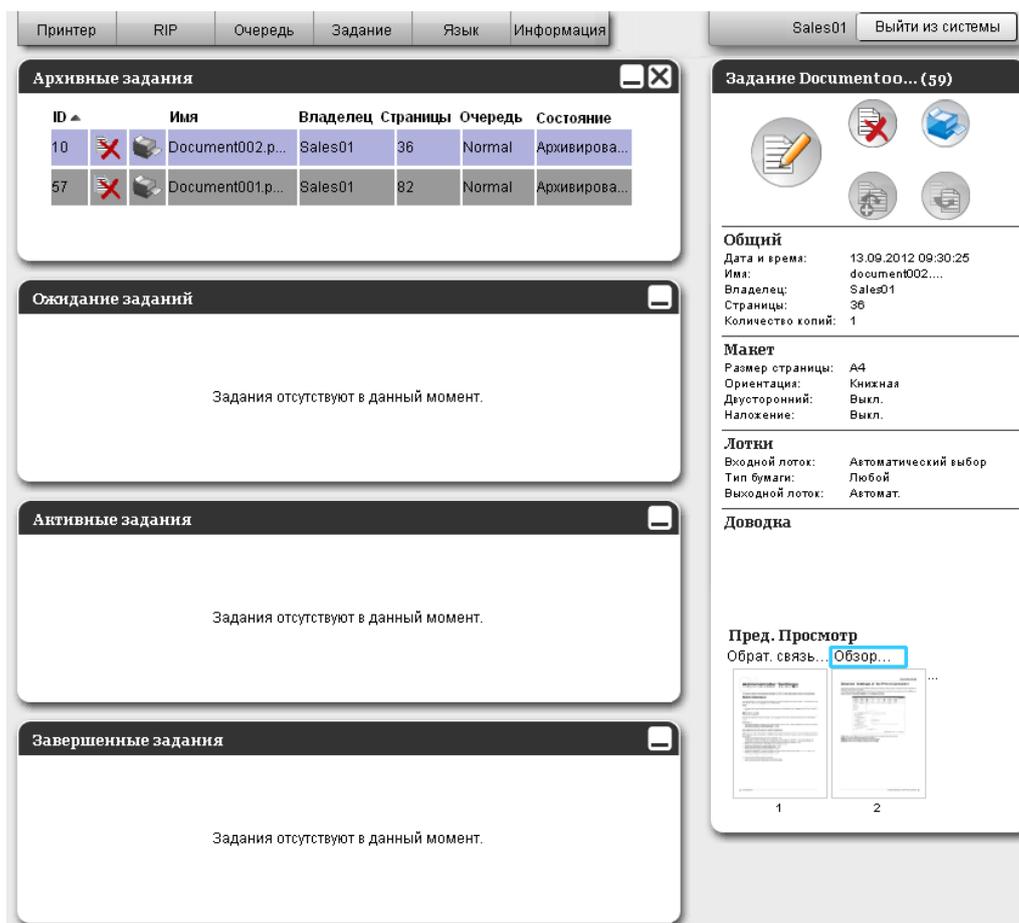
- Печать  
Используется для повторной печати хранящихся архивных заданий с консоли RISO. При печати заданий из архива сокращается время обработки.
- Обратная связь  
Используется для загрузки в качестве данных изображений  
Используется для загрузки архивных данных на компьютер
- Объединение
- Использование в качестве форм

## Редактирование архивных заданий

- 1 Нажмите кнопку [Архивные задания] после кнопки выбора задания/очереди (в левой части экрана), и в списке архивных заданий выберите задание для редактирования.

Подробную информацию см. в описании шагов 1 и 2 в разделе "Печать заданий".  стр. 18

- 2 Нажмите кнопку [Обзор...] на экране предварительного просмотра заданий.



Отобразятся уменьшенные изображения всех страниц задания.



**Примечание.**

- Экран предварительного просмотра заданий можно также открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Задание]** и выбрав в подменю пункт **[Обзор...]**.
- Дважды щелкните страницу кнопкой мыши, чтобы открыть увеличенное изображение страницы в другом окне.

### 3 Отредактируйте архивные данные на экране предварительного просмотра.

Здесь можно выполнять следующие операции.

- Перемещение страниц \* ⚙ стр. 53
- Копирование страниц\* ⚙ стр. 54
- Вставка чистых страниц\* ⚙ стр. 55
- Удаление страниц\* ⚙ стр. 56

**Примечание.**

- Можно объединять страницы, скопированные из разных архивных данных. Подробную информацию см. в разделе "Объединение страниц из нескольких архивных заданий". ⚙ стр. 58

### 4 Сохраните измененные архивные данные.

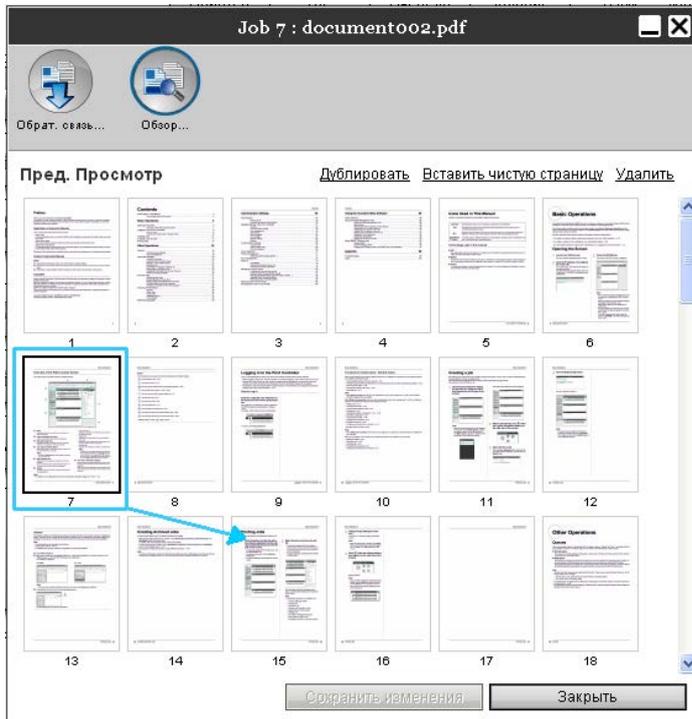
- 1) Нажмите кнопку **[Сохранить изменения]** на экране предварительного просмотра.
- 2) Введите новое имя задания и нажмите кнопку **[ОК]**.  
После завершения обработки задание добавится в список архивных заданий.

**Примечание.**

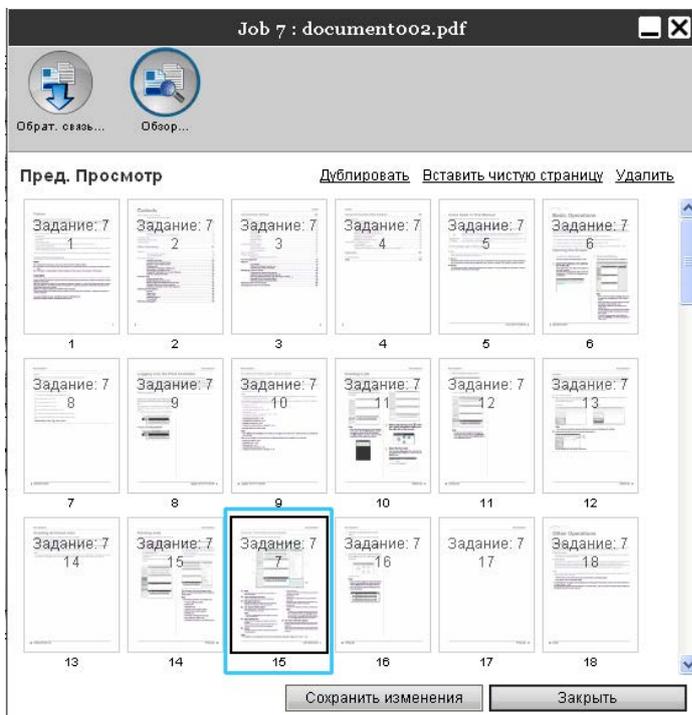
- Чтобы отменить сохранение измененных архивных данных, нажмите кнопку **[Заккрыть]**, затем кнопку **[Да]** в диалоговом окне подтверждения на экране предварительного просмотра.

## Перемещение страниц

Выберите страницу архивного задания на экране предварительного просмотра и перетащите ее в нужное место.

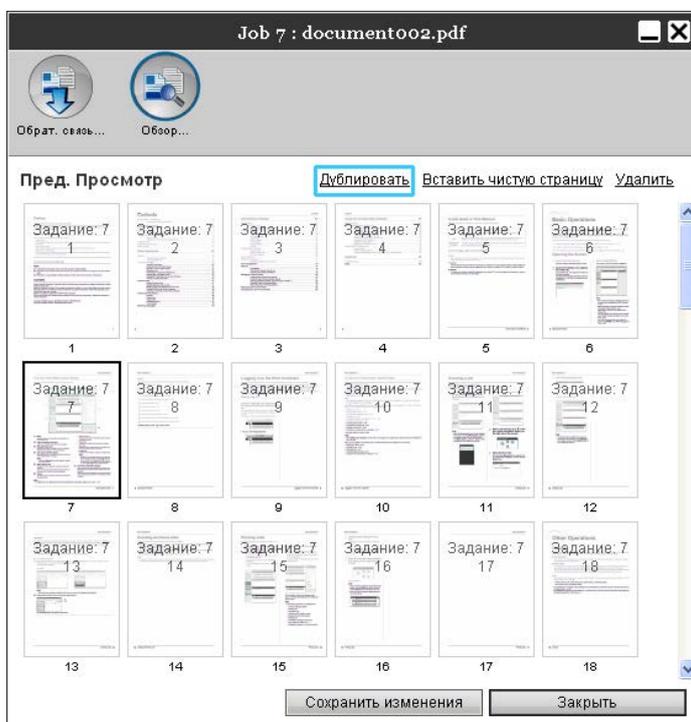


Выбранная страница разместится перед выбранной страницей.

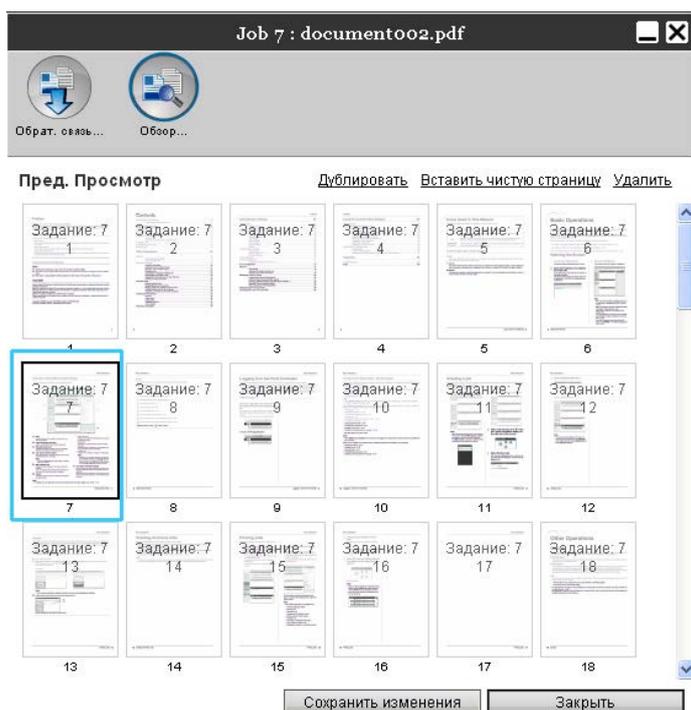


## Копирование страниц [Дублировать]

- 1 Выберите страницу для копирования на экране предварительного просмотра архивного задания.
- 2 Нажмите кнопку [Дублировать].

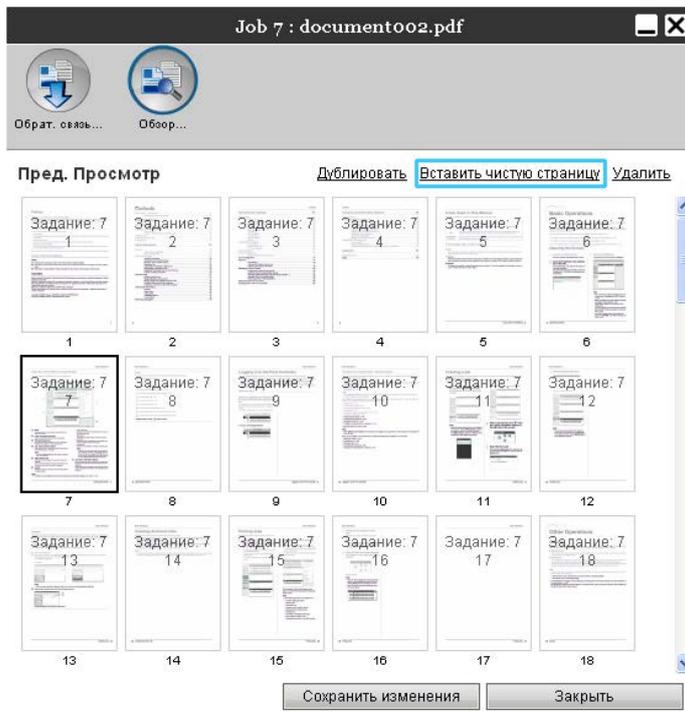


Скопированная страница разместится после исходной страницы.

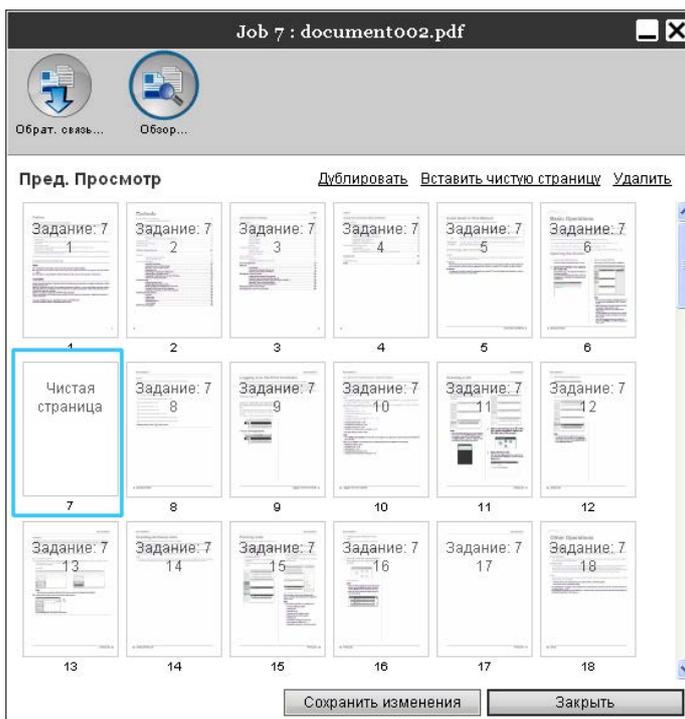


## Вставка чистых страниц [Вставить чистую страницу]

- 1 Выберите место (следующую страницу) на экране предварительного просмотра архивного задания, в которое требуется вставить чистую страницу.
- 2 Нажмите кнопку [Вставить чистую страницу].

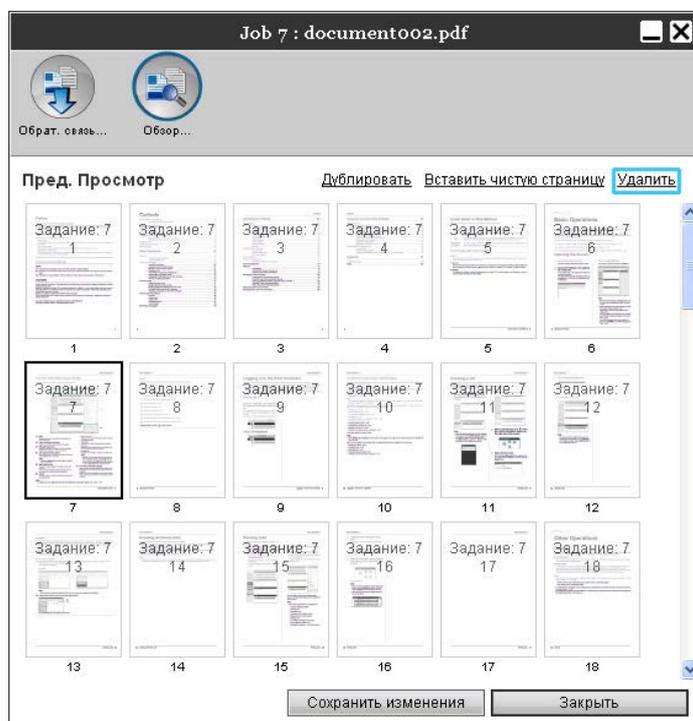


Чистая страница будет вставлена перед выбранной страницей.

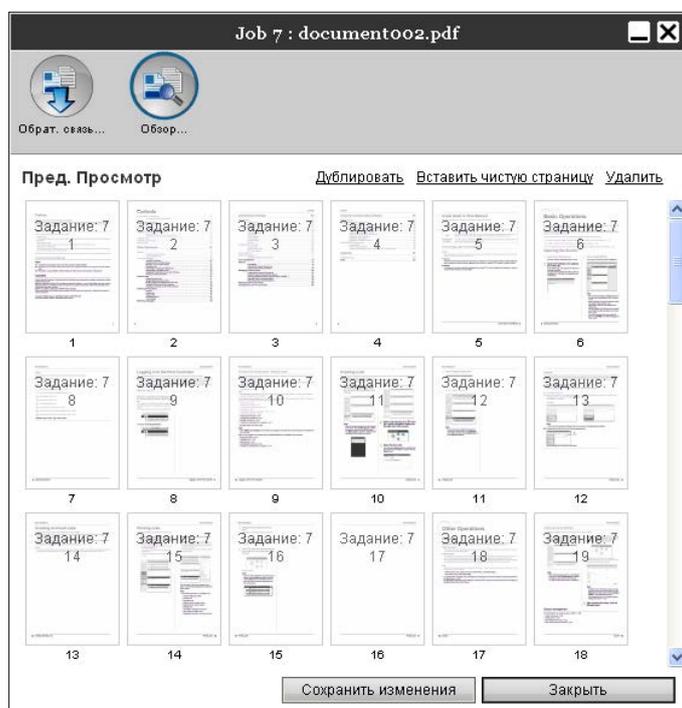


## Удаление страниц [Удалить]

- 1 Выберите страницу для удаления на экране предварительного просмотра архивного задания.
- 2 Нажмите кнопку [Удалить].



Выбранная страница удалится.



---

## Объединение нескольких архивных заданий

---

В контроллере печати можно выбрать и объединить несколько архивных заданий.

**1**

### Выберите задания для объединения в списке архивных заданий.

Выберите произвольные задания, удерживая нажатой клавишу **[Ctrl]**. (Для компьютеров с операционной системой Macintosh, удерживая нажатой клавишу **[Alt]**.) Выбрать несколько заданий можно также, удерживая нажатой клавишу **[Shift]**.



#### Важно!:

- Архивные задания объединятся в порядке их выбора.

#### Примечание.

- Чтобы отменить выбор некоторых заданий, щелкните их левой кнопкой мыши, удерживая нажатой клавишу **[Ctrl]**. (Для компьютеров с операционной системой Macintosh, удерживая нажатой клавишу **[Alt]**.)

**2**

Поместите указатель мыши над кнопкой меню **[Задание]** и выберите в подменю пункт **[Объединить]**.

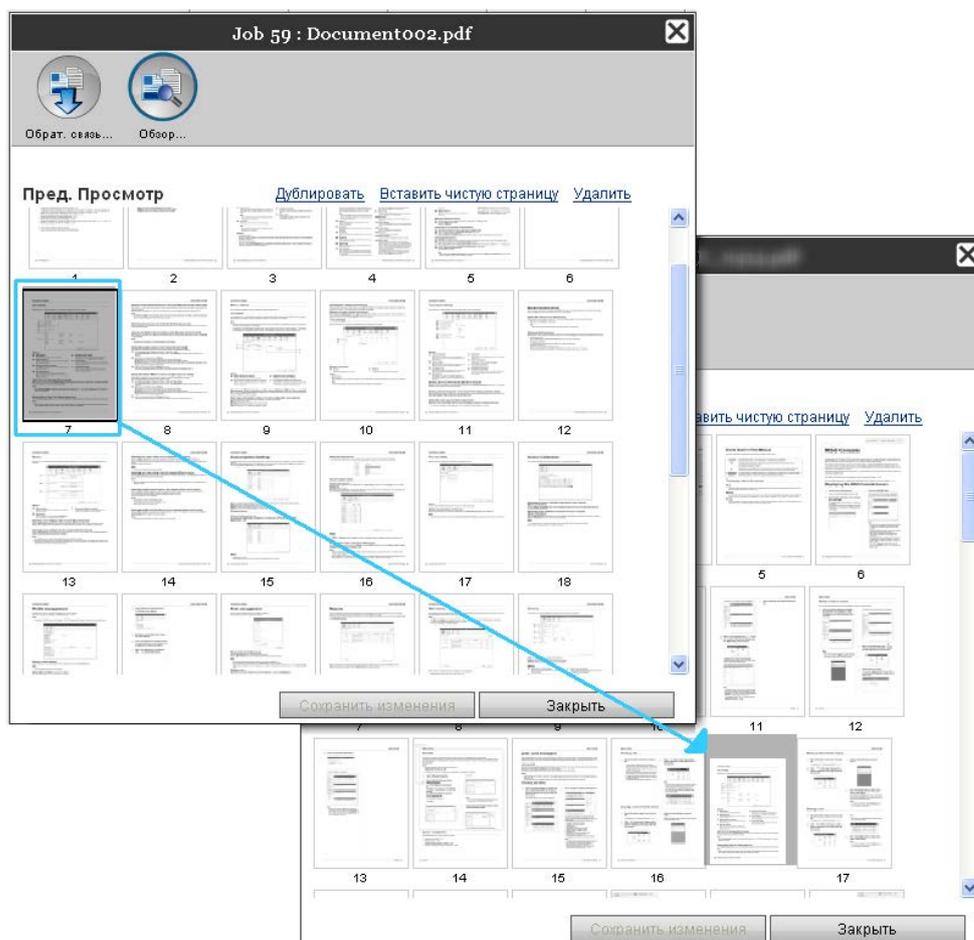
**3**

Введите новое имя задания и нажмите кнопку **[OK]**.

После завершения обработки задание добавится в список архивных заданий.

## Объединение страниц из нескольких архивных заданий

- 1** Выберите задание, которое требуется отредактировать, в списке архивных заданий; откроется экран предварительного просмотра. Подробную информацию см. в разделе "Редактирование архивных заданий"  стр. 51.
- 2** Таким же образом откройте экран предварительного просмотра архивных заданий, предназначенных для объединения.
- 3** Выберите страницу, которую требуется скопировать, затем перетащите ее в место объединения.



Выбранная страница добавляется в место объединения (перед указанной страницей).



## 4 Сохраните объединенные архивные данные.

- 1) Нажмите кнопку **[Сохранить изменения]** на экране предварительного просмотра.
- 2) Введите новое имя задания и нажмите кнопку **[ОК]**.  
После завершения обработки задание добавится в список архивных заданий.

### Примечание.

- Чтобы отменить сохранение объединенных архивных данных, нажмите кнопку **[Заккрыть]** на экране предварительного просмотра, затем кнопку **[Да]** в диалоговом окне подтверждения.

## Сохранение архивных заданий на компьютер

Архивные задания можно сохранить на компьютере двумя способами: с помощью загрузки и экспорта.

В случае загрузки файл будет сохранен в виде файла изображения (например, JPEG) или файла PDF.

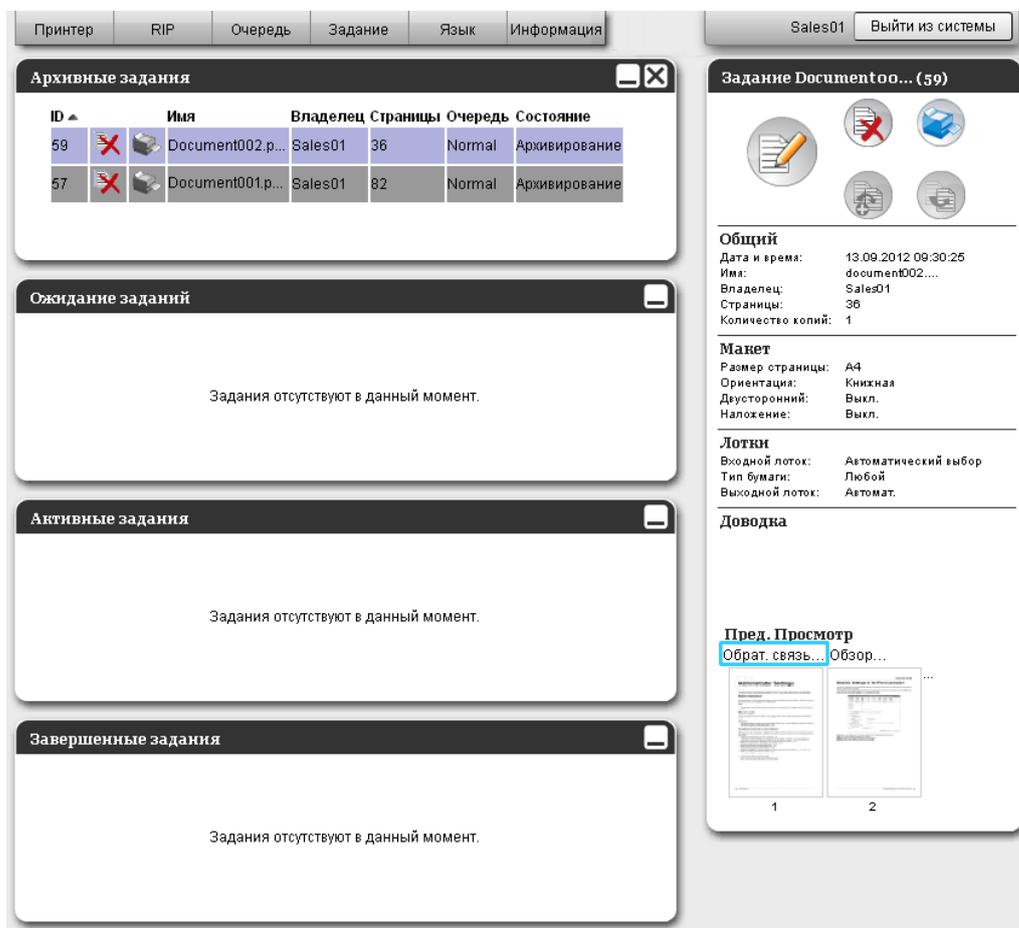
В случае экспорта файл сохраняется в формате (.shae), используемом контроллером печати для считывания данных.

### Загрузка

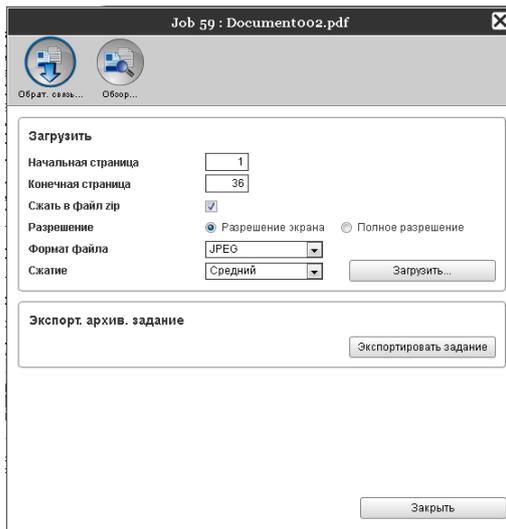
- 1 **Нажмите кнопку [Архивные задания] после кнопки выбора задания/очереди (в левой части экрана), и в списке архивных заданий выберите задание для загрузки.**

Подробную информацию см. в описании шагов 1 и 2 в разделе "Печать заданий".  стр. 18

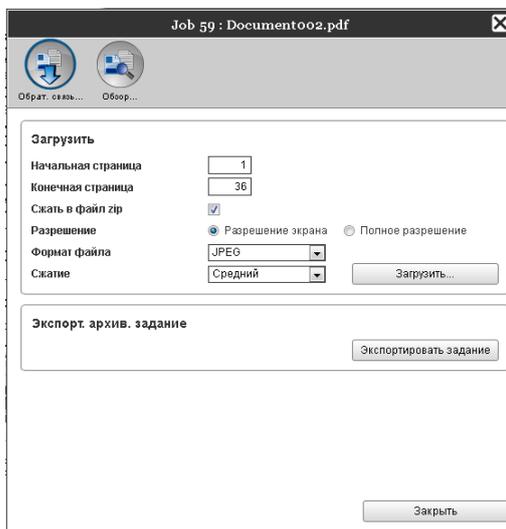
- 2 **Нажмите кнопку [Обратная связь] на экране предварительного просмотра заданий.**



Откроется экран настроек обратной связи.



### 3 Выберите формат данных и другие настройки для загрузки.



- **[Начальная страница] [Конечная страница]:** Укажите страницы для загрузки из архивных данных.
- **[Сжать в файл zip]:** При установке этого флажка задание сохранится в формате zip (с расширением .zip). Эту функцию не удастся применить к файлам в формате TIFF.
- **[Разрешение]**  
**[Разрешение экрана]:** Используется для загрузки изображения с разрешением экрана (75 точек на дюйм).  
**[Полное разрешение]:** Используется для загрузки изображения с разрешением для печати. Это изображение можно использовать для проверки качества перед выполнением печати.
- **[Формат файла]:** Используется для выбора формата загружаемого файла (TIFF, PDF, PNG или JPEG).
- **[Сжатие]:** Выбор уровня сжатия (минимальный, низкий, средний, высокий или максимальный). Эту функцию не удастся применить к файлам формата TIFF.

#### Примечание.

- Данные изображений можно также загрузить на компьютер, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Задание]** и выбрав в подменю пункт **[Обратная связь...]**.
- При печати данных, загруженных в режиме **[Полное разрешение]**, используйте принтер серии ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

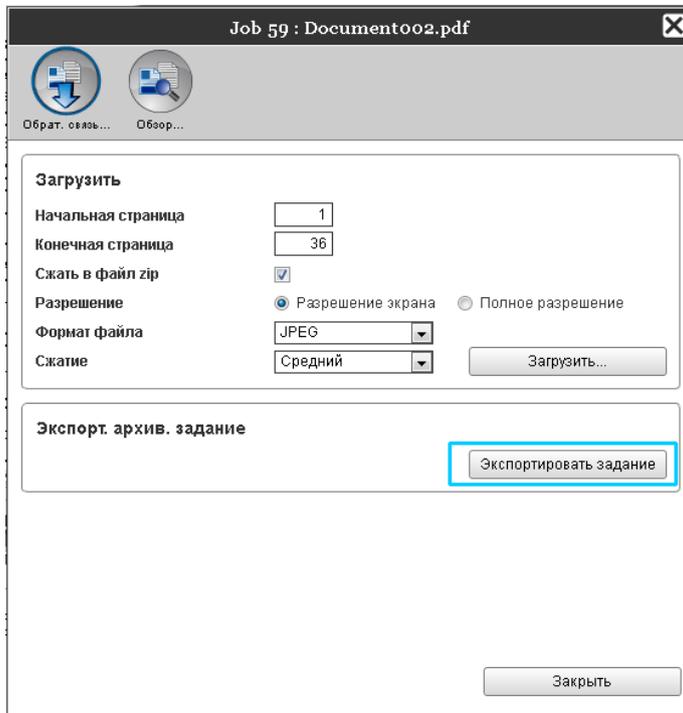
- 4** Нажмите кнопку [Загрузить...].
- 5** Нажмите кнопку [Сохранить].
- 6** Укажите папку и имя файла, затем нажмите кнопку [Сохранить].  
Данные сохраняются в указанной папке.

## Экспорт

### 1 Откройте экран настроек обратной связи.

Подробную информацию см. в описании шагов 1 и 2 в разделе "Печать заданий".  стр. 18

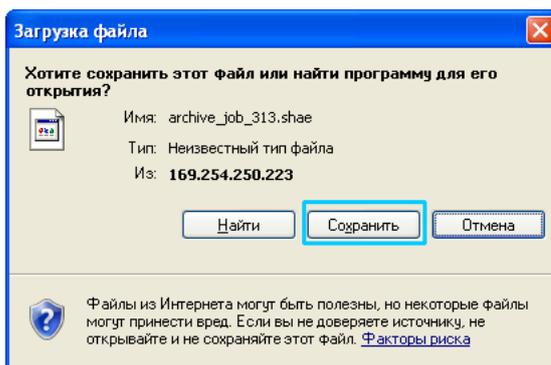
### 2 Нажмите кнопку [Экспортировать задание].



#### Примечание.

- Архивные данные можно также загрузить, поместив указатель мыши над кнопкой меню [Задание] и выбрав в подменю пункт [Экспортировать задание].

### 3 Нажмите кнопку [Сохранить].



### 4 Укажите папку и имя файла, затем нажмите кнопку [Сохранить].

Данные сохраняются в указанной папке.

#### Примечание.

- Файлы архивных данных имеют расширение .shae.
- Архивные данные, экспортированные на компьютер, можно импортировать в контроллер печати. Подробную информацию см. в разделе "Импорт архивных заданий с компьютера".  стр. 64

## Импорт архивного задания с компьютера

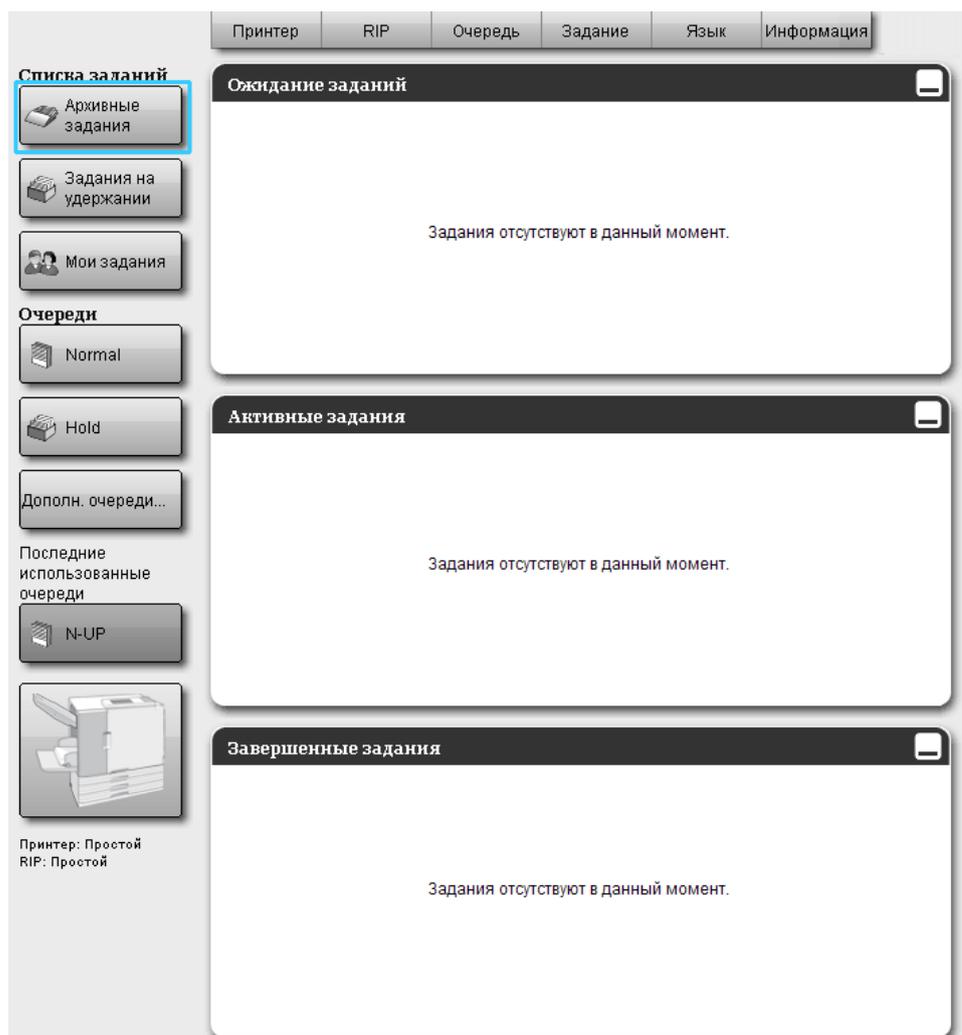
Архивные задания, сохраненные на компьютере (с расширением .shae), можно импортировать в контроллер печати.

### Примечание.

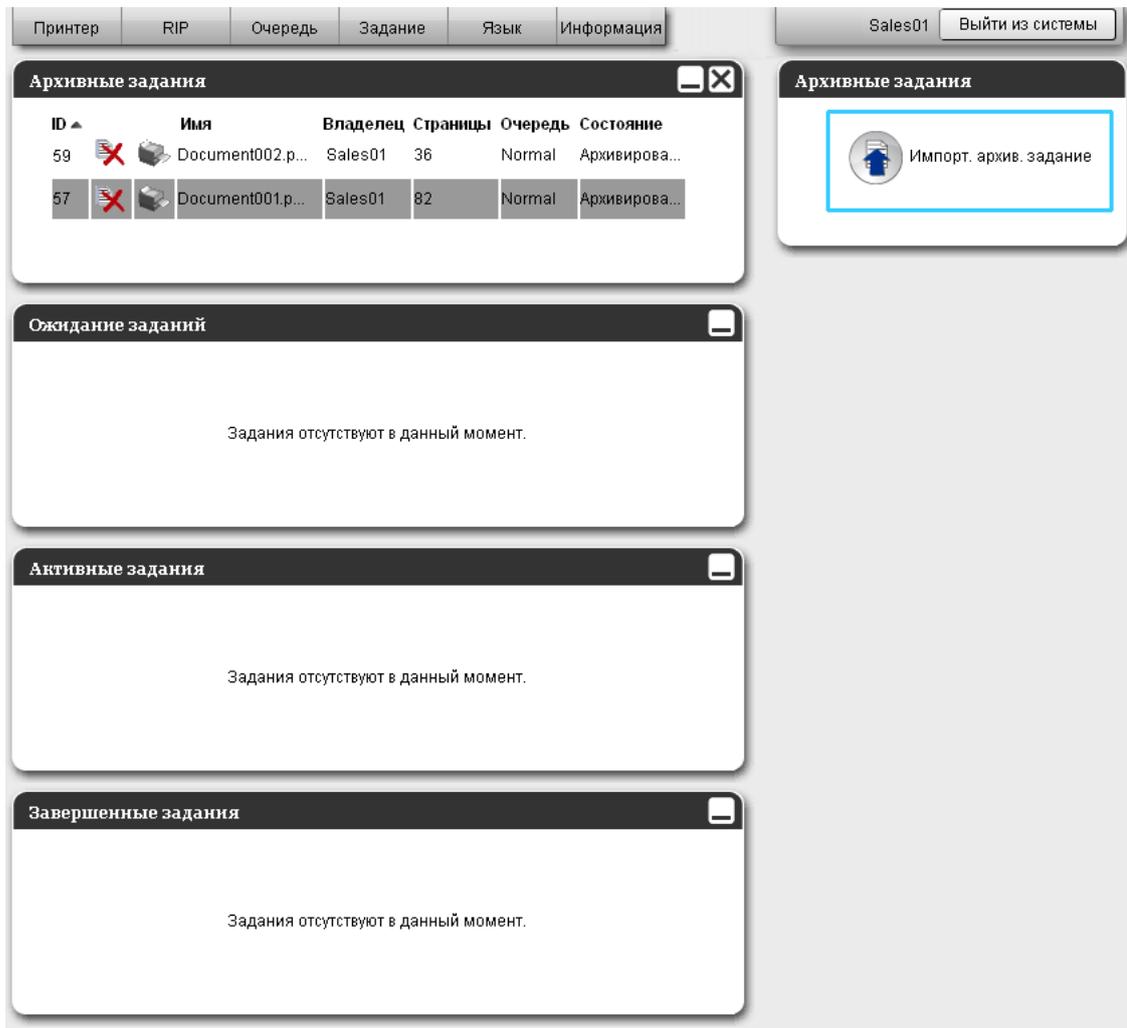
- Архивные задания (с расширением .shae) можно сохранить с помощью экспорта или функции резервного копирования. (☞ стр. 63, ☞ стр. 92)

1

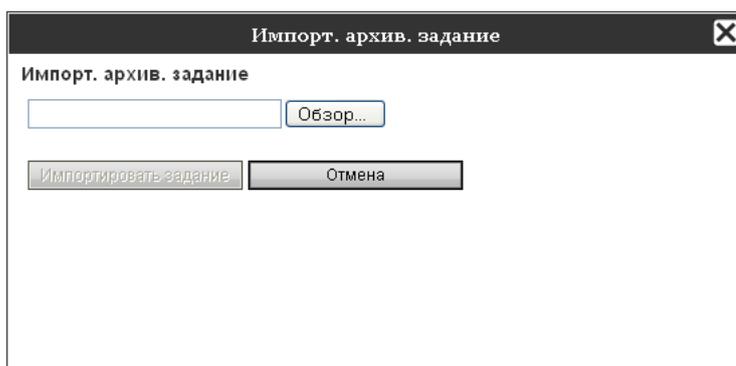
**Нажмите кнопку [Архивные задания] после кнопки выбора задания/очереди (в левой части экрана).**



- 2** Нажмите кнопку  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана).



Откроется экран импорта архивных заданий.



- 3** Нажмите кнопку [Обзор] и выберите архивное задание.  
Нажмите кнопку [Открыть], указав архивное задание на экране выбора файлов.

- 4** Нажмите кнопку [Импортировать задание].  
Архивное задание будет импортировано и добавится в список архивных заданий.

## Проверка состояния принтера

Экран состояния принтера можно также открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Принтер]** и выбрав в подменю пункт **[Сведения о принтере...]**.

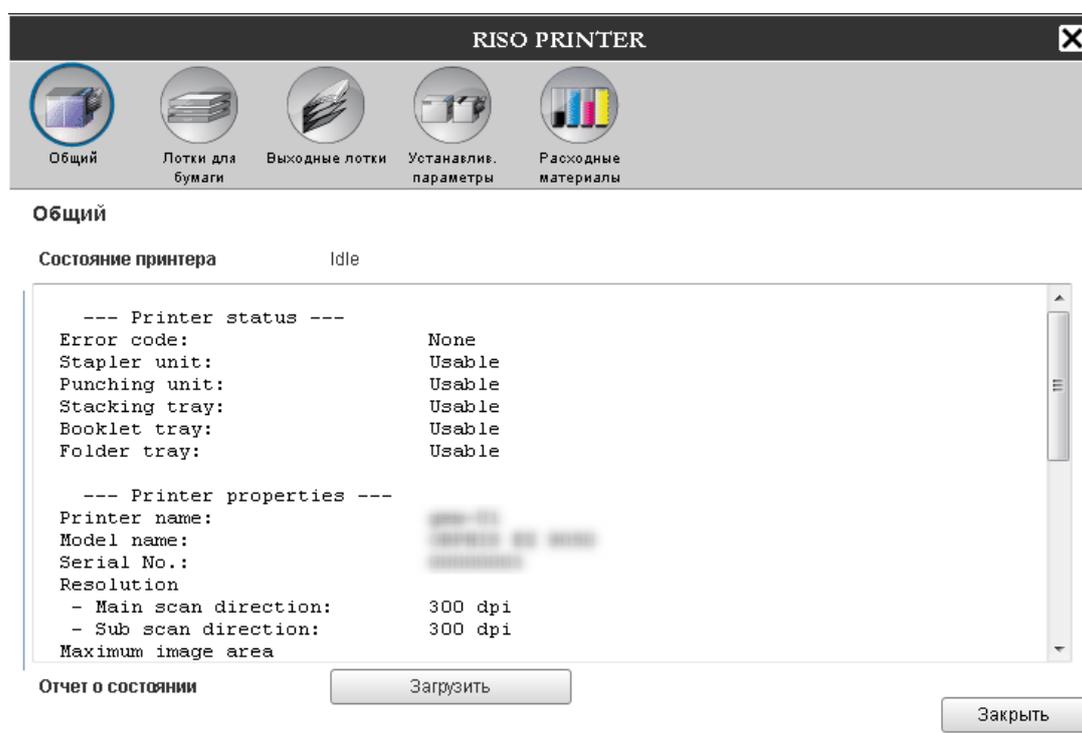
После завершения проверки настроек нажмите кнопку **[Закреть]**.

### Примечание.

- Чтобы проверить состояние принтера, можно также щелкнуть область состояния на экране консоли RISO (откроется экран консоли RISO для принтера). Дополнительная информация об экране консоли RISO для принтера приведена в Руководстве по эксплуатации принтера серии ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

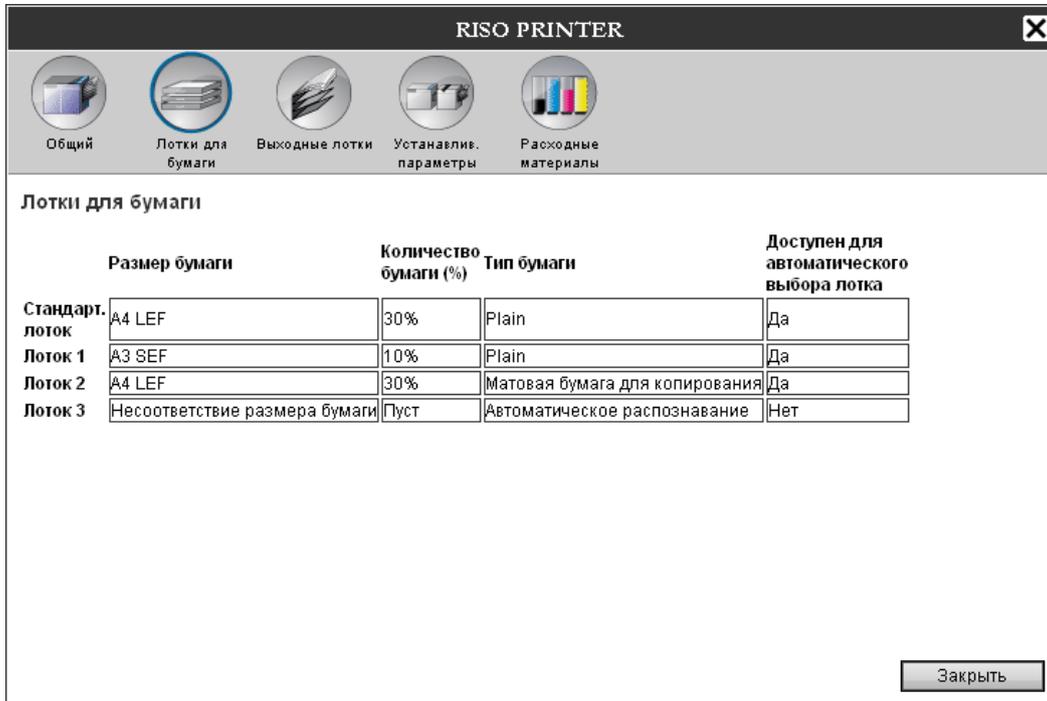
## Общий

Нажатие кнопки **[Общий]** приводит к отображению сведений о принтере и его состоянии.



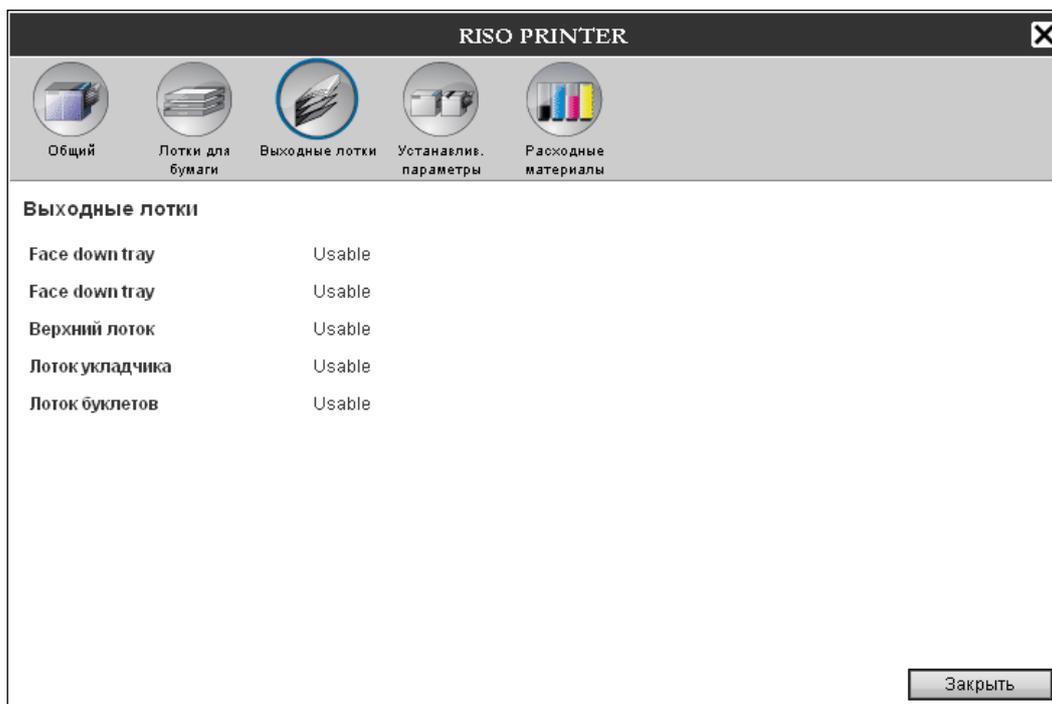
## Лотки для бумаги

Нажатие кнопки **[Лотки для бумаги]** приводит к отображению бумаги в лотке, ее количества и возможности автоматического выбора лотка.



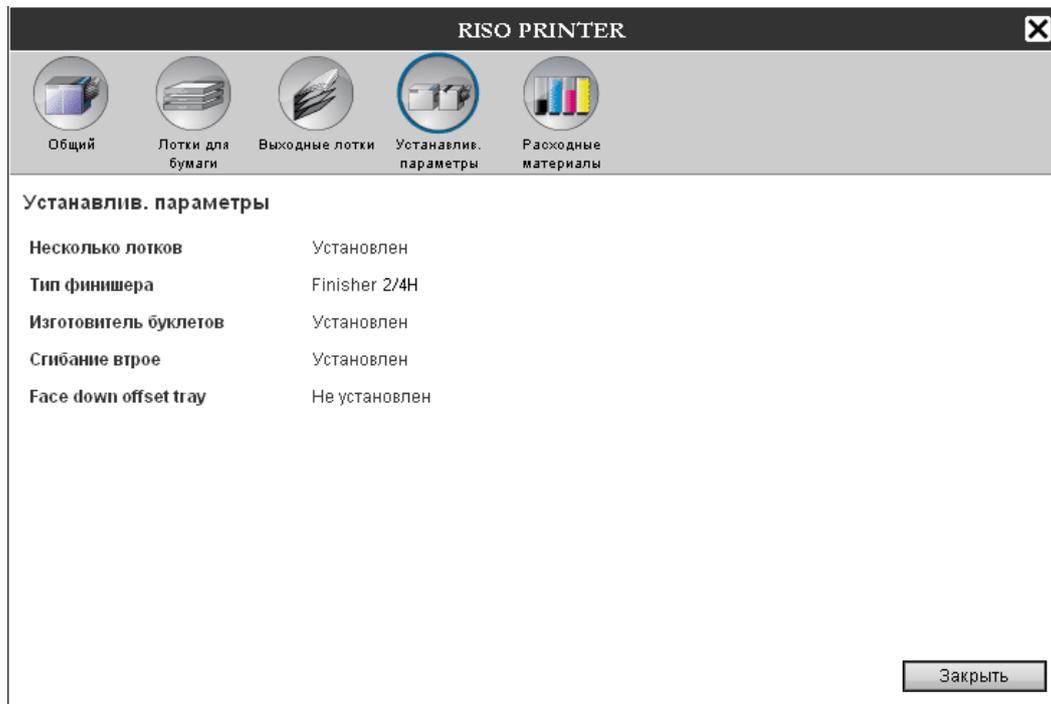
## Выходные лотки

Нажатие кнопки **[Выходные лотки]** приводит к отображению состояния выходного лотка.



## Устанавлив. параметры

Нажатие кнопки **[Устанавлив. параметры]** приводит к принтера и настройки дополнительных устройств, подключенном к принтеру.

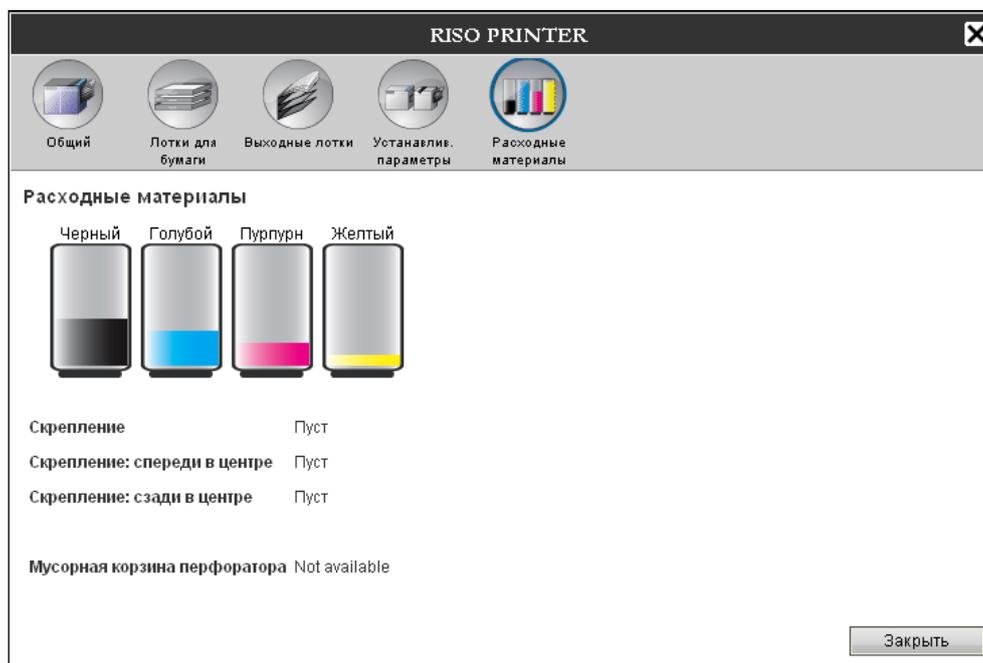


### Примечание.

- Параметры настройки могут меняться в зависимости от подключения дополнительных устройств, необходимых для настройки параметров, а также от настроек принтера.

## Расходные материалы

Нажатие кнопки **[Расходные материалы]** приводит к отображению уровня чернил в принтере.



## Выбор языка

Выберите язык для отображения сообщений на экране консоли RISO.

**Поместите указатель мыши над кнопкой меню [Язык] и выберите в списке требуемый язык.**



### Примечание.

- Настройка языка, используемого для отображения консоли RISO, хранится в файле cookie веб-браузера. Поэтому использованный последний раз язык будет использован и при следующем запуске консоли RISO.





# Настройки администратора

В этом разделе приведена информация о настройках администратора консоли RISO (функции, доступные администратору).

## Администратор

Администратором является пользователь, имеющий право на изменение настроек контроллера печати, добавление очередей, регистрации пользователей и т. д., при выполнении входа в систему в качестве администратора.

### Примечание.

- Информацию о правах пользователя (гость/пользователь/администратор) см. в разделе "Вход в контроллер печати" [☞](#) стр. 11.

## Вход в систему

---

Дополнительную информацию о входе в контроллер печати см. в разделе "Вход в контроллер печати (пользователь/администратор)" [☞](#) стр. 11.

### Важно!:

- По умолчанию именем администратора для входа в систему является "Admin" с паролем "0000". Обязательно что вы изменили пароль после входа в систему в качестве администратора. [☞](#) стр. 80

## Функции, доступные администратору

---

После входа в качестве администратора кроме операций, доступных обычным пользователям, можно выполнять следующие операции.

- Изменение настроек контроллера печати. [☞](#) стр. 73  
Изменение настроек сети, управление пользователями, заданиями, установка даты и времени, резервное копирование жесткого диска и т.д.
- Настройка распределения обработки заданий контроллером печати по сети. [☞](#) стр. 85
- Управление очередями (создание, редактирование, удаление, остановка и возобновление). [☞](#) стр. 118
- Просмотр и сохранение данных учета (истории). [☞](#) стр. 116
- Просмотр и сохранение сведений о событиях системы. [☞](#) стр. 115
- Изменение настроек\*<sup>1</sup>, копирование, перемещение и просмотр\*<sup>2</sup> заданий, владельцами которых являются другие пользователи.  
[☞](#) стр. 25, [☞](#) стр. 26, [☞](#) стр. 32
- Перезагрузка и выключение контроллера печати. [☞](#) стр. 125

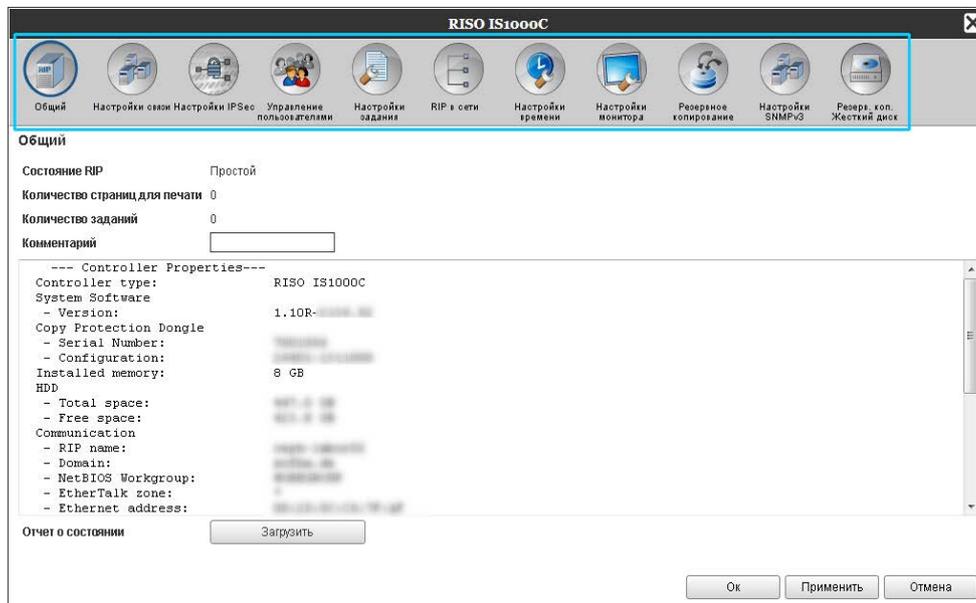
\*<sup>1</sup> Код безопасности задания изменить не удастся.

\*<sup>2</sup> Не удастся просмотреть задания, для которых установлен код безопасности.

## Настройки контроллера печати

В этом разделе приведена информация о настройках сети, времени, изменении пароля для входа в настройки администратора и т. д.

Экран настроек контроллера печати можно также открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[RIP]** и выбрав в подменю пункт **[Сведения о RIP...]**.



При нажатии значков в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.

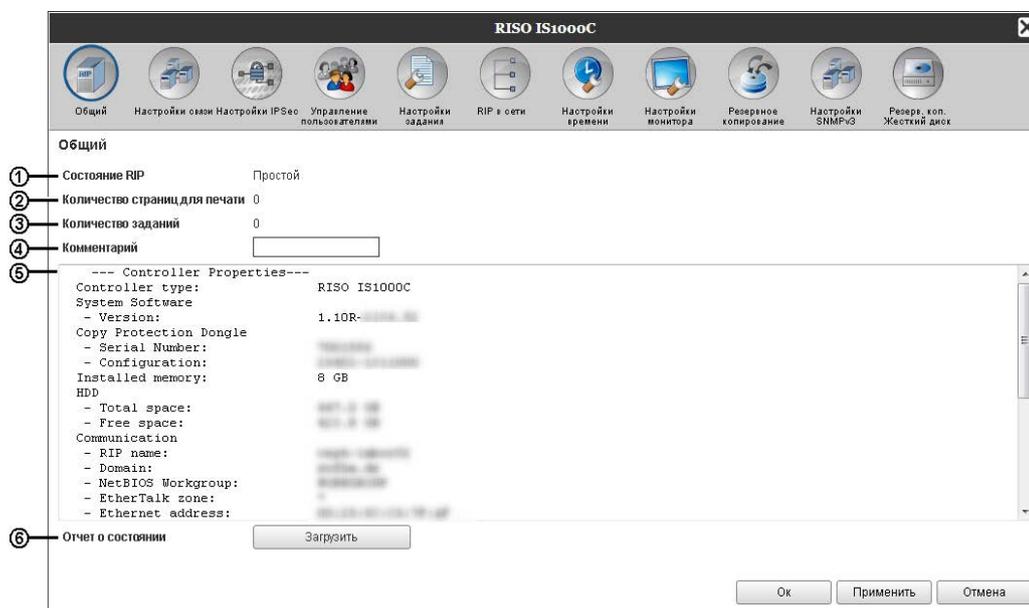
**[ОК]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и завершить редактирование.

**[Применить]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и продолжить редактирование.

**[Отмена]:** нажмите, чтобы отменить изменения настроек и завершить редактирование.

## Общий

Используется для отображения состояния и подробной информации контроллера печати.



Отображается следующая информация

### 1) Состояние RIP

Используется для отображения текущего состояния контроллера печати.

### 2) Количество страниц для печати

Здесь отображается общее количество страниц заданий в обычной очереди (количество страниц в каждом задании x количество копий).

**Примечание.**

- Задания в очереди на удержании и с незавершенной обработкой не учитываются.

### 3) Количество заданий

Здесь отображается количество заданий в обычной очереди.

**Примечание.**

- Задания в очереди на удержании и с незавершенной обработкой не учитываются.

### 4) Комментарий

Здесь можно ввести комментарий для контроллера печати.

### 5) Подробная информация

Используется для отображения общих и сетевых настроек контроллера печати.

### 6) Отчет о состоянии

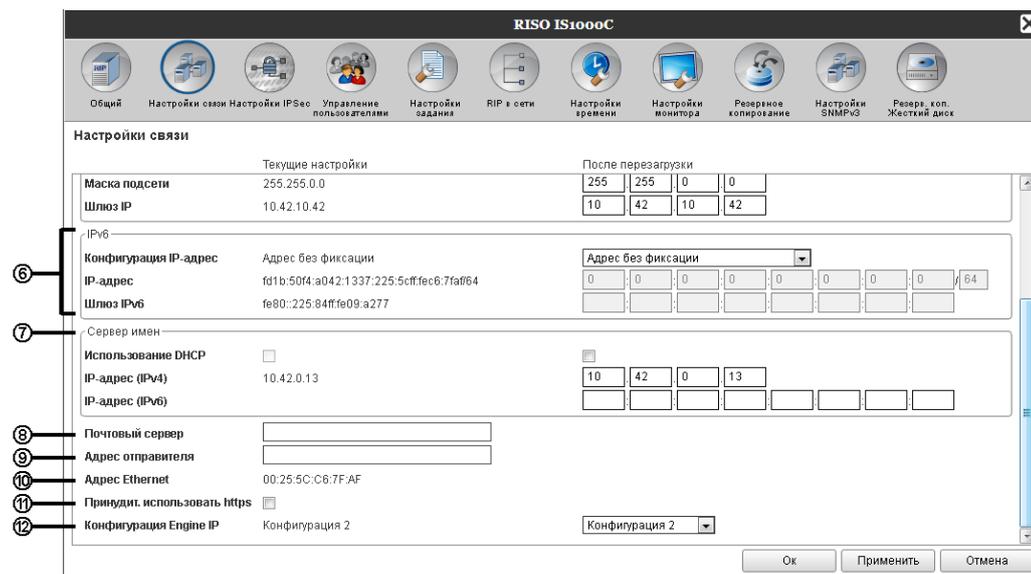
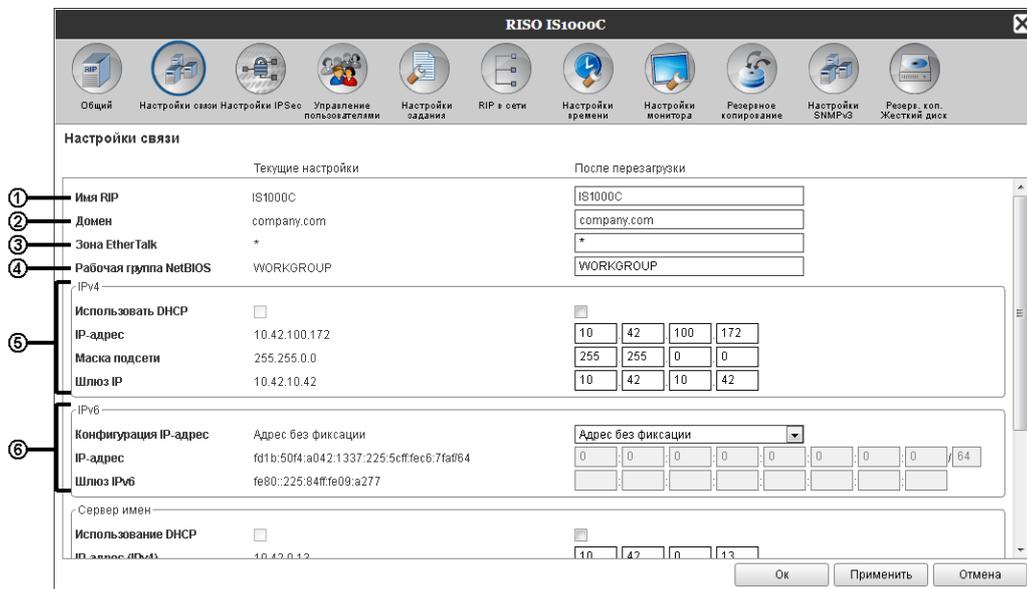
Используется для загрузки подробной информации о контроллере печати в текстовом формате (файл с расширением .txt).

### Действия

- Ввод комментариев  
Комментарий можно ввести после нажатия поля ввода. Здесь можно ввести до 511 символов. Комментарий должен состоять из одной строки.
- Загрузка отчета о состоянии  
После нажатия кнопки **[Загрузить]** и указания папки и имени файла подробная информация о контроллере печати сохранится в текстовом формате (файл с расширением .txt).

## Настройки связи

Текущие сетевые настройки контроллера печати отображаются в разделе **[Текущие настройки]**. Чтобы изменить настройку, введите ее новое значение в поле **[После перезагрузки]**. Новые настройки вступят в силу после перезагрузки контроллера печати.



### Настройки

#### 1) Имя RIP

введите имя контроллера печати. Введите до 15 буквенно-цифровых символов и тире. Введенное имя совпадает с именем принтера в сети.

#### Примечание.

- Первым знаком в имени должна быть буква.
- Последним знаком в имени может быть как буква, так и цифра.

#### 2) Домен

Введите имя домена сети, к которой подключен принтер.

### 3) Зона EtherTalk

При использовании принтера в сети AppleTalk укажите имя зоны сети AppleTalk, к которой подключен контроллер печати.

"\*" обозначает, что использование котроллера печати доступно во всех зонах.

### 4) Рабочая группа NetBIOS

Введите имя рабочей группы NetBIOS, если связь осуществляется по протоколу NetBIOS.

### 5) IPv4

- Использовать DHCP  
Установите этот флажок, чтобы использовать сервер DHCP для получения IP-адресов.

- IP-адрес  
Введите IP-адрес, назначаемый контроллеру печати.

#### Важно!:

- Введите IP-адрес, отличающийся от адреса, использованного в пункте 12) **[Конфигурация Engine IP]**.
- Маска подсети  
Введите маску подсети, к которой подключен контроллер.
- Шлюз IP

### 6) Введите адрес шлюза сети, к которой подключен контроллер печати. IPv6

Этот параметр предназначен для установки сетевого соединения с использованием Internet Protocol версии 6.

- Конфигурация IP-адрес  
Для IPv6-адреса в раскрывающемся меню можно установить одно из следующих значений.  
**[Вручную]:** введите IP-адрес или значения шлюза IP и префикса IP (установка по умолчанию: Вручную).  
Если установлено значение **[Адрес без фиксации]:** IP-адрес или шлюз IP и префикс IP затенены.  
Если установлено значение **[Адрес с фиксацией]:** IP-адрес или шлюз IP и префикс IP затенены.

### 7) Сервер имен

Если для подключения к сети используется сервер DNS, введите его IP-адрес.

### 8) Почтовый сервер

Введите IP-адрес почтового сервера, чтобы использовать функцию отправки уведомлений по электронной почте.

### 9) Адрес отправителя

Чтобы использовать функцию отправки уведомлений по электронной почте, введите адрес электронной почты источника.

### 10) Адрес Ethernet

Здесь отображается адрес Ethernet контроллера печати.

### 11) Принудит. использовать https

Установите этот флажок для подключения к контроллеру печати с помощью протокола https (зашифрованная связь) при использовании консоли RISO. После установки этого флажка экран автоматически переходит к адресу https://(IP-адрес контроллера) даже при указании адреса http://(IP-адрес контроллера).

При открытии экрана отобразится диалоговое окно с предупреждением о безопасности (проверка подлинности). Нажмите кнопку **[Да]** для продолжения.

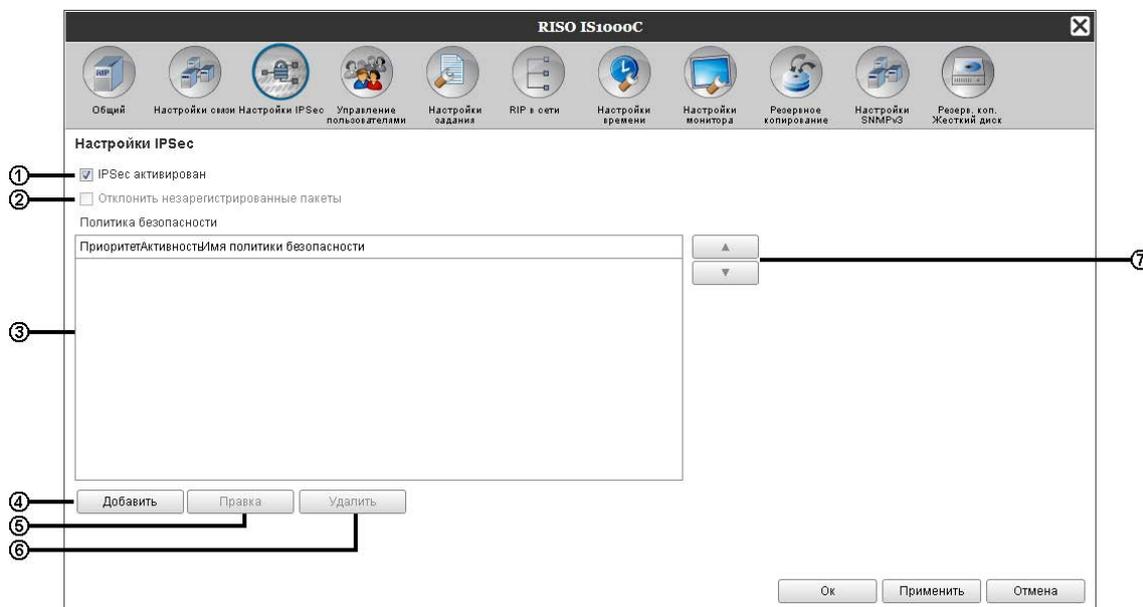
### 12) Конфигурация Engine IP

Принтер и контроллер напрямую соединяются с помощью кабеля выделенной ЛВС, поэтому ваша сетевая среда не влияет. Однако чтобы избежать проблем, выберите конфигурацию IP-адресов без конфликтов.

Выбор	Контроллер	Принтер
Конфигурация 1	10.255.255.251	10.255.255.252
Конфигурация 2	172.16.255.251	172.16.255.252
Конфигурация 3	192.168.255.251	192.168.255.252

## Настройки IPSec

Использование технологии шифрования в сетевой среде позволяет предотвратить утечку и подделку данных. Настройте эти параметры, чтобы усилить безопасность. Настройки функции **[Политики безопасности]** могут отличаться в зависимости от используемой сетевой среды.



### Настройки

- 1) **IPSec активирован**  
Включение или выключение настроек IPSec.
- 2) **Отклонить незарегистрированные пакеты**  
Отклонение или прием незарегистрированных пакетов.
- 3) **Регистрация политики безопасности**  
Можно зарегистрировать до 10 политик безопасности.
- 4) **Добавить**  
Добавление новой политики безопасности.
- 5) **Правка**  
Изменение настроек выбранной политики безопасности.
- 6) **Удалить**  
Удаление выбранной политики безопасности.
- 7) **▲▼ (сортировка)**  
Изменение приоритета политик безопасности.

## Установка параметров политик безопасности

### Настройки (Общие/IKE/Связь)

- 1) **Имя политики безопасности**  
Введите имя политики безопасности (не более 32 буквенно-цифровых символов).
- 2) **Предварительный ключ/Предварительный ключ (конфирмация)**  
Введите предварительный ключ (от 0 до 32 буквенно-цифровых символов). Повторите ввод ключа в поле [Предварительный ключ (конфирмация)].
- 3) **Диапазон (IPv4)**  
Выбор ограничений применения политики безопасности IPv4.  
Чтобы ограничить применение политики безопасности IPv4, установите IP-адрес и маску подсети.
- 4) **Диапазон (IPv6)**  
Выбор ограничений применения политики безопасности IPv6.  
Чтобы ограничить применение политики безопасности IPv6, установите IP-адрес и префикс IP.  
Префикс: 0, 64, 128 (значение по умолчанию: 64)
- 5) **Режим IKE**  
Выборе режима связи: Main (Основной) или Aggressive (Агрессивный).
- 6) **Алгоритм шифрования\***  
Выбор используемого алгоритма шифрования.
- 7) **Хэш-алгоритм\***  
Выбор используемого алгоритма хеширования.
- 8) **Группа DH\***  
Выбор используемой группы DH.
- 9) **Срок службы**  
Установка времени действия связи от 1800 до 86400 секунд.
- 10) **Алгоритм аутентификации**  
Выбор алгоритма аутентификации: AH, EPS, AH+EPS.
- 11) **Алгоритм шифрования**  
Выбор используемого алгоритма шифрования.
- 12) **PFS**  
Установка Perfect Forward Secrecy (Совершенная прямая секретность).
- 13) **Группа PFS**  
Выбор используемой группы PFS.

\*: Аналогичная настройка имеется для функции Связь.

## Настройка политик безопасности (регистрация новых политик и изменение настроек)

Чтобы добавить новую политику безопасности, нажмите кнопку **[Добавить]**. Чтобы изменить параметры зарегистрированной политики безопасности, выберите пункт **[Политики безопасности]**, который требуется изменить, и нажмите кнопку **[Правка]**. Откроется экран **[Настройка политик безопасности]**.

### Примечание.

- Параметры настройки могут отличаться в зависимости от используемой сетевой среды. Установите требуемые параметры.
- Если имя политики безопасности уже зарегистрировано для другой политики безопасности, отобразится сообщение с запросом подтверждения. Повторно введите имя политики безопасности.
- Если значения в полях **[Предварительный ключ]** и **[Предварительный ключ (конфирмация)]** не совпадают, отобразится сообщение об ошибке. Повторно введите тот же предварительный ключ.

1) Настройте основные параметры.

2) Настройте параметры IKE.

3) Настройте параметры связи.

### Примечание.

- Если для параметра **[Алгоритм аутентификации]** установлено значение **[Ан]**, устанавливать параметр **[Алгоритм шифрования]** не требуется. Если для параметра **[PFS]** установлено значение **[Выкл.]**, устанавливать параметр **[Группа ДН]** не требуется.

## Управление пользователями

Здесь можно выполнять конфигурацию настроек для управления пользователями контроллера печати.



### Настройки

#### 1) Менять существующий юзер:

В списке отображаются имена зарегистрированных пользователей. Настройка удаления пользователей, изменения языка, изменения пароля, включения и отключения доступа к FTP.

#### 2) Создать нового пользователя

Здесь можно зарегистрировать пользователя, указав его имя и пароль.

#### 3) Задания видны для других

используется для разрешения или запрета доступа других пользователей к заданиям этого пользователя.

#### 4) Разрешить анонимный FTP

Включение и выключение получения доступа к FTP анонимными пользователями.

#### 5) Выполнить принудительный вход в систему

используется для выбора принудительного входа в систему при использовании консоли RISO.

#### Важно!:

- Если для принтера установлен режим требования настроек администратора (настроек входа в систему), установите этот флажок.

#### 6) Язык по умолчанию

используется для выбора языка представления информации для незарегистрированного пользователя, использующего функцию уведомления.

#### 7) Время автовыхода

Используется для установки времени бездействия вошедшего в систему пользователя, по истечении которого осуществляется выход из системы.

## Регистрация новых пользователей

- 1) Введите имя нового пользователя в область ввода **[Имя пользователя]**.  
В качестве имени пользователя используйте то же имя, что и при входе в сеть. (См. имена владельцев, отображаемых в списке заданий)
- 2) Введите пароль в область ввода **[Пароль]**.  
Введите пароль, состоящий из буквенно-цифровых символов и знаков (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~); максимальная длина пароля составляет 31 символ.
- 3) Повторно введите пароль в поле ввода **[Введите пароль еще раз]**.
- 4) Нажмите кнопку **[Создать]**.  
Произойдет регистрация пользователя, а имя добавится в список имен пользователей в левой части экрана.

### Примечание.

- Для нормальной работы контроллера не рекомендуется регистрировать более 300 пользователей.

## Удаление зарегистрированных пользователей

- 1) В списке имен зарегистрированных пользователей выберите пользователя, которого требуется удалить.
- 2) Нажмите кнопку **[Удалить пользователя]**.  
Пользователь удалится.

## Изменение паролей

- 1) В списке имен зарегистрированных пользователей выберите пользователя, пароль которого требуется изменить.
- 2) Введите новый пароль в область ввода **[Новый пароль]**.  
Введите пароль, состоящий из буквенно-цифровых символов и знаков (!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{|}~); максимальная длина пароля составляет 31 символ.
- 3) Повторно введите новый пароль в поле ввода **[Введите новый пароль еще раз]**.
- 4) Нажмите кнопку **[Изменить пароль]**.  
Пароль изменится.

### Примечание.

- Если запись в поле **[Новый пароль]** не соответствует записи в поле **[Повторно введите новый пароль]**, отобразится сообщение об ошибке. Введите этот же пароль еще раз.

## Изменение языка уведомлений

- 1) Выберите имя пользователя в списке имен зарегистрированных пользователей.
- 2) Выберите требуемый язык в списке **[Язык уведомлений]**.
- 3) Нажмите кнопку **[Изменить язык]**.  
Установите язык, который будет использоваться в функциях уведомления, например уведомления о письмах по электронной почте выбранным пользователям.

## Включение и выключение доступа к FTP

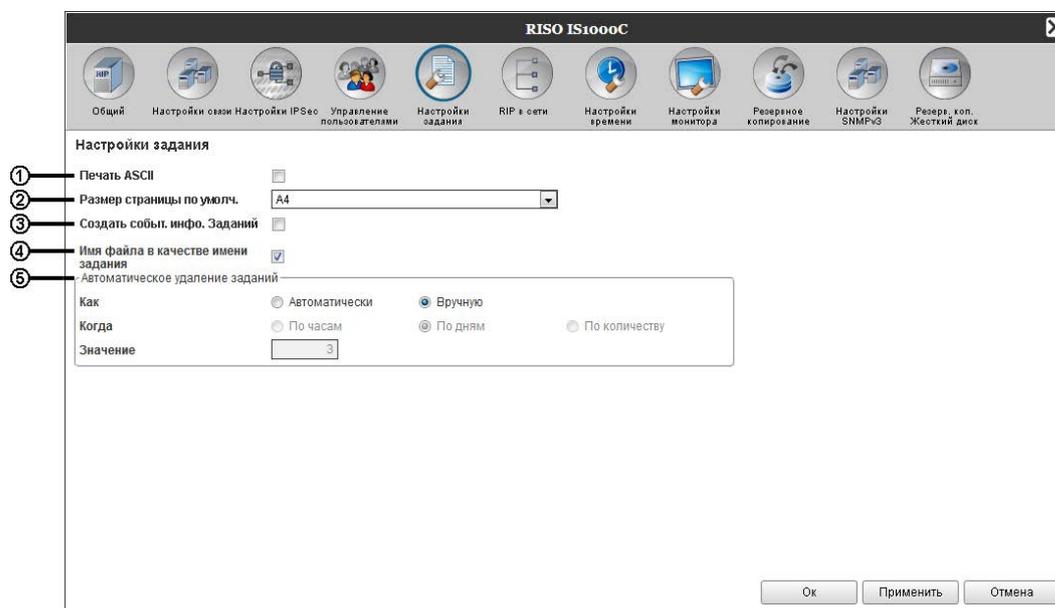
- 1) Выберите имя пользователя из списка зарегистрированных пользователей.
- 2) Включите или отключите доступ к FTP.  
При разрешении доступа к FTP установите флажок в пункте **[Разрешить FTP]**.
- 3) Нажмите кнопку **[Применить]**.

### Изменение общих настроек пользователя

- При установке флажка **[Задания видны для других]** разрешается доступ к заданиям других владельцев.
- Если установлен флажок в пункте **[Разрешить анонимный FTP]**, то для анонимных пользователей включен доступ к FTP.
- При установке флажка **[Выполнить принудительный вход в систему]** для входа в систему с использованием консоли RISO необходимо ввести имя пользователя и пароль.  
При установке флажка **[Выполнить принудительный вход в систему]** доступно только поле ввода информации для входа в систему, и некоторые операции. (Недоступные операции выделяются серым цветом.)
- В списке **[Язык по умолчанию]** выберите язык, применяемый при использовании незарегистрированным пользователем функции уведомления.
- Если для параметра **[Время автовыхода]** установлено значение, по истечении заданного времени бездействия пользователя произойдет автоматический выход из системы. При установке значения **[0]** функция автовыхода будет отключена.

## Настройки задания

На этом экране можно задавать настройки обработки заданий с помощью контроллера печати.



### Настройки

#### 1) Печать ASCII

Используется для разрешения или запрета печати текстовых заданий ASCII.

#### 2) Размер страницы по умолч.

Используется для выбора размера страницы для заданий, размер страницы для которых не установлен.

#### 3) Создать событ. инфо. Заданий

Используется для создания подробных событий в столбце сведений в пункте **[Ведение журнала]** меню **[Сведения о задании]**.

#### 4) Имя файла в качестве имени задания

Настройка отображения имени файла задания в списке заданий.

#### 5) Автоматическое удаление заданий

Используется для выбора способа и времени удаления выполненных заданий в списке **[Завершенные задания]**.

### Настройки печати файлов ASCII [Печать ASCII]

При установке флажка **[Печать ASCII]** можно печатать текстовые задания ASCII. При получении неизвестного формата файла задание печатается в формате текста ASCII.

#### Примечание.

- При установке флажка **[Печать ASCII]** все задания, кроме файлов в формате PostScript, PCL, PDF, PPML (дополнительно) и TIFF, печатаются в формате ASCII.

### **Настройка размера страницы по умолчанию [Размер страницы по умолч.]**

В списке **[Размер страницы по умолч.]** выберите размер страницы для заданий, размер страницы для которых не установлен.

#### **Примечание.**

- Размер страницы не установлен, например, для пробных страниц, хранящихся в контроллере печати, а также для заданий на печать, созданных драйверами принтера, за исключением драйвера принтера контроллера печати.

### **Создать подробные события информации заданий [Создать события информации заданий]**

При установке флажка подробные события информации заданий можно создавать в столбце сведений в пункте **[Ведение журнала]** меню **[Сведения о задании]**.

#### **Примечание.**

- При установке флажка скорость обработки снизится.

### **Отображение имени файла в списке заданий [Имя файла в качестве имени задания]**

При постановке галочки имя файла задания будет отображаться в графе «Имя» списка заданий.

### **Установка метода удаления выполненных заданий [Автоматическое удаление заданий]**

Выберите автоматический или ручной способ удаления сохраненных в списке **[Завершенные задания]** заданий.

- 1) Установите для параметра **[Как]** в разделе **[Автоматическое удаление заданий]** значение **[Автоматически]** или **[Вручную]**.  
При выборе значения **[Автоматически]** перейдите к шагу 2. При выборе значения **[Вручную]** другие настройки не требуются.
- 2) Выберите единицу измерения времени для удаления в пункте **[Когда]**.  
**[По часам]:** Задания автоматически удаляются по истечении указанного времени.  
**[По дням]:** Задания автоматически удаляются по истечении указанного количества дней.  
**[По количеству]:** Когда количество сохраненных заданий превышает установленное значение, задания автоматически удаляются в хронологическом порядке, начиная с самого старого.
- 3) Введите значение в области ввода **[Значение]**.  
Время автоматического удаления определяется с учетом единицы измерения, установленной в шаге 2.

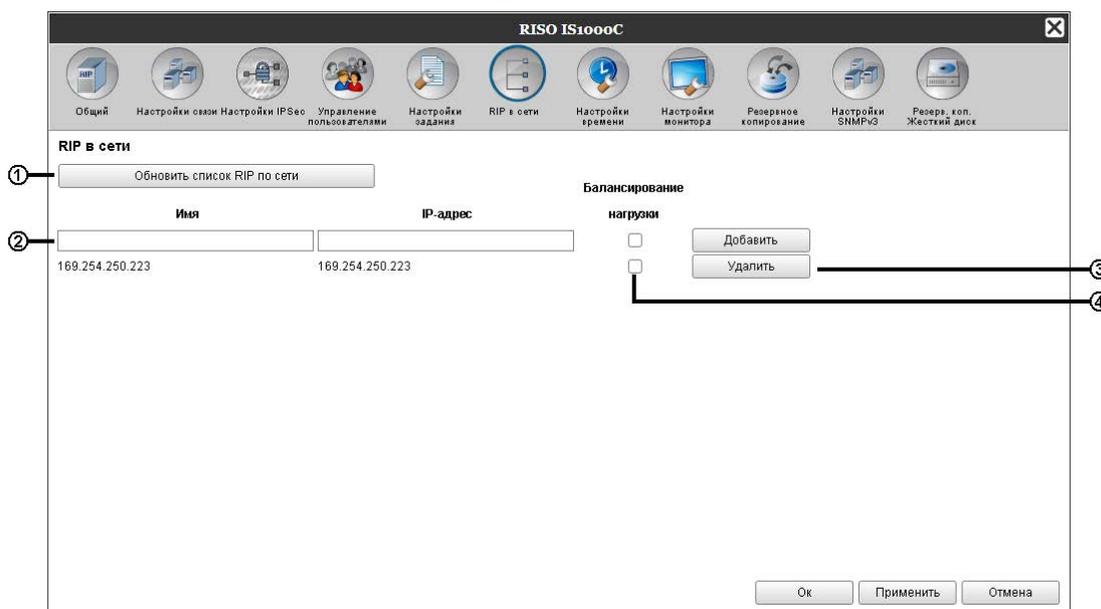
## RIP в сети

При подключении к сети нескольких контроллеров печати одной модели обработку заданий можно делегировать другому контроллеру печати.

Выберите контроллеры печати, используемые для делегирования заданий.

### Примечание.

- В качестве контроллера печати для распределения нагрузки можно указать только IS1000C / IS950C. Распределение нагрузки с другими моделями контроллеров печати не поддерживается.
- Система с распределением нагрузки может состоять из одного главного контроллера и от одного до четырех клиентских контроллеров. Настройки распределения нагрузки устанавливаются главным контроллером. Настройка клиентских контроллеров не требуется.



### Действия

- 1) Обновить список RIP по сети**  
используется для поиска подключенных к сети контроллеров IS1000C / IS950C.
- 2) Непосредственный ввод и добавление имени и IP-адрес**  
используется для добавления в список имени и IP-адреса контроллера печати с помощью непосредственного ввода.
- 3) Удаление из списка контроллеров**  
используется для удаления контроллеров печати из списка.
- 4) Распределение нагрузки**  
используется для выбора контроллеров печати, которые будут применяться для распределенной обработки (распределения нагрузки).

### Поиск контроллеров печати по сети [Обновить список RIP по сети]

При нажатии кнопки [Обновить список RIP по сети] производится поиск контроллеров IS1000C / IS950C, подключенных к сети, а также обновление списка контроллеров.

### **Непосредственный ввод и добавление имени и IP-адреса [Имя][IP-адрес][Добавить]**

используется для добавления в список имени и IP-адреса контроллера печати с помощью непосредственного ввода.

**[Имя]:** введите имя RIP. Если не указан сервер DNS, введите IP-адрес.

**[IP-адрес]:** введите IP-адрес контроллера печати.

**[Добавить]:** Используется для добавления в список имени и IP-адреса контроллера.

### **Настройка делегирования заданий [Распределение нагрузки]**

С помощью установки флажка справа от имени и IP-адреса контроллера печати его можно использовать для распределения нагрузки (обработки распределения нагрузки).

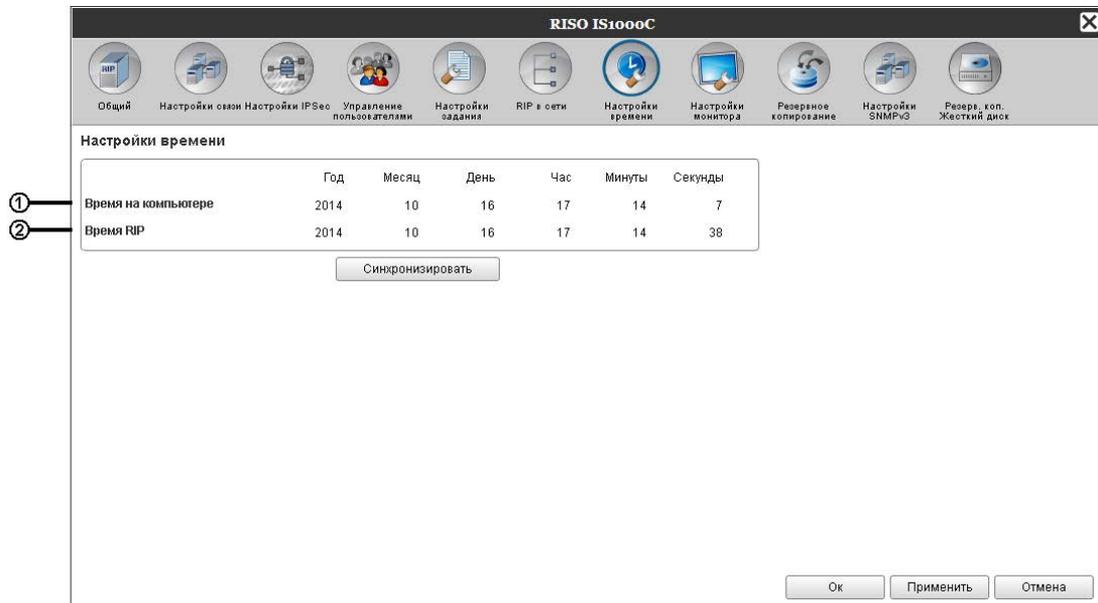
### **Удаление из списка контроллеров [Удалить]**

С помощью нажатия кнопки **[Удалить]** справа от имени и IP-адреса контроллера печати его можно удалить из списка.

Нажмите **[ОК]** или **[Применить]**, чтобы подтвердить настройки.

## Настройки времени

Используются для синхронизации времени контроллеров печати с настройками времени на компьютере.



### Отображается следующая информация

#### 1) Время на компьютере

Здесь отображаются настройки времени, установленные на компьютере.

#### 2) Время RIP

Здесь отображаются настройки времени, установленные на контроллере печати.

### Действия

- **[Синхронизировать]**

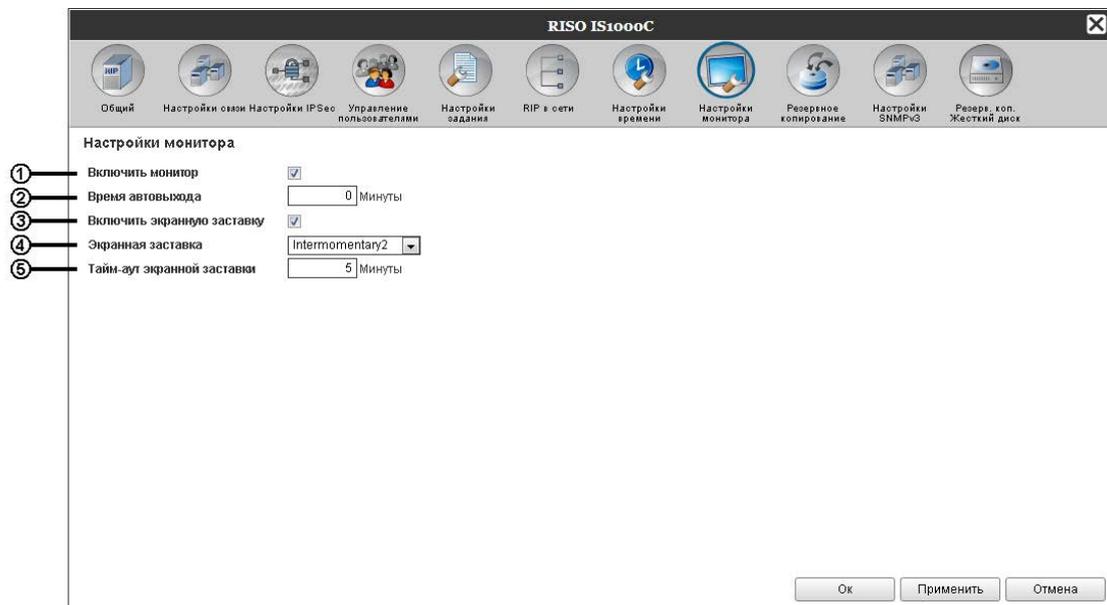
Используется для синхронизации времени контроллера печати с настройками времени на компьютере.

#### Примечание.

- Синхронизируются также настройки часового пояса.

## Настройки монитора

На этом экране можно установить основные настройки экранной заставки.



### Настройки

#### 1) Включить монитор

используется для включения или выключения монитора. Если монитор не используется, снимите флажок.

#### 2) Время автовыхода

Используется для установки времени бездействия вошедшего в систему пользователя, по истечении которого осуществляется выход из системы.

#### 3) Включить экранную заставку

Используется для включения или отключения экранной заставки.

#### 4) Экранная заставка

Используется для выбора экранной заставки.

#### 5) Тайм-аут экранной заставки

Используется для установки времени в минутах, по истечении которого запускается экранная заставка при неиспользовании монитора.

### Включение монитора [Включить монитор]

Если подключен монитор, установите флажок [Включить монитор]. Если монитор не подключен, снимите этот флажок.

## Установка времени автоматического выхода из системы [Время автовыхода]

Используется для установки времени бездействия вошедшего в систему пользователя, по истечении которого осуществляется выход из системы.

Здесь можно ввести значение от 0 до 99 минут (значением по умолчанию является 2 минут).

### • Примечание.

- Когда время автоматического выхода равен 0 минут, происходит автоматический выход не будет выполнена. Чтобы выйти в этом случае, нажмите кнопку **[Выйти из системы]** кнопку.

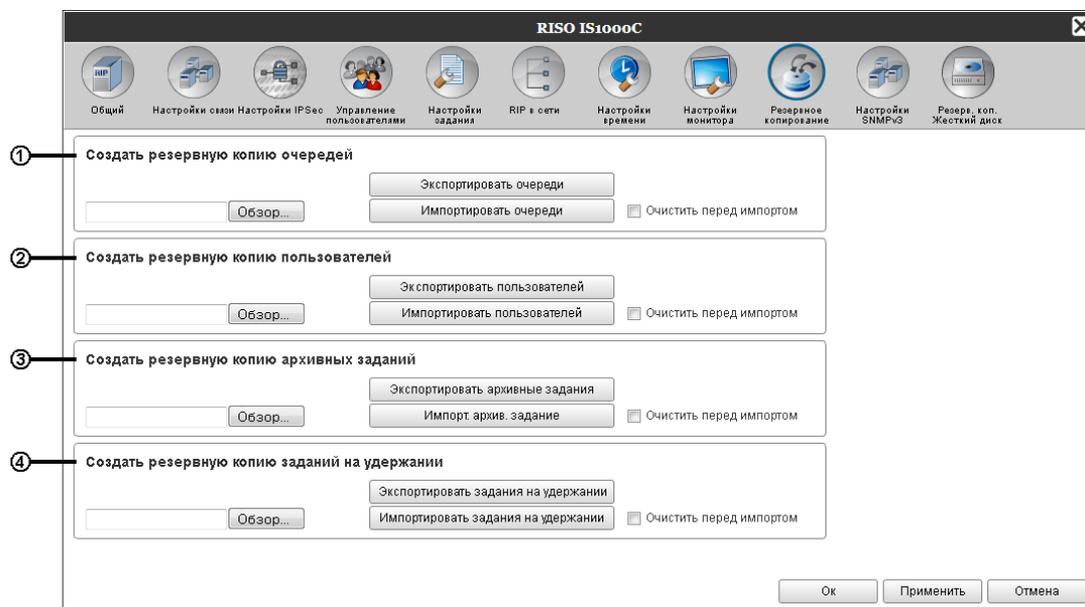
## Настройка экранной заставки

Используется для включения или отключения экранной заставки при неиспользовании монитора в течение определенного промежутка времени.

- Включить экранную заставку  
Установите флажок **[Включить экранную заставку]**, чтобы использовать экранную заставку.
- Экранная заставка  
В этом списке можно выбрать доступную экранную заставку.
- Тайм-аут экранной заставки  
Используется для задания времени запуска экранной заставки.  
Здесь можно ввести значение от 1 до 999 минут (значением по умолчанию является 5 минут).

## Резервное копирование

Этот экран используется для экспорта настроек контроллера печати на компьютер и импорта настроек с компьютера.



### Настройки

#### 1) Создать резервную копию очередей

Импорт или экспорт настроек очередей на компьютер.

#### 2) Создать резервную копию пользователей

Импорт или экспорт настроек входа пользователей, установленных на экране **[Управление пользователями]**, на компьютер.

#### 3) Создать резервную копию архивных заданий

Импорт или экспорт всех сохраненных в контроллере печати архивных заданий на компьютер.

#### 4) Создать резервную копию заданий на удержании

Импорт или экспорт всех сохраненных в контроллере печати заданий на удержании на компьютер.

#### Примечание.

- Данные, для которых установлен флажок **[Очистить перед импортом]**, будут удалены после импорта.

## Экспорт настроек очереди на компьютер [Экспорт очереди]

Нажмите кнопку **[Экспорт очереди]**, введите папку и имя файла и выполните сохранение. Сохранятся все текущие зарегистрированные в контроллере печати настройки очереди. Файл сохранится в текстовом формате (файл с расширением .txt).

## Импорт настроек очереди с компьютера [Импортировать очереди]

Нажмите кнопку **[Обзор]** и выберите файл настроек очереди для импорта (файл с расширением .txt). Нажмите кнопку **[Импортировать очереди]** и выполните импорт на контроллер печати.

### Примечание.

- Импортированная очередь добавится к существующим очередям в контроллере печати.
- Если в контроллере уже существует очередь с таким же именем, как и у импортируемой очереди, существующая очередь перезапишется.

## Экспорт информации пользователей на компьютер [Экспортировать пользователей]

Для выполнения резервного копирования:

Нажмите кнопку **[Экспортировать пользователей]**, выберите формат файла XML, введите папку и имя файла и выполните сохранение.

Будет сохранена информация всех зарегистрированных в контроллере печати пользователей (за исключением администратора).

Файл сохранится в текстовом формате (файл с расширением .txt).

Для регистрации пакета:

Нажмите кнопку **[Экспортировать пользователей]**, выберите формат файла CSV, введите папку и имя файла и выполните сохранение.

Будет сохранена информация всех зарегистрированных в контроллере печати пользователей (за исключением администратора).

Файл сохранится в формате CSV (файл с расширением .csv).

### Примечание.

- При использовании формата XML пароли будут сохранены в зашифрованном виде.

## Импорт информации пользователей с компьютера [Импортировать пользователей]

Для выполнения резервного копирования:

Нажмите кнопку **[Обзор]** и выберите файл информации пользователей для импорта (файл с расширением .txt).

Нажмите кнопку **[Импортировать пользователей]** и выполните импорт.

Для регистрации пакета:

Нажмите кнопку **[Обзор]** и выберите файл информации пользователей для импорта (файл с расширением .csv).

Нажмите кнопку **[Импортировать пользователей]** и выполните импорт.

### Примечание.

- Если для принтера установлен режим требования настроек администратора (настроек входа в систему), для импорта информации зарегистрированных пользователей рекомендуется использовать следующую процедуру.

**1)** Используйте кнопку **[Export as CSV (Экспорт в формате CSV)]**, чтобы экспортировать данные с использованием настроек администратора принтера (настроек пользователей).

**2)** Используйте функцию **[Импортировать пользователей]** контроллера печати, чтобы импортировать сохраненный файл CSV.

Данные, введенные в столбце **[PC login name (Имя входа в ПК)]** файла CSV, будут зарегистрированы в контроллере печати как информация пользователей.

- Если в контроллере уже существует пользователь с таким же именем, как в импортируемых настройках, существующая настройка будет перезаписана.

### **Экспорт нескольких архивных заданий на компьютер [Экспортировать архивные задания]**

Нажмите кнопку [Экспортировать архивные задания], введите папку и имя файла и выполните сохранение.

Все архивные задания, находящиеся в контроллере печати в данный момент, сохранятся в одном файле.

Файл сохранится с расширением .shae.

#### **Примечание.**

- Можно также выполнять сохранение отдельных архивных заданий.  
"Экспорт"  стр. 63
- Максимальный размер сохраняемого файла составляет 2 ГБ.

### **Импорт нескольких архивных заданий с компьютера [Импортировать архивные задания]**

Нажмите кнопку [Обзор] и выберите файл архивных заданий для импорта (файл с расширением .shae). Нажмите кнопку [Импортировать архивные задания] и выполните импорт на контроллер печати.

#### **Примечание.**

- Импортированные архивные задания добавятся в список архивных заданий.

### **Экспорт заданий на ожидании на компьютер [Экспортировать задания на удержании]**

Нажмите кнопку [Экспортировать задания на удержании], введите папку и имя файла и выполните сохранение.

Все задания на удержании, сохраненные в контроллере печати в данный момент, сохранятся в одном файле.

Файл сохранится с расширением .shhe.

#### **Примечание.**

- Максимальный размер сохраняемого файла составляет 2 ГБ.

### **Импорт заданий на удержании с компьютера [Импортировать задания на ожидании]**

Нажмите кнопку [Обзор] и выберите файл заданий на удержании для импорта (файл с расширением .shhe). Нажмите кнопку [Импортировать задания на ожидании] и выполните импорт на контроллер печати.

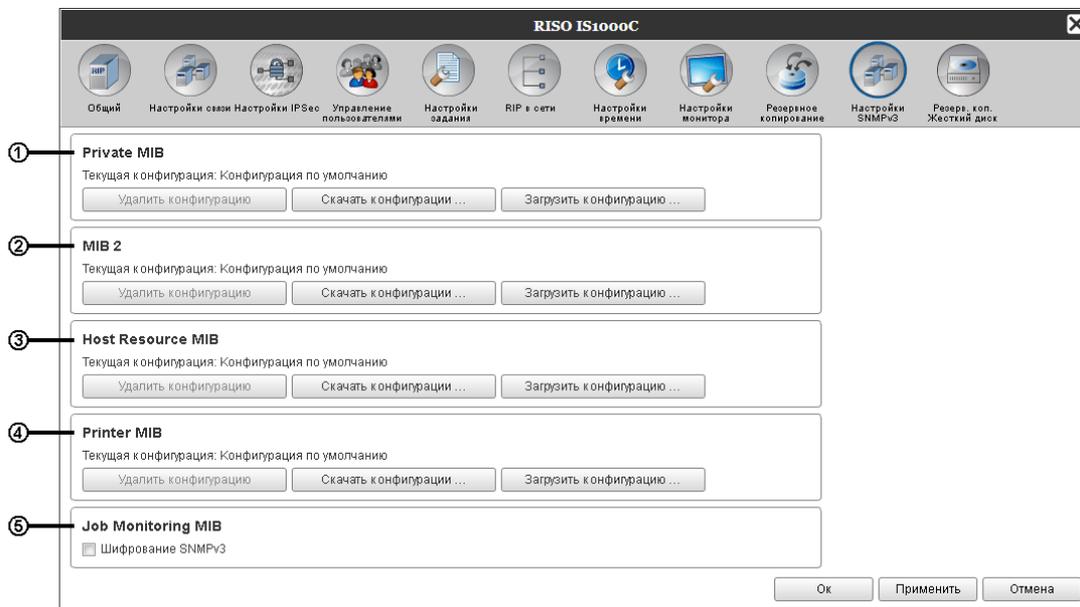
#### **Примечание.**

- Импортированные задания на ожидании добавятся в список заданий на удержании.

## SNMPv3

Риск перехвата и подделки данных можно уменьшить, применив аутентификацию и шифрование к пакетам SNMP, используемым в сетевой связи.

Укажите параметры SNMPv3, используя файл CSV для каждого типа MIB.



### Настройки

- 1) Private MIB
- 2) MIB2 (RFC1213)
- 3) Host Resource MIB (RFC1514)
- 4) Printer MIB (RFC1759)

Отдельные настройки шифрования для пунктов с 1) по 4) можно установить при использовании файлов CSV.

**[Загрузить конфигурацию...]:** импорт файла настроек SNMPv3 с компьютера на жесткий диск устройства.

**[Скачать конфигурацию...]:** экспорт файла настроек SNMPv3 с жесткого диска устройства на компьютер.

- 5) Job Monitoring MIB

MIB отслеживания заданий позволяет одновременно включить или выключить все настройки шифрования.

## Установка параметров SNMPv3 с использованием файла CSV для каждого типа MIB

- 1) Нажмите [**Скачать конфигурацию...**] и скачайте файл CSV.
- 2) Введите требуемые параметры в файле SNMPv3 и сохраните файл на компьютере.
- 3) Загрузите файл CSV SNMPv3, сохраненный в шаге 2, на жесткий диск устройства.

Нажмите [(**Загрузить конфигурацию...**)].

- 4) При необходимости установите шифрование [**Job Monitoring MIB**].

### Примечание.

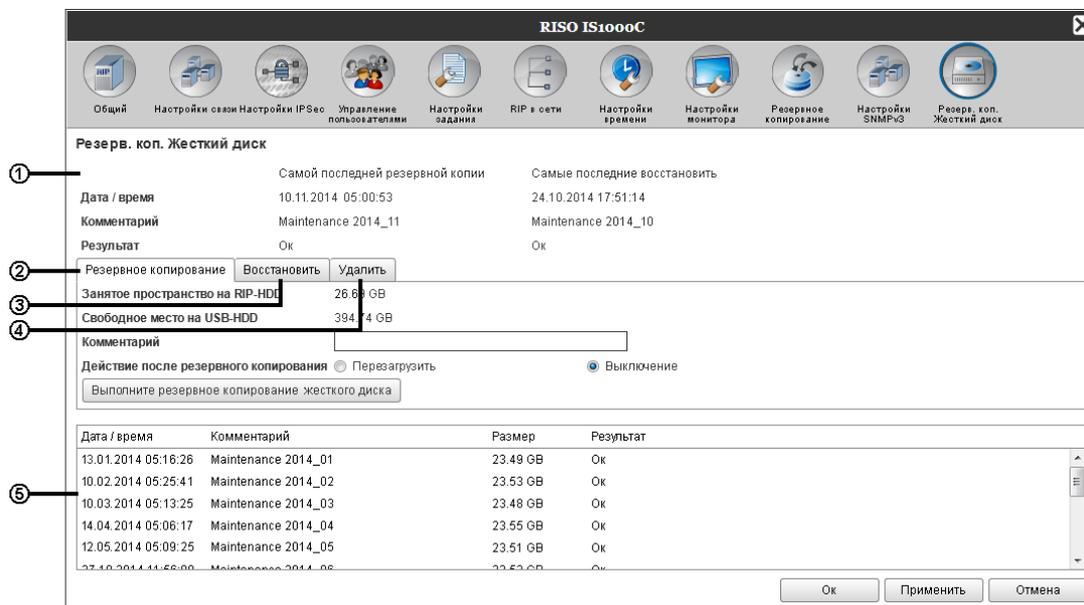
- Определение файла CSV.  
Строка 1: строка заголовка.  
Строка 2: имя MIB.  
Строка 3: информация о версии.  
Строка 4 и ниже: индекс, настройки шифрования, права администратора (установка прав доступа для пользователей с правами администратора), права пользователя (установка прав доступа для обычных пользователей).

- Пример файла CSV

Строка 1:	OID,	Шифрование,	Авторизация администратора,	Авторизация пользователя
Строка 2:	Printer MIB			
Строка 3:	1			
Строка 4:	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Строка 5:	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

## Резервное копирование жесткого диска

Все данные, сохраненные на контроллере печати, можно в совокупности сохранить в виде резервной копии на внешнем жестком диске. Кроме того, все настройки, такие как резервные копии данных выборов форм и выборов очереди, могут быть в совокупности восстановлены.



### Отображаемые элементы

#### 1) Результаты последнего резервного копирования/восстановления

Отображается информация их последней резервной копии и/или последнего восстановления. Если резервные копии еще не делались или восстановление не производилось, эта область будет пустой.

#### 2) Вкладка [Резервное копирование]

Производится совокупное резервное копирование сохраненных на контроллере печати настроек на внешний жесткий диск.

#### 3) Вкладка [Восстановить]

Производится восстановление на контроллере печати данных, сохраненных в виде резервной копии на внешнем жестком диске.

#### 4) Вкладка [Удалить]

Удаление данных резервной копии, сохраненной на внешнем жестком диске.

#### 5) Список данных резервной копии

Отображается список всех значений времени и дат, комментариев, томов данных и результатов резервного копирования по сделанным резервным копиям жесткого диска.

### Совокупное резервное копирование данных настроек [Резервное копирование]

#### Важно!

- Если внутренний жесткий диск контроллера печати поврежден, необходимо установить новый жесткий диск со специальным встроенным ПО. Обратитесь к своему дилеру (или уполномоченному представителю службы поддержки).
- Во время резервного копирования операции контроллера печати приостановлены. Консоль RISO также недоступна.
- Во время резервного копирования могут использоваться только функции принтера, не использующего контроллер печати.
- После завершения резервного копирования информация, например, нормально или нет завершена операция, распечатывается автоматически. Настройте принтер, чтобы можно было использовать его.

## Настройки администратора

- Если внешний жесткий диск не подключен к контроллеру печати или если доступ к внешнему жесткому диску невозможен, произойдет ошибка. Если произойдет ошибка, на контроллере печати загорится лампочка ERROR (Ошибка).
- Используйте внешний жесткий диск исключительно для выполнения резервного копирования для контроллера печати. Не используйте его с другими устройствами.

### Примечание:

- Рекомендуем использовать внешний жесткий диск со следующими характеристиками.
    - USB-соединение (подключение к сети невозможно)
    - Свободное место – 500 ГБ или больше
    - С автономным питанием
- 1) Подключите внешний жесткий диск к разъему USB контроллера печати.
  - 2) Убедитесь в том, что отображается содержимое вкладки **[Резервное копирование]**. Если не отображается, щелкните вкладку **[Резервное копирование]**. Будут отображаться объем данных настроек, предназначенных для резервного копирования, и объем свободного пространства на внешнем жестком диске.
  - 3) Выполните настройки параметров.

### Важно!

- Если свободного места на внешнем жестком диске будет недостаточно, перед началом резервного копирования появится предупреждение. Проверьте объем данных настроек, предназначенных для резервного копирования, и объем свободного пространства на внешнем жестком диске.

**[Комментарий]:** Для идентификации сохраненных в виде резервной копии данных можно вводить комментарии длиной от 1 до 32 символов. Рекомендуем использовать простые для понимания имена, такие как «2014 maintenance» (Техобслуживание 2014).

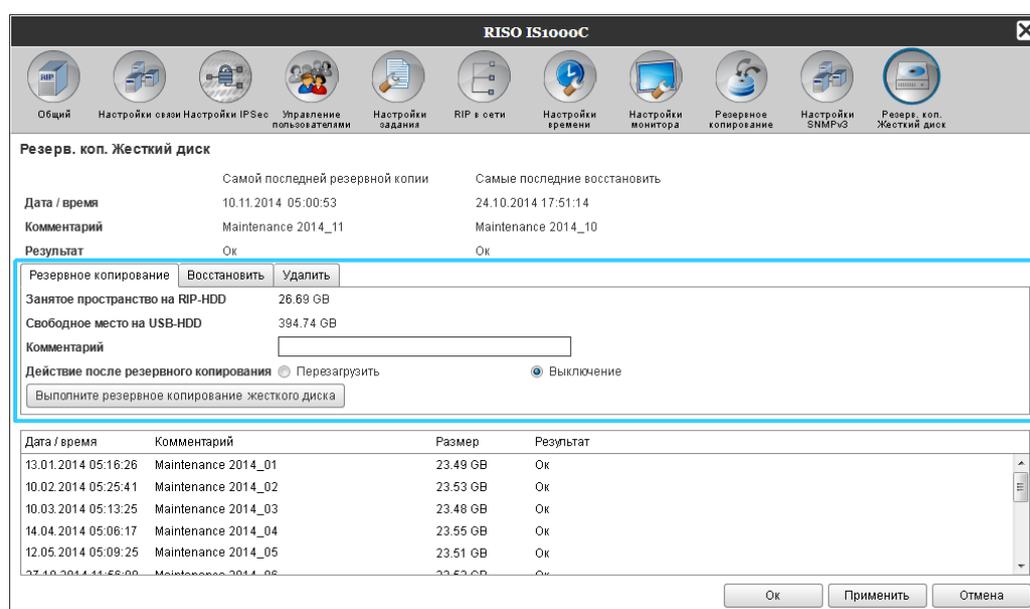
(По умолчанию: дата и время при отображении экрана **[Резервное копирование Жесткий диск]**)

**[Действие после резервного копирования]:** Выбирается действие контроллера печати после завершения резервного копирования.

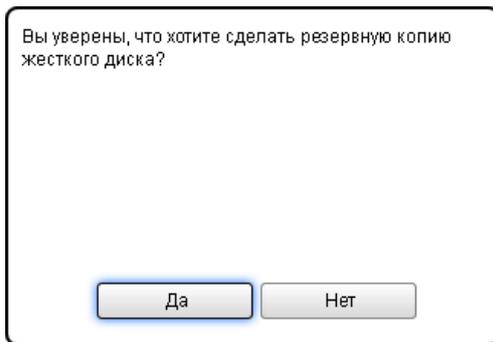
(По умолчанию: Выключение)

– **[Перезагрузить]:** выполняется перезагрузка контроллера печати. После автоматической распечатки информации, например, нормально или нет завершено резервное копирование, начнется обычный режим работы.

– **[Выключение]:** производится отключение контроллера печати. При следующем включении контроллера печати будет автоматически распечатана информация, например, нормально или нет завершено резервное копирование.



- 4) Щелкните кнопку **[Выполнить резервное копирование жесткого диска]**. Откроется экран подтверждения.

**5) Нажмите кнопку [Да].**

Начнется резервное копирование, будет мигать лампочка DATA (Данные). После завершения резервного копирования контроллер печати начнет выполнение операции, установленной для параметра **[Действие после резервного копирования]**.

**Примечание:**

- Если произойдет ошибка, загорится лампочка контроллера печати ERROR (Ошибка).
- Файлы, созданные при возникновении ошибки, будут отображаться в списке данных резервной копии при нажатии кнопки **[Ошибка]** после выбора раздела **[Результат]**. Удалите эти файлы, так как они не могут быть восстановлены.
- Частота мигания лампочки DATA (Данные) будет изменяться в ходе резервного копирования. В ходе выполнения резервного копирования частота мигания будет увеличиваться.

**Совокупное восстановление данных настроек [Восстановить]****Важно!**

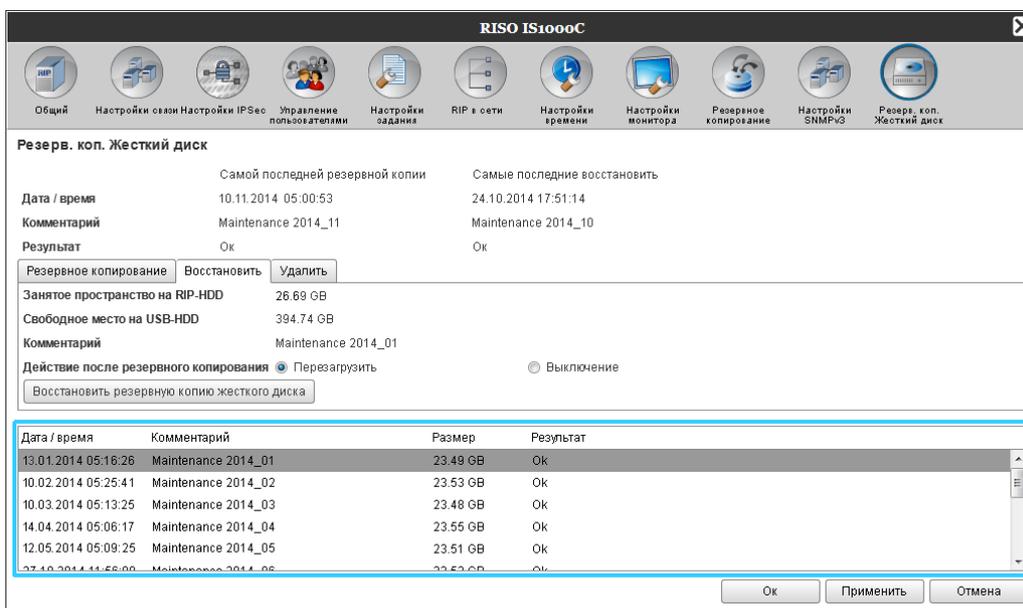
- Во время восстановления операции контроллера печати приостановлены. Консоль RISO также недоступна.
- Во время восстановления могут использоваться только функции принтера, не использующего контроллер печати.
- После завершения восстановления информация, например, нормально или нет завершена операция, распечатывается автоматически. Настройте принтер, чтобы можно было использовать его.
- Если внешний жесткий диск не подключен к контроллеру печати или если доступ к внешнему жесткому диску невозможен, произойдет ошибка. Если произойдет ошибка, на контроллере печати загорится лампочка ERROR (Ошибка).
- Настройте принтер таким образом, чтобы во время восстановления он не переходил в режим энергосбережения.

Для получения дополнительной информации о функции энергосбережения обратитесь к «Руководству для пользователя принтером».

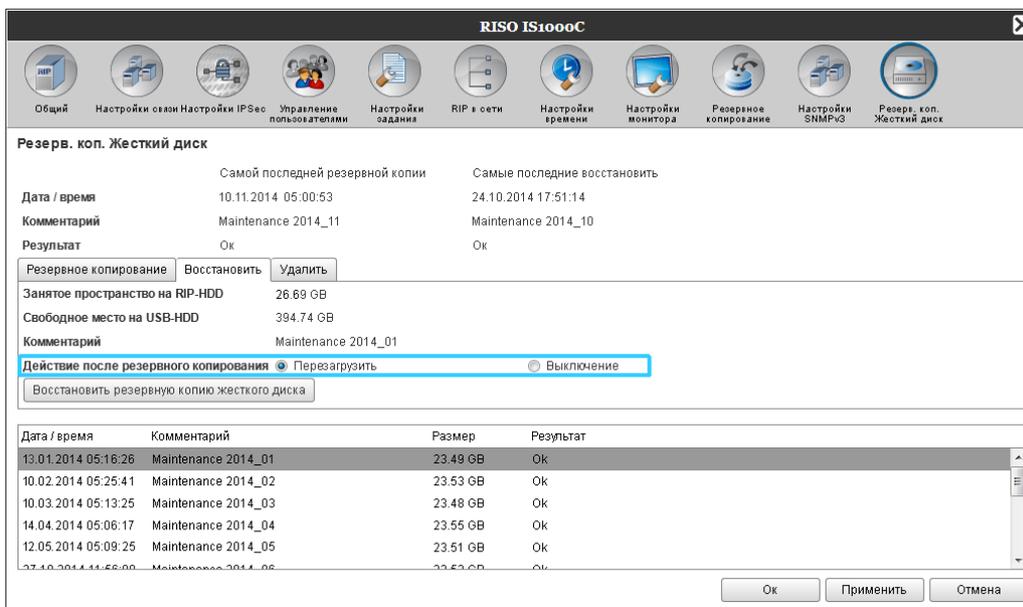
- 1) Подключите внешний жесткий диск к разъему USB контроллера печати.
- 2) Щелкните вкладку **[Восстановить]**.
- 3) В списке данных резервной копии щелкните данные, требующие восстановления.

**Примечание:**

- Можно выбрать только один файл данных резервной копии.
- Можно выбрать только данные резервной копии, у которых есть кнопка **[Ок]** в разделе **[Результат]**.

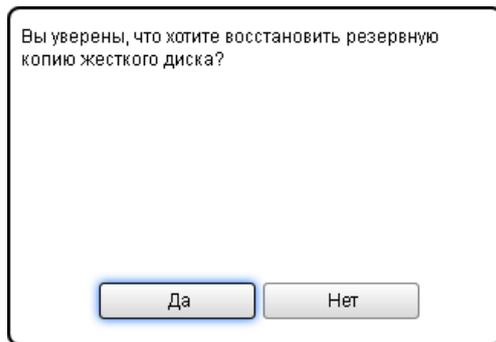


- 4) Выберите действие контроллера печати после завершения восстановления, пользуясь параметром **[Действие после резервного копирования]**. (По умолчанию: перезагрузить).
- **[Перезагрузить]:** выполняется перезагрузка контроллера печати. После автоматической распечатки информации, например, нормально или нет завершено восстановление, начнется обычный режим работы.
  - **[Выключение]:** производится отключение контроллера печати. При следующем включении контроллера печати будет автоматически распечатана информация, например, нормально или нет завершено восстановление.



- 5) Щелкните **[Восстановить резервную копию жесткого диска]**.  
Откроется экран подтверждения.

6) Нажмите кнопку **[Да]**.



Начнется восстановление, будет мигать лампочка контроллера печати DATA (Данные). После завершения восстановления контроллер печати начнет выполнение операции, установленной для параметра **[Действие после резервного копирования]**.

**Важно!**

- В случае неполадок и сбоя восстановления\* данные о внутреннем жестком диске контроллера печати будут удалены.
  - \* Если внешний жесткий диск будет отсоединен или подача питания прекратится из-за воздействия молнии, отключения электроэнергии, аварии и т. д., может произойти сбой восстановления.
- Когда контроллер печати перезагрузится после сбоя восстановления, повторно выполните восстановление.  
Если контроллер печати не перезагрузится после сбоя восстановления, обратитесь к дилеру (или уполномоченному представителю службы поддержки).

**Примечание:**

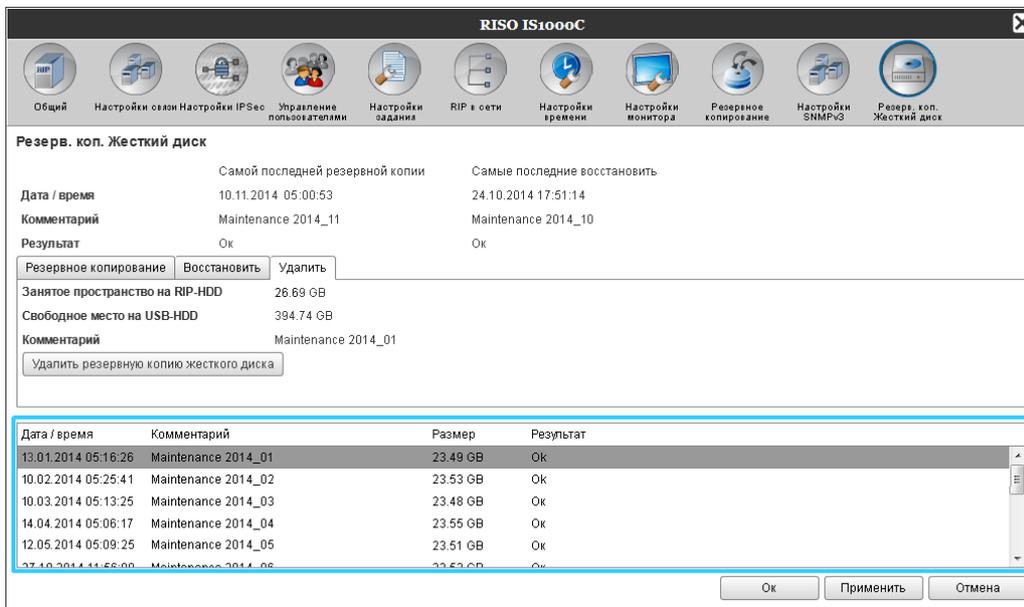
- Частота мигания лампочки DATA (Данные) будет изменяться в ходе процесса восстановления. В ходе выполнения восстановления частота мигания будет увеличиваться.

## Удаление данных резервной копии [Удалить]

- 1) Подключите внешний жесткий диск к разъему USB контроллера печати.
- 2) Щелкните вкладку [Удалить].
- 3) В списке данных резервной копии щелкните данные, которые необходимо удалить.

### Примечание:

- Можно выбрать только один файл данных резервной копии.

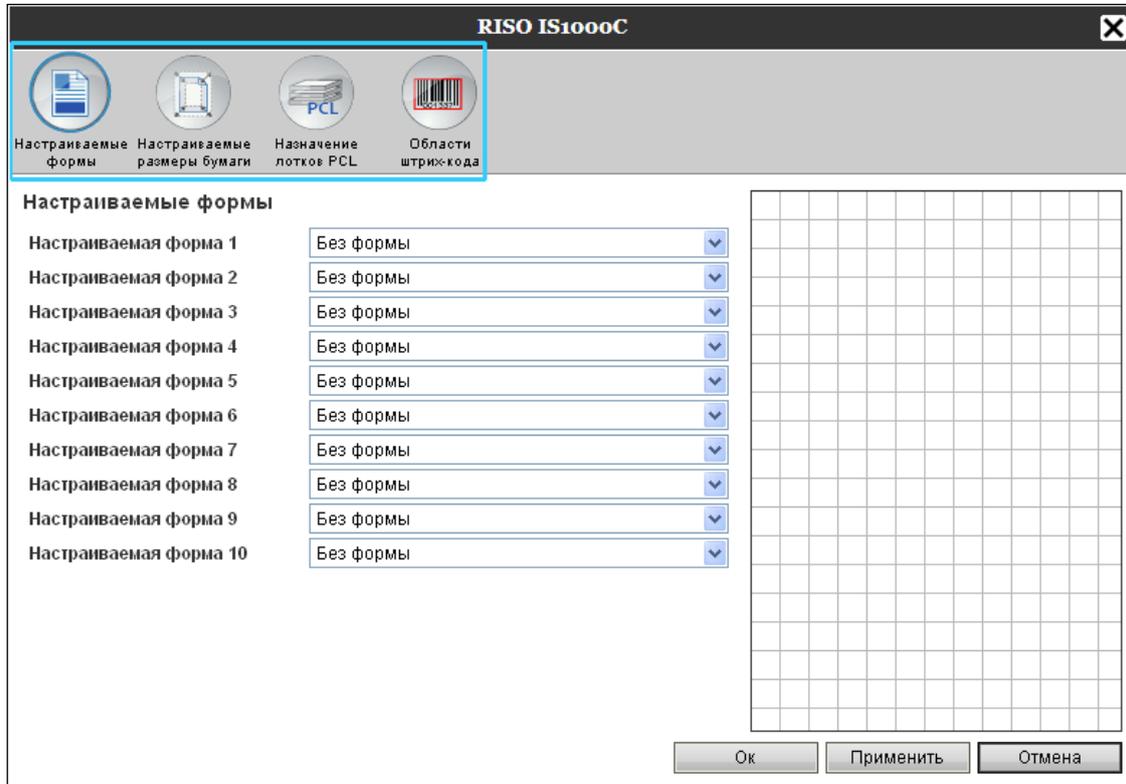


Щелкните кнопку [Удалить резервную копию жесткого диска].  
Выбранные данные резервной копии будут удалены.

## Параметры настройки

Часто используемые данные форм, определяемые пользователем размеры бумаги, область штрих-кода и настройки лотка PCL можно предварительно зарегистрировать в контроллере печати.

Экран параметров настройки можно открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[RIP]** и выбрав в подменю пункт **[Пользовательские настройки...]**.



При нажатии значков в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.

**[ОК]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и завершить редактирование.

**[Применить]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и продолжить редактирование.

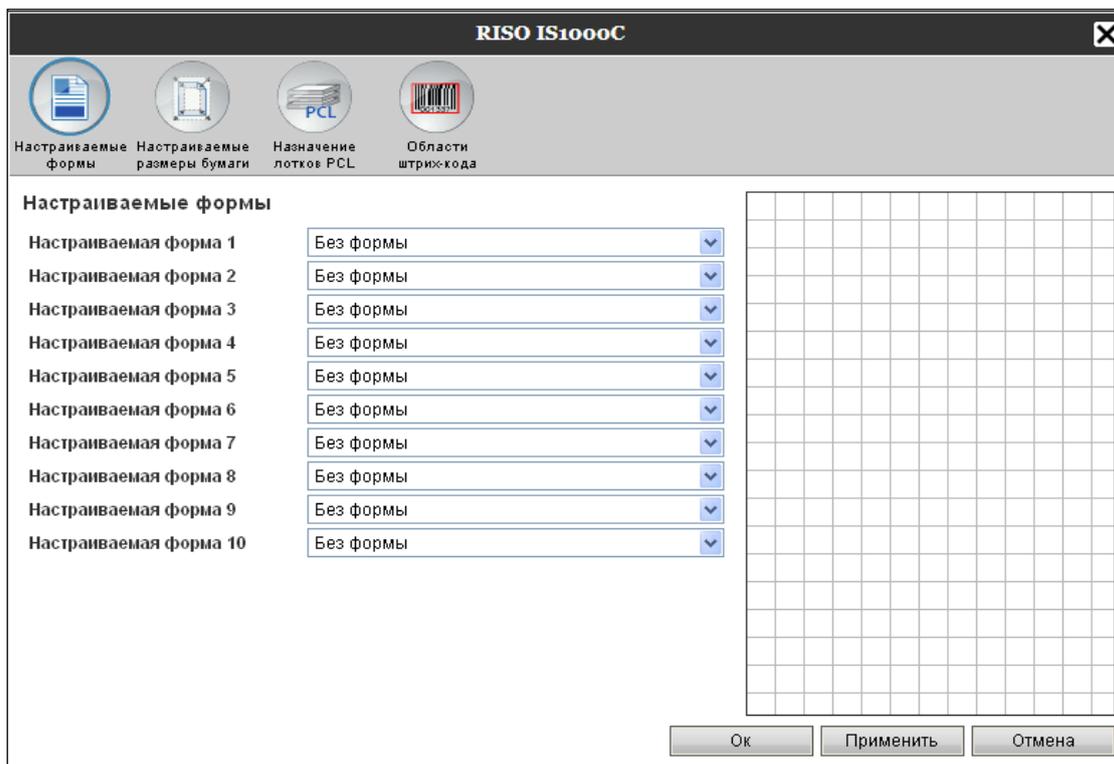
**[Отмена]:** нажмите, чтобы отменить изменения настроек и завершить редактирование.

## Настраиваемые формы

Здесь можно зарегистрировать часто используемые данные форм.

Зарегистрированные здесь настраиваемые формы отображаются в списках **[Форма 1 (все страницы или первая страница)]**, **[Форма 2 (задняя сторона)]**, **[Поставить задание в начало очереди]** Присоединить спереди и **[Добавить]** на экране **[Формы]** меню **[Сведения о задании]** или в драйвере принтера.

"Экран **[Формы]**"  стр. 44



### Настройки

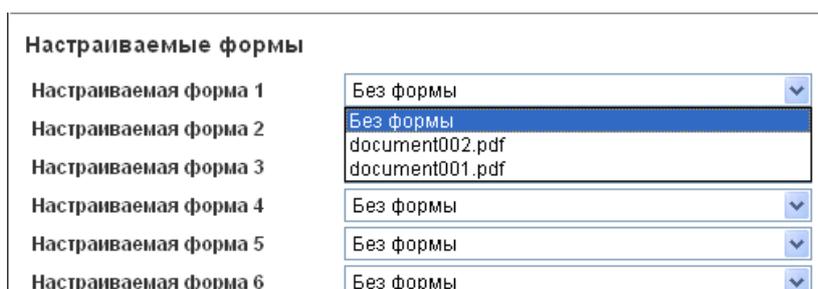
- Настраиваемые формы от 1 до 99  
Архивные задания, сохраняемые в контроллере печати, назначаются настраиваемым формам.

### Настройка форм

В списке настраиваемой формы выберите имя архивного задания для назначения.

### Примечание.

- Данные, которые будут использоваться в качестве настраиваемой формы, должны быть архивированы.  стр. 17

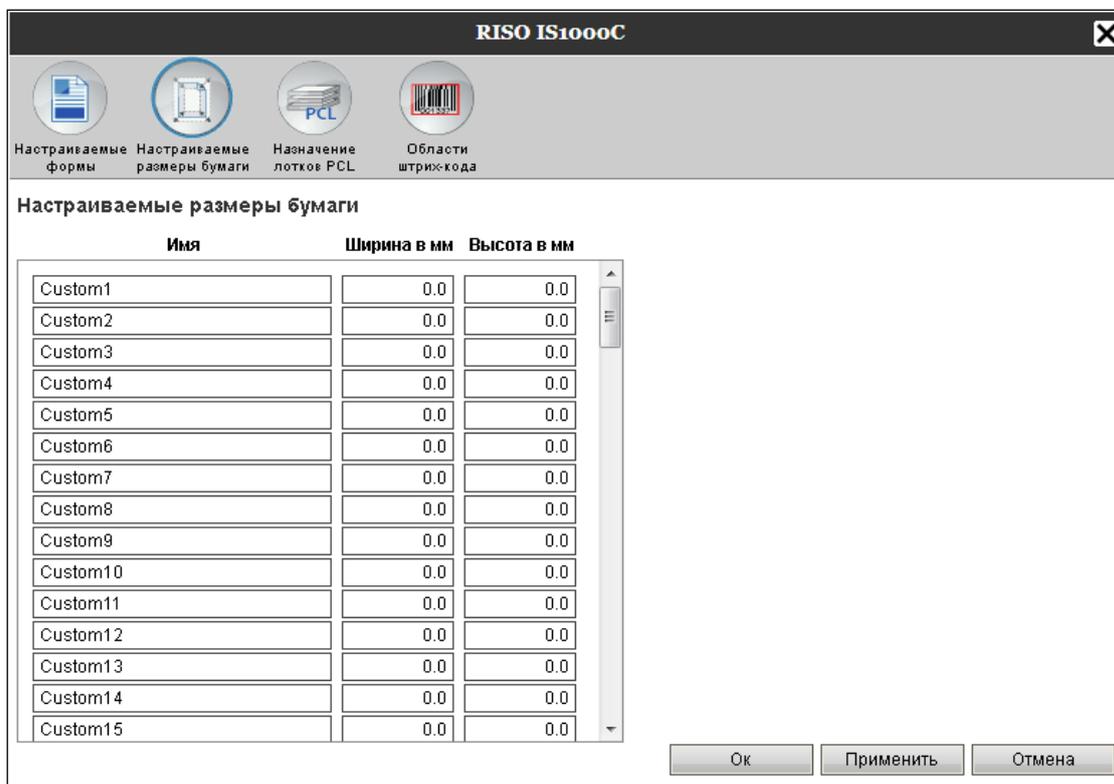


## Настраиваемые размеры бумаги

Используется для регистрации нестандартных размеров бумаги.

Зарегистрированные здесь размеры бумаги отображаются в поле **[Выходной размер]** экрана **[Макет]** меню **[Сведения о задании]** или в драйвере принтера.

"Экран **[Макет]**"  стр. 36



### Настройки

- Custom (Настраиваемый) 1 – 99  
Используется для регистрации параметров **[Ширина в мм]** или **[Ширина в дюймах]** и **[Высота в мм]** или **[Высота в дюймах]** с назначением имени размера бумаги.

### Установка настраиваемых размеров бумаги (размеров, определяемых пользователем)

Введите числовое значение (в мм или дюймах) в поле **[Ширина в мм]** или **[Ширина в дюймах]** и **[Высота в мм]** или **[Высота в дюймах]** справа от имени размера бумаги.

#### Примечание.

- Устанавливайте настраиваемые размеры бумаги, не превышающие максимальных размеров, поддерживаемых принтером. Дополнительную информацию см. в Руководстве пользователя принтера.
- Доступные размеры бумаги зависят от модели подключенного финишера. Дополнительную информацию см. в Руководстве пользователя принтера.

## Назначение лотков PCL

---

Установите назначение лотков при обработке заданий PCL.

The screenshot shows a window titled "RISO IS1000C" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with four icons and labels: "Настраиваемые формы", "Настраиваемые размеры бумаги", "Назначение лотков PCL" (which is selected), and "Области штрих-кода". The main area is titled "Назначение лотков PCL" and contains a table with two columns: "Стандарт. лоток" and "Номера лотков в задании PCL". The table has four rows: "Стандарт. лоток" with value "4", "Лоток 1" with value "1", "Лоток 2" with value "2", and "Лоток 3" with value "3". At the bottom right of the window are three buttons: "Ок", "Применить", and "Отмена".

Стандарт. лоток	Номера лотков в задании PCL
Стандарт. лоток	4
Лоток 1	1
Лоток 2	2
Лоток 3	3

### Действия

Назначьте указанный в задании PCL номер лотка лотку принтера.

### Назначение лотков для заданий PCL

Введите номера лотков заданий PCL для лотков принтера: **[Стандартный лоток]**, **[Лоток 1]**, **[Лоток 2]** и **[Лоток 3]**.

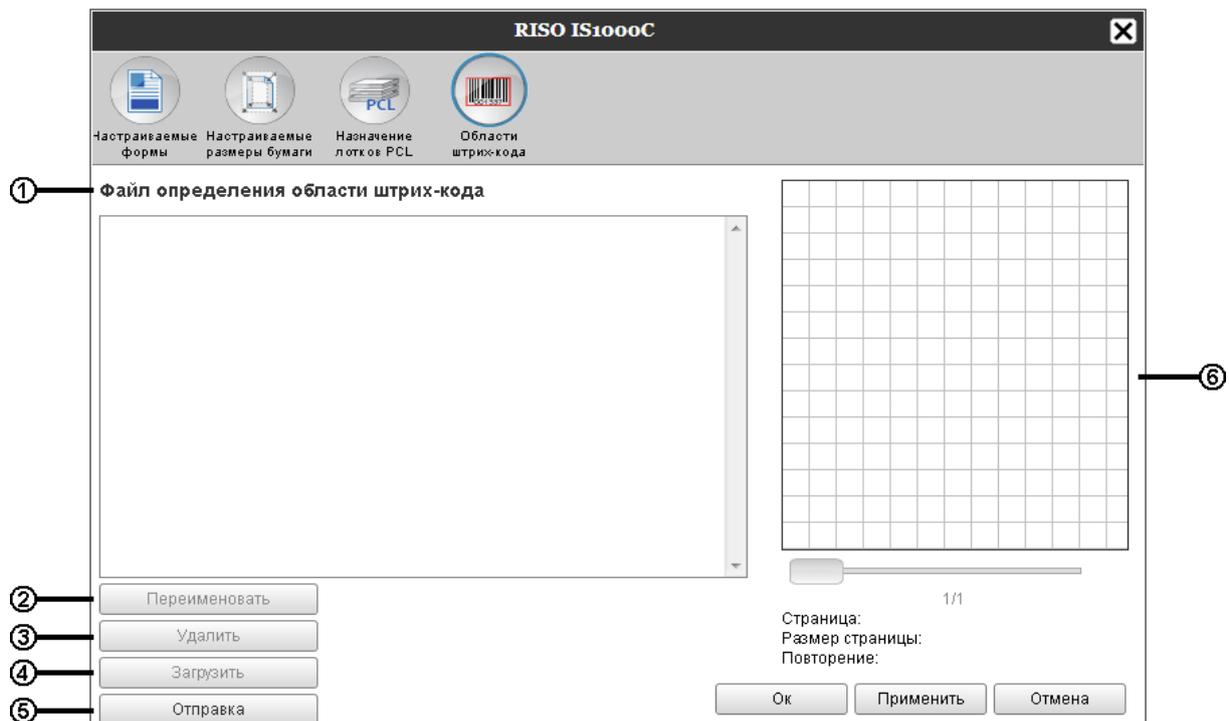
### Примечание.

- При вводе нескольких номеров лотков в поле **[Номера лотков в задании PCL]** разделяйте их запятыми (,).
- Когда Лотка массовой подачи бумаги связано, **[Лотка массовой подачи бумаги]** отображается.

## Область штрих-кода

Здесь можно проверять выполнение таких операций, как регистрация или удаление файлов определения области штрих-кода (файлы CSV), а также изображения в области зарегистрированного штрих-кода.

Область печати штрих-кода можно задать, установив прилагаемый драйвер принтера ComColor (9150/9110/7150/7110/3150/3110) Определение области штрих-кода. Для получения дополнительной информации об использовании приложения см. раздел «Использование приложения определения области штрих-кода» в руководстве по основным функциям принтера.



### Отображаемая информация / настройки

#### 1) Файл определения области штрих-кода

Отображение списка файлов определения области зарегистрированного штрих-кода (файлы CSV). Отображаемые здесь имена файлов появляются в экране **[Сведения о задании]** или в раскрывающемся меню **[Определение области штрих-кода]** в экране **[Изображение]** драйвера принтера.

Подробности, см. «Экран **[Изображение]**» стр. 42.

#### 2) Переименовать

Изменение имени файла определения области штрих-кода (файл CSV).

#### 3) Удалить

Удаление файла определения области штрих-кода (файл CSV).

#### 4) Загрузить

Загрузка файла определения области штрих-кода (файл CSV) в компьютер.

#### 5) Отправка

Отправка файла определения области штрих-кода (файл CSV) с компьютера.

#### 6) Предварительный просмотр

Отображение изображения файла положения определения штрих-кода, выбранного из списка файлов определения области штрих-кода.

### **Удаление файла определения области штрих-кода (файл CSV) [Удалить]**

Выберите имя файла из списка файлов определения области штрих-кода, который вы хотите удалить, и нажмите **[Удалить]**.

### **Загрузка файла определения области штрих-кода (файл CSV) в компьютер [Загрузить]**

Выберите имя файла из списка файлов определения области штрих-кода, который вы хотите загрузить в компьютер, и нажмите **[Загрузить]**. Укажите папку назначения и имя конечного файла и затем сохраните файл.

### **Отправка файла определения области штрих-кода (файл CSV) с компьютера [Отправка]**

Нажмите **[Отправка]** и укажите файл определения области штрих-кода (файл CSV), который вы хотите отправить в контроллер. Отправленный файл определения области штрих-кода появится в списке **[Файл определения области штрих-кода]**.

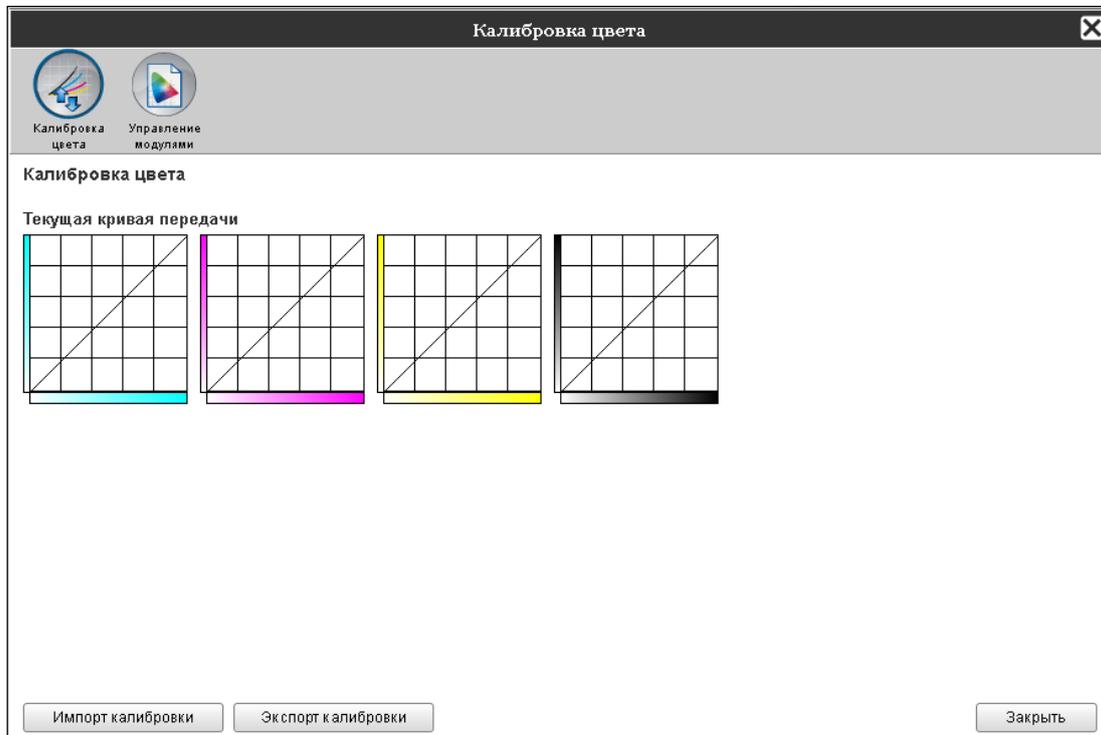
### **Создание файла определения области штрих-кода**

- 1) На экране **[Рабочий процесс]** драйвера принтера установите для параметра **[Назначение]** значение **[Создать данные для печати]**.  
Для получения дополнительной информации см. отдельное руководство по использованию драйвера принтера (☞ стр. 77).
- 2) В списке **[Завершенные задания]** в консоли укажите задание, экспортированное в шаге 1, и нажмите **[Загрузить...]**.  
Файл PRN будет создан в указанном месте.
- 3) Запустите приложение определения области штрих-кода и откройте файл PRN, сохраненный в шаге 2.  
Для получения дополнительной информации об использовании приложения см. раздел «Использование приложения определения области штрих-кода» в руководстве по основным функциям принтера.
- 4) Укажите области штрих-кода.
- 5) Экспортируйте файл определения области штрих-кода в формате CSV.
- 6) Зарегистрируйте файл определения области штрих-кода, экспортированный в шаге 5.

## Калибровка цвета

Информацию калибровки цвета можно импортировать с компьютера или экспортировать на компьютер.

Экран **[Калибровка цвета]** можно отобразить, поместив указатель мыши над меню **[RIP]** и выбрав в подменю пункт **[Калибровка цвета]**.



### Экспорт информации калибровки цвета на компьютер [Экспорт калибровки]

Нажмите кнопку **[Экспорт калибровки]**, введите папку и имя файла и выполните сохранение. Файл сохранится в текстовом формате (файл с расширением .txt).

### Импорт информации калибровки цвета с компьютера [Импорт калибровки]

Выберите файл информации калибровки цвета для импорта (файл с расширением .txt). Нажмите кнопку **[Импорт калибровки]** и выполните импорт на контроллер печати.

#### Примечание.

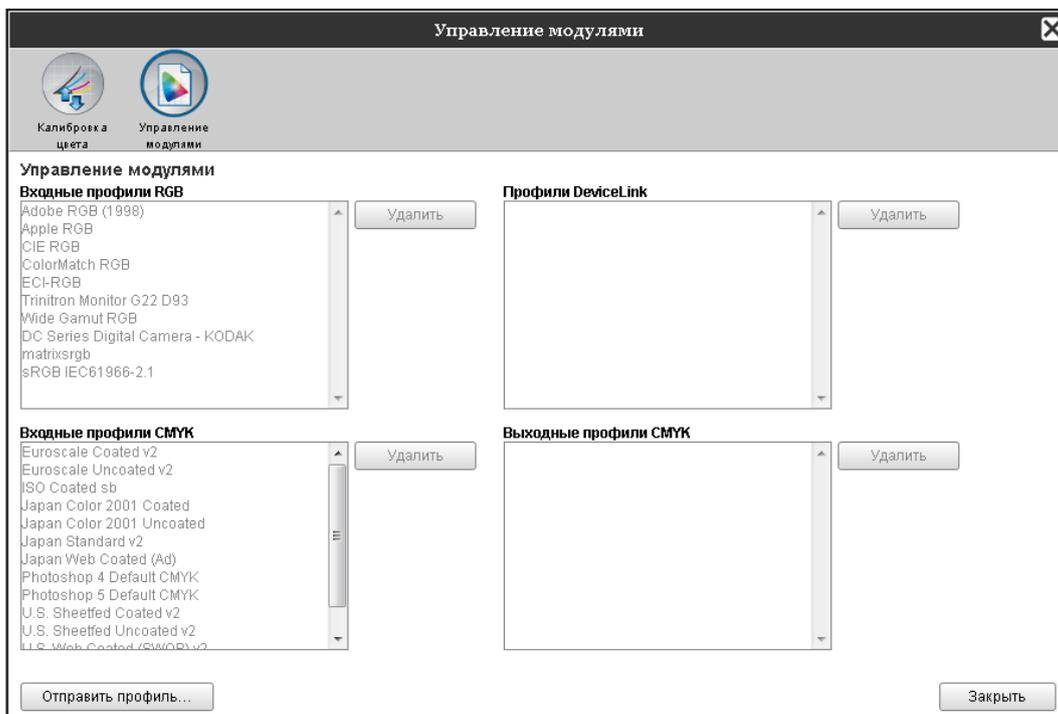
- Существующая информация калибровки цвета будет перезаписана импортируемой информацией. После завершения щелкните значок , чтобы закрыть экран.

## Управление профилями

Профили, используемые для настроек управления цветом, можно добавлять и удалять.

Дополнительную информацию о настройках управления цветом см. в разделе "Экран [Цвет]"  стр. 49.

Экран [Управление модулями] можно отобразить, поместив указатель мыши над меню [RIP] и выбрав в подменю пункт [Управление модулями].



### Удаление профилей [Удалить]

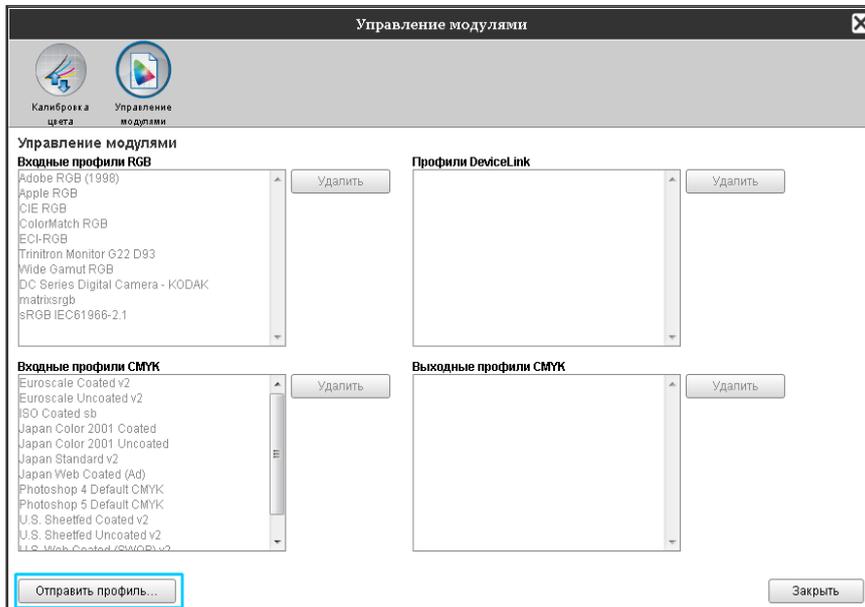
Выберите в списке имя профиля, который требуется удалить, и нажмите кнопку [Удалить].

#### Примечание.

- Предварительно установленные профили удалить не удастся.

## Отправка профилей [Отправить профиль...]

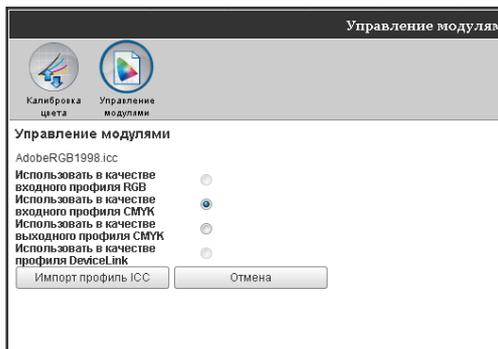
- 1 Нажмите кнопку [Отправить профиль...].



- 2 Укажите профиль, который требуется импортировать. (Файл профиля имеет расширение .icc.)

- 3 Нажмите кнопку [Открыть].

Откроется следующий экран.



- 4 Выберите способ использования профиля с помощью кнопок-переключателей.

- 5 Нажмите кнопку [Импорт профиль ICC].

Профиль будет импортирован на контроллер печати, и имя профиля будет добавлено в список профилей.

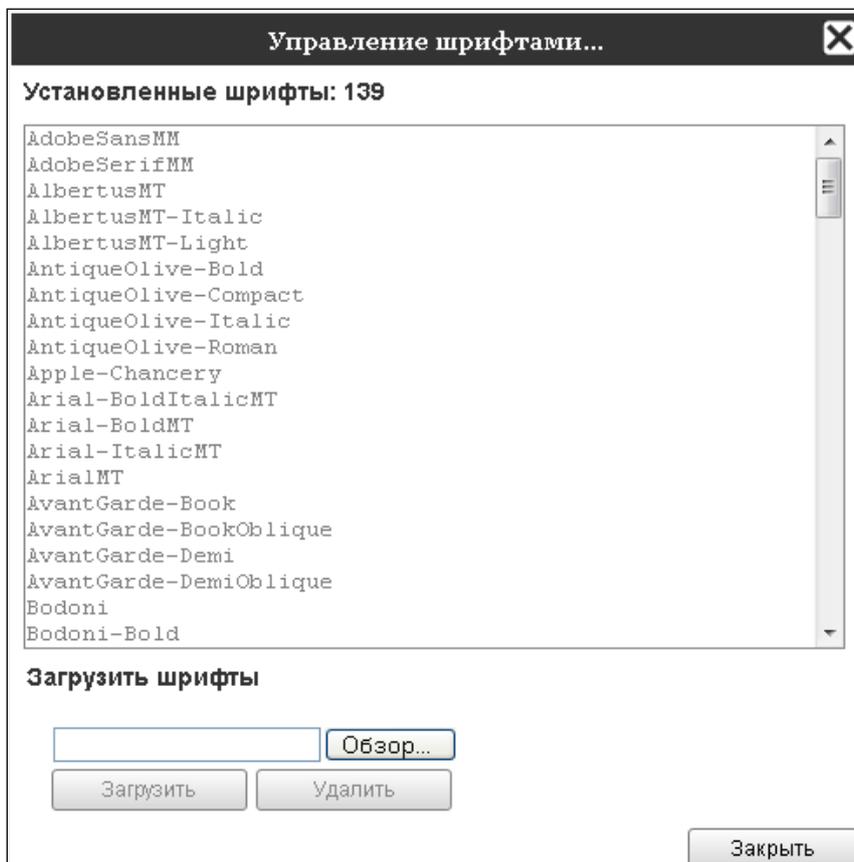
- 6 После завершения операции щелкните значок , чтобы закрыть экран.

## Управление шрифтами

Здесь отображается список шрифтов, установленных в контроллере печати.

Представляется возможным также установить или удалить дополнительные шрифты.

Экран **[Управление шрифтами]** можно отобразить, поместив указатель мыши над меню **[RIP]** и выбрав в подменю пункт **[Управление шрифтами]**.



### Загрузка шрифтов [Загрузить]

Нажмите кнопку **[Обзор]** и выберите шрифты для загрузки.

Нажмите кнопку **[Загрузить]** и выполните загрузку на контроллер печати.

#### Примечание.

- Имена загруженных шрифтов добавляются в список установленных шрифтов. После завершения установки нажмите кнопку **[Заккрыть]**, чтобы закрыть экран.
- Чтобы загрузить несколько шрифтов, выберите несколькими файли изображения с шрифтами в формате zip и нажмите кнопку **[Загрузить]**.

### Удаление шрифта [Удалить]

Выберите шрифт, который требуется удалить из списка установленных шрифтов, и нажмите кнопку **[Удалить]**.

#### Примечание.

- Недавно установленные шрифты отображаются черным цветом. Установленные на заводе шрифты отображаются серым цветом. Эти очереди не удастся удалить.

## Отчеты

Можно отобразить такую информацию, как информация о событиях обработки контроллером печати или информацию об обработке заданий. Здесь можно также установить настройки событий.

Экран отчетов можно отобразить, поместив указатель мыши над меню **[RIP]** и выбрав в подменю пункт **[Отчеты]**.

При нажатии значков в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.

**[ОК]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и завершить редактирование.

**[Применить]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и продолжить редактирование.

**[Отмена]:** нажмите, чтобы отменить изменения настроек и завершить редактирование.

## Настройки журнала

На этом экране можно настроить события, происходящие с контроллером печати.

### Настройки

#### 1) Уведомление на адрес электронной почты

Введите адрес электронной почты для уведомления о событиях контроллера печати.

#### 2) Нет копий в течение ... минут

Запрещает отправку уведомлений об одном и том же событии, если оно происходит несколько раз за установленный промежуток времени.

#### 3) Способ уведомления о событиях (Способ можно установить в соответствии с типом события.)

- Информация
- Предупреждение о расходных материалах
- Предупреждение
- Ошибка расходных материалов
- Ошибка
- Неисправимая ошибка
- Информация о задании

#### 4) Автоматическое удаление событий системы

Используется для выбора способа и времени удаления информации о событиях, сохраненной в контроллере печати.

#### 5) Автоматическое удаление журнала отчетности

Используется для выбора способа и времени удаления информации об отчетности, сохраненной в контроллере печати.

## Установка назначения уведомления по электронной почте [Уведомление на адрес электронной почты]

В области [Уведомление на адрес электронной почты] введите адрес электронной почты, на который будут отправляться уведомления о событиях.

Если для уведомления не используется электронная почта, вводить адрес в это поле не требуется.

## Предотвращение отправки нескольких уведомлений об одном событии [Нет копий в течение ... минут]

Введите количество минут в области ввода [Нет копий в течение ... минут]. Если одно и то же событие происходит несколько раз за установленный промежуток времени, уведомление о нем не отправляется повторно.

Если одно и то же событие происходит несколько раз за короткий промежуток времени, например при частом открытии крышки принтера для устранения замятия бумаги, с помощью этой функции можно предотвратить запись одних и тех же событий и создание уведомлений с одним содержанием.

- Здесь можно ввести значение от 0 до 1440 минут (значением по умолчанию является 10 минут).

## Установка способа уведомления о событиях

Здесь можно установить способ уведомления в соответствии с типом события. Выберите способ уведомления для каждого элемента.

- Тип события
  - [Информация]:** информация, касающаяся загрузки контроллера печати а также начала и завершения обработки
  - [Предупреждение о расходных материалах]:** возникает в случае уменьшения количества бумаги или уровня чернил
  - [Предупреждение]:** возникает, если на жестком диске осталось мало свободного места
  - [Ошибка расходных материалов]:** возникает в случае отсутствия бумаги или чернил
  - [Ошибка]:** возникает, если на жестком диске не осталось свободного места
  - [Неисправимая ошибка]:** возникает в случае серьезной системной ошибки
  - [Информация о задании]:** информация, касающаяся обработки задания
- Способ уведомления
  - [Выкл.]:** событие не записывается.
  - [Журнал]:** событие записывается.
  - [Журнал и эл. почта]:** событие записывается, и уведомление отправляется на указанный адрес электронной почты.
  - [Эл. почта]:** уведомление отправляется на указанный адрес электронной почты.

## Установка метода удаления журнала событий [Автоматическое удаление событий системы]

Выберите автоматический или ручной способ удаления сохраненной в контроллере печати информации о событиях.

Установите время для удаления при выборе метода **[Автоматически]**.

- 1) Установите для параметра **[Как]** в разделе **[Автоматическое удаление событий системы]** значение **[Автоматически]** или **[Вручную]**.  
При выборе значения **[Автоматически]** перейдите к шагу 2. При выборе значения **[Вручную]** другие настройки не требуются.
- 2) Выберите единицу измерения времени для удаления в пункте **[Когда]**.  
**[По часам]:** Информация о событиях автоматически удаляется по истечении указанного времени.  
**[По дням]:** Информация о событиях автоматически удаляется по истечении указанного числа дней.  
**[По количеству]:** Когда количество сохраненных событий превышает установленное значение, события автоматически удаляются в хронологическом порядке, начиная с самого старого.
- 3) Введите значение в области ввода **[Значение]**.  
Время автоматического удаления определяется с учетом единицы измерения, установленной в шаге 2.

## **Установка метода удаления информации отчетности [Автоматическое удаление журнала отчетности]**

Выберите автоматический или ручной способ удаления сохраненной в контроллере печати информации отчетности.

Установите время для удаления при выборе метода **[Автоматически]**.

- 1)** Установите для параметра **[Как]** в разделе **[Автоматическое удаление журнала отчетности]** значение **[Автоматически]** или **[Вручную]**.  
При выборе значения **[Автоматически]** перейдите к шагу 2. При выборе значения **[Вручную]** другие настройки не требуются.
- 2)** Выберите единицу измерения времени для удаления в пункте **[Когда]**.  
**[По часам]:** Информация отчетности автоматически удаляется по истечении указанного времени.  
**[По дням]:** Информация отчетности автоматически удаляется по истечении указанного числа дней.  
**[По количеству]:** Когда количество сохраненной информации отчетности превысит установленное значение, эта информация будет автоматически удаляться в хронологическом порядке, начиная с самой старой.
- 3)** Введите значение в области ввода **[Значение]**.  
Время автоматического удаления определяется с учетом единицы измерения, установленной в шаге 2.

## Проверка журнала событий в системе

Здесь можно просмотреть историю событий видов обработки контроллера печати.

Время	Тип	Класс события	Сведения
28.01.2009 10:30:59	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 6678
28.01.2009 10:31:42	Служба DNS не найдена	Ошибка	
28.01.2009 10:48:00	Выключение	Информация	Reboot
28.01.2009 10:49:15	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 1
28.01.2009 10:49:59	Служба DNS не найдена	Ошибка	
28.01.2009 11:02:21	Выключение	Информация	Shutdown
28.01.2009 11:22:51	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 20
28.01.2009 11:23:34	Служба DNS не найдена	Ошибка	
28.01.2009 16:43:17	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 1
28.01.2009 16:43:30	Службе DNS неизвестно имя/адрес RIP	Предупреждение	
28.01.2009 17:57:30	Выключение	Информация	Shutdown
29.01.2009 08:46:17	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 888
29.01.2009 08:46:30	Службе DNS неизвестно имя/адрес RIP	Предупреждение	
29.01.2009 17:59:45	Выключение	Информация	Shutdown
30.01.2009 09:30:20	Загрузка системы	Информация	RIP_Down_Minutes 930
30.01.2009 09:30:33	Службе DNS неизвестно имя/адрес RIP	Предупреждение	

Появится список событий, произошедших в системе до настоящего момента.

- Отображается следующая информация: Время, Тип, Класс события, Сведения
- Чтобы сохранить журнал событий, нажмите кнопку **[Загрузить]** и укажите папку и имя файла для сохранения. Данные сохраняются в формате CSV.
- При выборе события в списке отобразится кнопка **[Удалить все предыдущие записи]**.

2.06.2008 10:44:56	Отладка	Информация	E20 endjob, but no SRQ received
2.06.2008 10:48:20	Отладка	Информация	E20 endjob, but no SRQ received
2.06.2008 10:49:05	Отладка	Информация	E20 endjob, but no SRQ received
2.06.2008 10:56:12	Отладка	Информация	E20 beginJob waiting but no status change
2.06.2008 10:56:21	Отладка	Информация	E20 endjob, but no SRQ received

- Чтобы удалить все записи событий, произошедших до выбранного события, нажмите кнопку **[Удалить все предыдущие записи]**.

После завершения проверки нажмите кнопку **[Закреть]**, чтобы закрыть экран.

## Проверка информации об учете

Здесь можно проверить историю обработки заданий контроллером печати.

The screenshot shows a window titled 'Отчеты' (Reports) with a navigation bar containing icons for 'Настройки журнала' (Journal Settings), 'Журнал событий' (Event Log), and 'Журнал расчетов' (Calculation Log). The main area displays a table with the following data:

Задание	Имя владельца	Время изменения	Время обработки	Время печати	Общее страниц	Вывода страниц	Финальное состояние
document001.pdf	Admin	28.01.2009 16:44:55	69	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	29.01.2009 10:58:06	55	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:12:59	23	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:13:24	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:46:54	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:51:20	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:53:33	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:20	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:41	20	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:56:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:31	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:52	22	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:12	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:32	19	18	86	1	Normal

Below the table, there is a section 'Загрузить профиль расчетов' (Load calculation profile) with a 'Загрузить...' button and a 'Закрыть' (Close) button at the bottom right.

Появится список заданий, обработанных до настоящего момента.

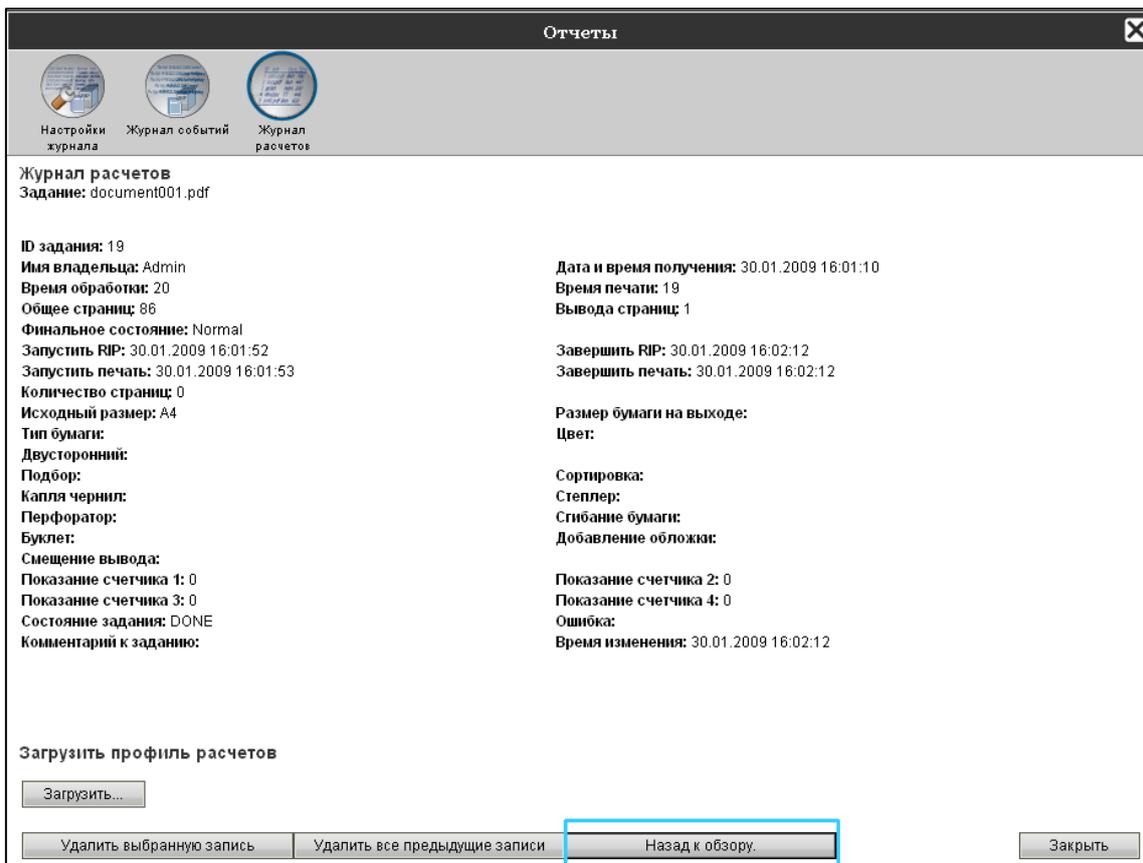
- Отображается следующая информация: Задание, Имя владельца, Время изменения, Время обработки, Время печати, Общее число страниц, Количество выведенных страниц, Финальное состояние
- При выборе записи в списке отобразятся кнопки **[Удалить выбранную запись]**, **[Удалить все предыдущие записи]** и **[Отобразить сведения]**.

This screenshot shows the same table as above, but with three buttons highlighted in a blue box at the bottom: 'Удалить выбранную запись' (Delete selected record), 'Удалить все предыдущие записи' (Delete all previous records), and 'Отобразить сведения' (Show details). The 'Закрыть' (Close) button remains visible at the bottom right.

**[Удалить выбранную запись]:** используется для удаления выбранной записи.

**[Удалить все предыдущие записи]:** используется для удаления всех записей, предшествующих выбранной записи.

**[Отобразить сведения]:** используется для открытия экрана с информацией о выбранном задании. Нажмите кнопку **[Назад к обзору]**, чтобы вернуться на экран списка.



- Чтобы сохранить информацию учета, нажмите кнопку **[Загрузить]** и укажите папку и имя файла для сохранения. Данные сохранятся в формате CSV.

После завершения проверки нажмите кнопку **[Закрыть]**, чтобы закрыть экран.

## Управление настраиваемой очередью

Администратор может предварительно зарегистрировать различные настройки для обработки заданий, полученных с компьютера в контроллер печати в качестве настраиваемой очереди. С помощью регистрации часто используемых настроек печати в качестве настраиваемой очереди можно печатать задания без частого изменения настроек, просто указав зарегистрированную очередь вывода.

### Примечание.

- Набор параметров обработки, которые можно установить для очередей, зависит от настроек драйвера принтера. [☞ стр. 121](#)
- Дополнительную информацию об указании очереди вывода см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу".

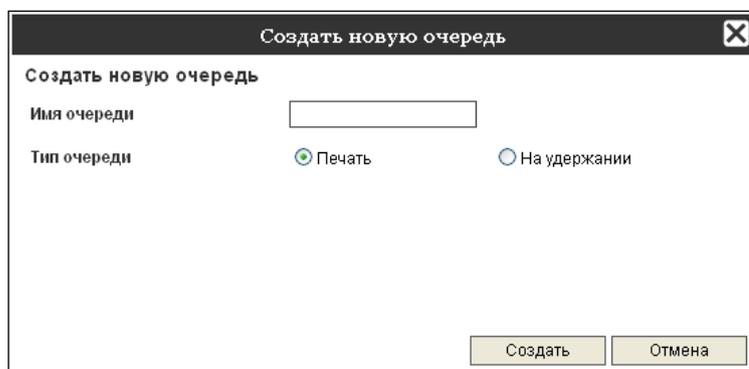
## Создание новых очередей [Создать новую очередь]

---

1

**Поместите указатель мыши над кнопкой меню [Очередь] и выберите в подменю пункт [Создать новую очередь].**

Откроется экран создания новой очереди.



2

**Введите имя новой очереди в области ввода [Имя очереди].**

Введите имя, состоящее из буквенно-цифровых символов и символов (-.^\_); максимальная длина имени составляет 12 символов.

3

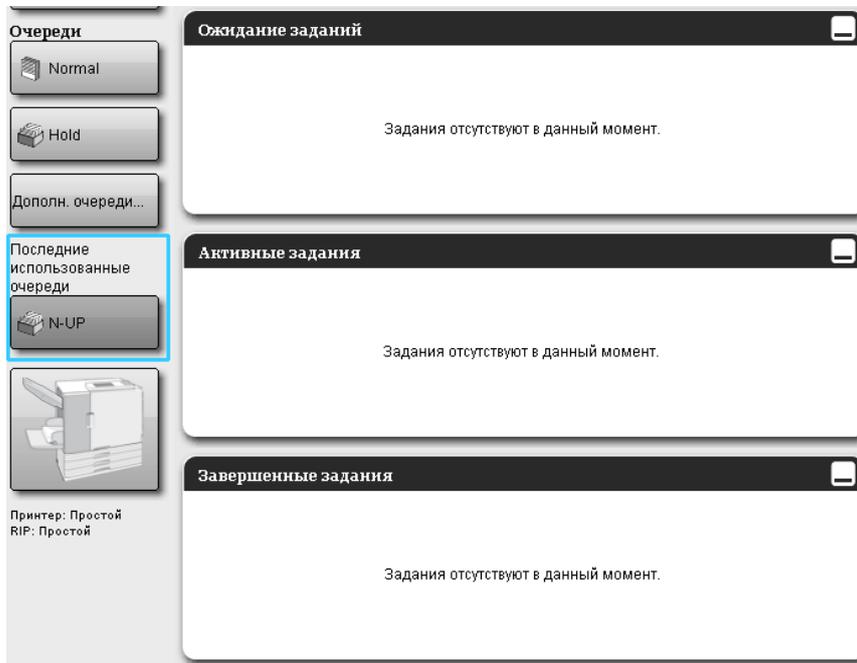
**Выберите [Тип очереди].**

**[Печать]:** Задания, добавляемые в эту очередь, будут печататься на принтере.

**[На удержании]:** Задания, добавляемые в эту очередь, сохраняются в контроллере печати и не печатаются, пока не будет получена команда на печать.

## 4 Нажмите кнопку [Создать].

Кнопка с именем очереди, введенным в шаге 2, добавится к кнопкам выбора задания/очереди (в левой части экрана).

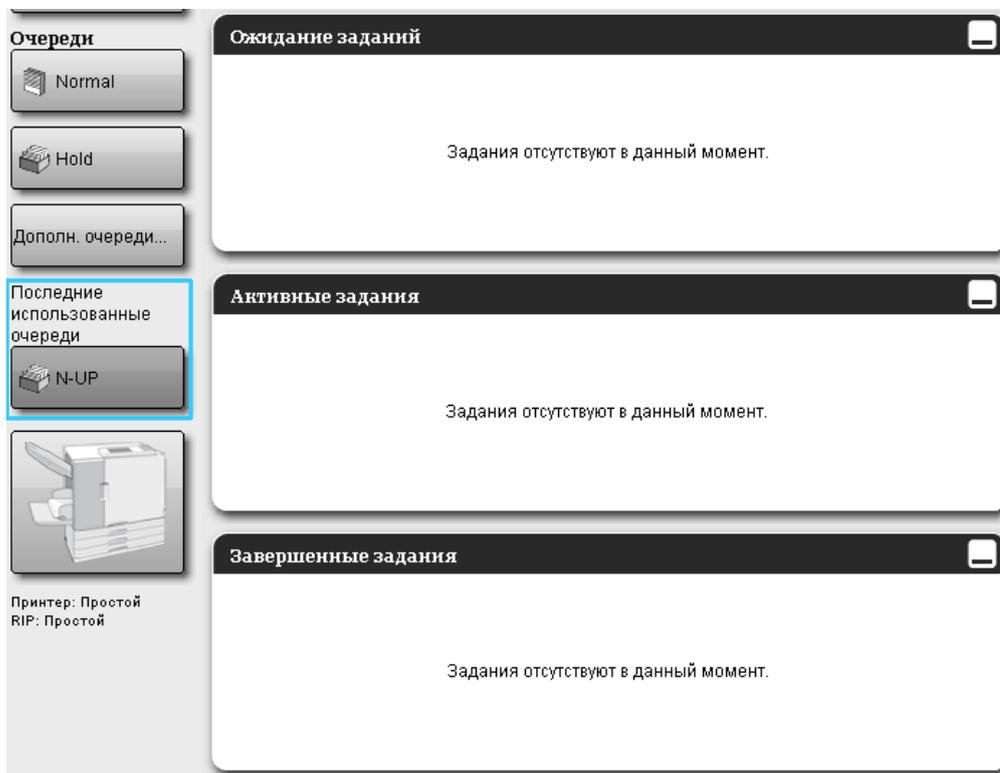


## 5 Установите условия обработки очереди.

Дополнительную информацию об условиях обработки и установке способа см. раздел "Изменение настроек очереди". [🔗](#) стр. 121

## Удаление настраиваемых очередей [Удалить очередь]

- 1 **Нажмите одну из кнопок выбора задания/очереди (в левой части экрана), которую требуется удалить.**



- 2 **Поместите указатель мыши над кнопкой меню [Очередь] и выберите в подменю пункт [Удалить очередь].**

**Примечание.**

- После выбора кнопки очереди эту очередь можно также удалить, щелкнув значок  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана), если не выбрано задание.

- 3 **Нажмите кнопку [Да] в диалоговом окне с запросом на подтверждение.**

Выбранная настраиваемая очередь удалится.

**Примечание.**

- Очереди типа [Обычная] и [На удержании] удалить не удастся.

## Изменение настроек очереди [Сведения об очереди...]

В этом разделе приведена информация о настройке обработки созданных очередей и изменении настроек существующих очередей.

### Примечание.

- Можно изменить следующие настройки очередей типа **[Обычная]** и **[На удержании]**.
  - Для обычной очереди: код очереди, приоритет, прямой порт, предварительная проверка.
  - Для очереди на удержании: код очереди, предварительная проверка.

## 1

**После выбора кнопки очереди щелкните значок  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана), если не выбрано задание.**

Отобразится экран со сведениями об очереди.

При нажатии значков в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.

### Примечание.

- Экран со сведениями об очереди можно также открыть, поместив указатель мыши над кнопкой меню **[Очередь]** и выбрав в подменю пункт **[Сведения об очереди...]**.

Экран сведений об очереди (экран редактирования)

## 2

### Изменение настроек обработки очереди.

При нажатии значка в верхней части экрана произойдет соответствующее изменение экрана.

**[Приоритет очереди]:** При установке этого флажка настройки очереди получают более высокий приоритет, чем настройки драйвера принтера.

**[ОК]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и завершить редактирование.

**[Применить]:** нажмите, чтобы сохранить измененные настройки и продолжить редактирование.

**[Отмена]:** нажмите, чтобы отменить изменения настроек и завершить редактирование.

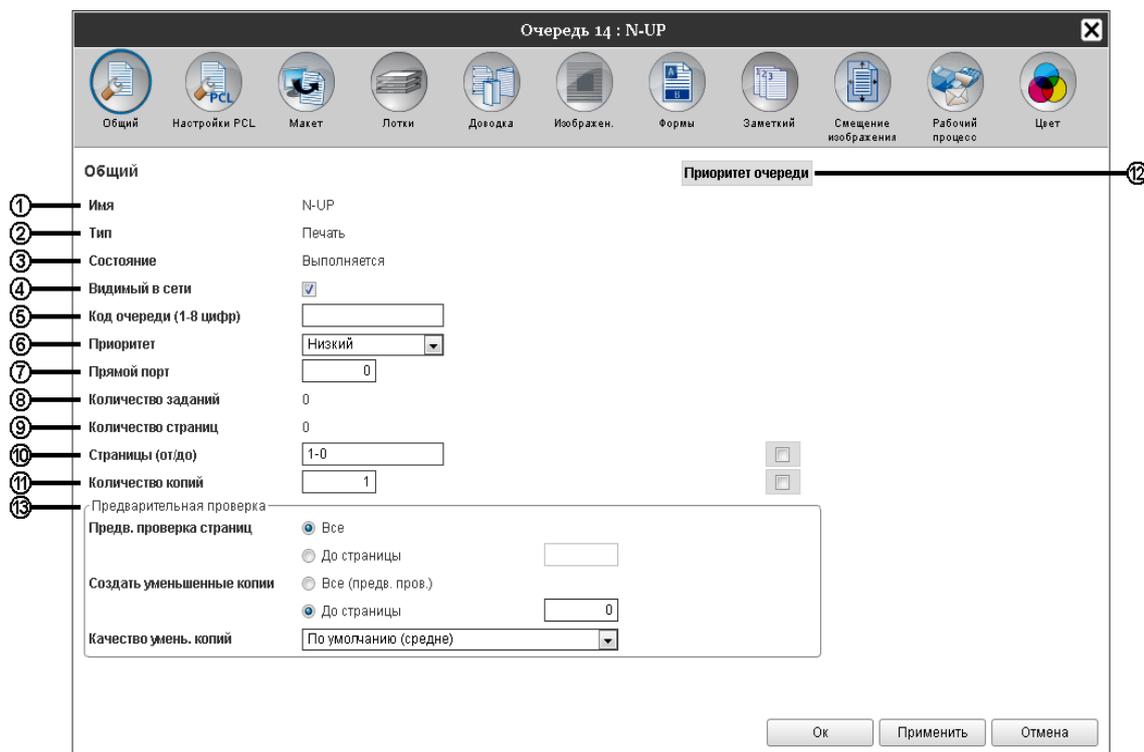
Набор параметров обработки, которые можно установить для очередей, совпадает с набором параметров для заданий, за исключением пунктов **[Общие]** и **[Настройки PCL]**.

Обзор настроек на экранах **[Общие]** и **[Настройки PCL]** см. на следующей странице.

Дополнительную информацию см. в разделе "Просмотр и редактирование сведений о задании"  стр. 32.

## Экран [Общий]

Здесь отображается общая информация и основные настройки очередей.



### Отображаемая информация и настройки

#### 1) Имя

Здесь отображается имя очереди.

#### 2) Тип

Здесь отображается тип очереди ("Печать" или "На удержании").

#### 3) Состояние\*

Здесь отображается текущее состояние очереди (остановлена она, или нет).

#### 4) Видима в сети

При установке этого флажка очередь будет видна в сети.

Чтобы не отображать очередь в сети, снимите этот флажок.

#### 5) Код очереди (1-8 цифр)

При необходимости установите пароль очереди.

При установке пароля задания, отправленные в очередь с компьютера, добавляются в очередь только после ввода верного пароля на экране **[Поток]** драйвера принтера. В случае ввода неверного пароля будет создана ошибка, а задание будет отменено.

Дополнительную информацию об установке настроек печати с компьютера см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

#### 6) Приоритет\*

Используется для установки приоритета очереди (низкий, средний, высокий).

#### 7) Прямой порт\*

Используется для установки номера порта RAW (9100-9999).

#### 8) Количество заданий

Здесь отображается количество заданий в очереди.

#### 9) Количество страниц

Здесь отображается общее количество страниц заданий в очереди (количество страниц в каждом задании x количество копий).

**10) Страницы (от/до)**

Используется для указания диапазона страниц оригинала, которые требуется обработать "Начальная страница" – "Конечная страница".

**Примечание.**

- Чтобы выбрать все страницы, введите значение "1-0".

**11) Количество копий**

Используется для выбора количества копий.

**12) Приоритет очереди**

При установке этого флажка настройки очереди получают более высокий приоритет, чем настройки драйвера принтера.

**13) Предварительная проверка**

Используется для установки предварительной проверки (проверки данных перед выводом и создания уменьшенных копий изображений).

**[Предв. проверка страниц]:** Здесь можно выбрать страницы для проверки.

Выберите вариант **[Все]** или введите номер последней страницы в поле **[До страницы]**.

**[Создать уменьшенные копии]:** Здесь можно выбрать создаваемые уменьшенные копии изображений.

Выберите вариант **[Все (предв. пров.)]** или введите номер последней страницы в поле **[До страницы]**.

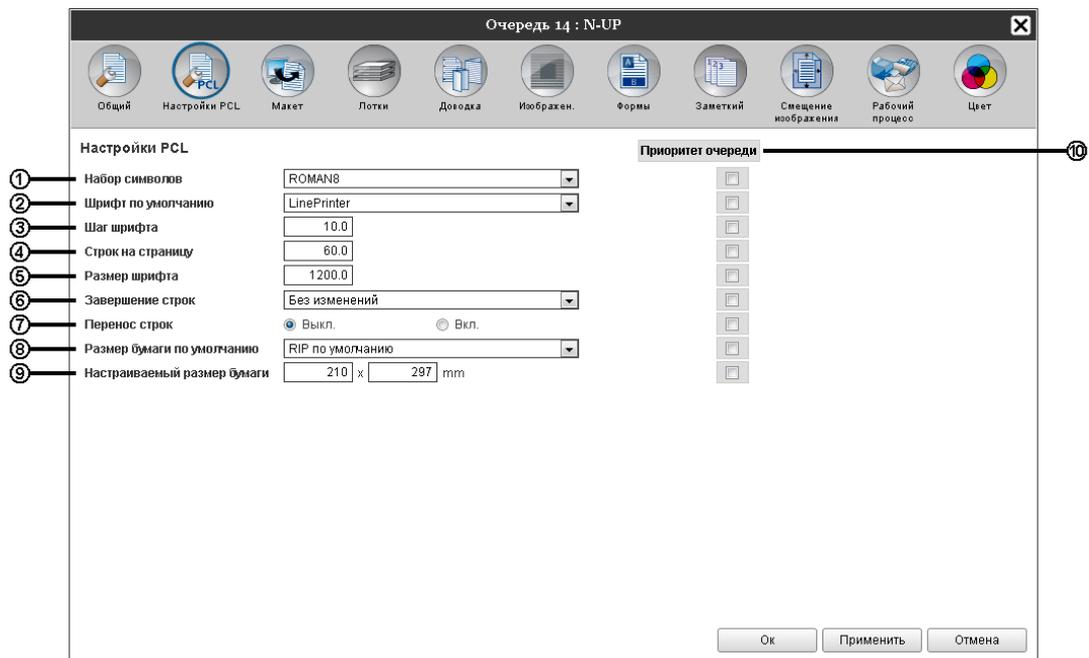
**[Качество уменьш. копий]:** Выберите один из следующих пяти уровней качества уменьшенных копий изображений.

Очень низкий (быстро)/Низкий/По умолчанию (средний)/Высокий/Очень высокий (медленно)

\* : Отображается только для очереди, имеющей тип "Печать".

## Экран [Настройки PCL]

На этом экране отображаются настройки обработки заданий PCL.



### Настройки

#### 1) Набор символов

Используется для выбора набора символов (кодирование символа).

#### 2) Шрифт по умолчанию

Используется для установки шрифта по умолчанию.

#### 3) Шаг шрифта

Используется для установки шага шрифта (количества символов в 1 дюйме текста).

#### 4) Строк на страницу

Используется для выбора количества строк текста на странице.

#### 5) Размер шрифта

Используется для установки размера пропорционального шрифта.

#### 6) Завершение строк

Используется для выбора процесса преобразования кода перевода строки.

**[Без изменений]:** Выберите этот вариант, чтобы печатать текстовый файл напрямую с компьютера Windows.

**[Добавить LF после CR]:** Выберите этот вариант, чтобы печатать текстовый файл с компьютера Macintosh.

**[Добавить CR перед LF+FF]:** Выберите этот вариант, чтобы печатать текстовый файл с компьютера UNIX.

**[Добавить LF, добавить CR]:** Выберите этот вариант для добавления кодов LF и CR

#### 7) Перенос строк

Выберите, следует ли использовать автоматический перенос строк с учетом ширины страницы.

#### 8) Размер бумаги по умолчанию

Выберите размер бумаги, применяемый при отсутствии информации о размере бумаги в задании PCL.

#### 9) Настраиваемый размер бумаги

Выбрав вариант **[Настраиваемый]** для параметра **[Размер бумаги по умолчанию]**, введите значение ширины и высоты бумаги в мм.

#### 10) Приоритет очереди

При установке этого флажка настройки очереди получают более высокий приоритет, чем настройки драйвера принтера.

---

## Остановка обработки очереди [Стоп]

---

Обработку очереди можно остановить.

Поместите указатель мыши над кнопкой меню **[Очередь]** и выберите в подменю пункт **[Стоп]**.

### Примечание.

- После выбора кнопки очереди обработку этой очереди можно также остановить, щелкнув значок  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана), если не выбрано задание.

---

## Возобновление обработки очереди [Пуск]

---

Можно возобновить остановленную обработку очереди.

Поместите указатель мыши над кнопкой меню **[Очередь]** и выберите в подменю пункт **[Пуск]**.

### Примечание.

- После выбора кнопки очереди обработку этой очереди можно также возобновить, щелкнув значок  на дисплее с информацией о задании/очереди (в правой части экрана), если не выбрано задание.

## Перезагрузка контроллера печати

Контроллер печати можно перезагрузить с консоли RISO.

**1** Поместите указатель мыши над кнопкой меню **[RIP]** и выберите в подменю пункт **[Перезагрузка RIP]**.

**2** Нажмите кнопку **[Да]** в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

Контроллер печати будет перезагружен.

## Выключение контроллера печати

Выключить контроллер печати и отключить питание можно с консоли RISO.

**1** Поместите указатель мыши над кнопкой меню **[RIP]** и выберите в подменю пункт **[Завершение работы RIP]**.

**2** Нажмите кнопку **[Да]** в диалоговом окне с запросом на подтверждение.

Работа контроллера печати будет завершена.



# Использование прилагаемого программного обеспечения

При запуске программы установки с прилагаемого компакт-диска устанавливается следующее программное обеспечение.

## Программное обеспечение

- ◆ **Драйвер принтера RISO (Программа установки)**  
Программа для установки драйвера принтера IS1000C / IS950C.
- ◆ **Инструмент управления RISO**  
Средство для установки IP-адреса IS1000C / IS950C в сети и удаленного запуска контроллера печати
- ◆ **SMAP (только для Windows)**  
Средство прямой печати, позволяющее выполнять печать с помощью перетаскивания файлов

В этой главе приведена информация о функциях и использовании средства управления RISO и SMAP.

### Примечание.

- Дополнительную информацию об установке программного обеспечения см. в отдельном руководстве, "Руководство по установке".
- Дополнительную информацию о драйвере принтера RISO см. в отдельном руководстве, "Руководство по драйверу принтера".

## Использование RISO Management Tool

Инструмент управления RISO позволяет пользователю выполнять поиск контроллера печати в сети, устанавливать IP-адреса и запускать контроллер печати с компьютера. С помощью средства управления RISO можно также запустить консоль RISO.

### Примечание.

- При первом подключении IS1000C / IS950C к локальной сети с помощью RISO Management Tool можно установить сетевые настройки контроллера печати. Дополнительную информацию см. в отдельном руководстве, "Руководство по установке".
- Экраны для этого объяснения использовать IPv4-адреса.

## Запуск средства управления RISO

### При использовании операционной системы Windows:

В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

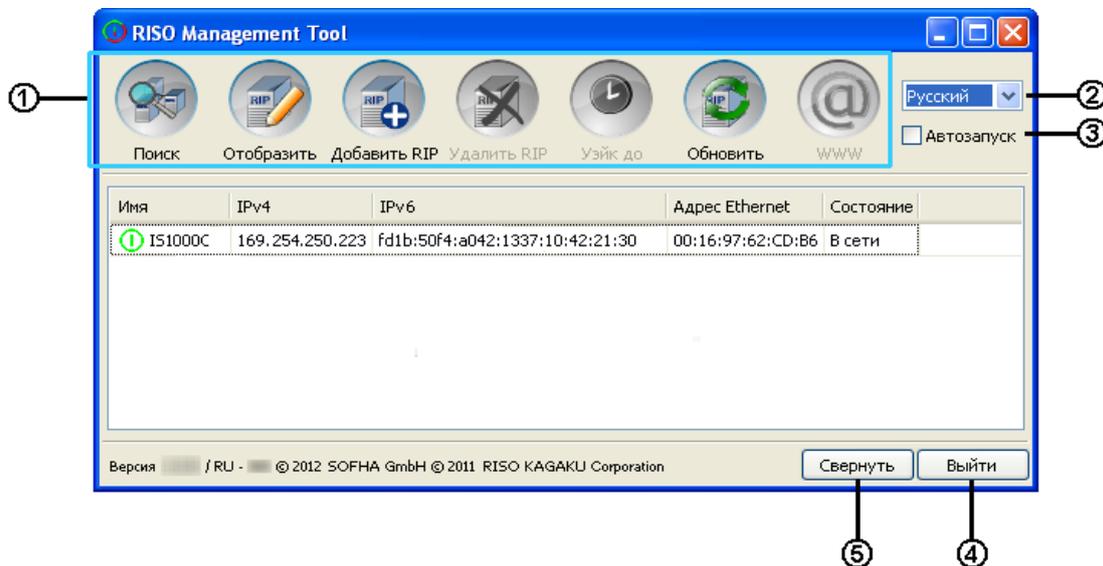
Для Windows 8 / Windows 8.1, откройте окно приложения и нажмите кнопку [RISO Management Tool] в группе "RISO IS1000C IS950C".

Для Windows 10, выбрать [Пуск] – [Все приложения] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

### При использовании операционной системы Macintosh:

В папке [Приложения] выберите пункт [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

## Экран "Основной"



### 1) Меню

Используется для выполнения соответствующей функции. Подробную информацию см. на следующей странице.

### 2) Выбор языка

Выберите язык для отображения сообщений в инструменте управления RISO в списке, расположенном справа.

### 3) Автоматический запуск (только для Windows)

При установке этого флажка инструмент управления RISO будет запускаться автоматически при включении компьютера. Если RISO Management Tool будет запущено не от имени администратора, ничего не отобразится.

**4) Выйти**

Выход из RISO Management Tool

**5) Свернуть**

Используется для сворачивания экрана инструмента управления на панель задач.

Щелкнув значок RISO Management Tool на панели задач, можно восстановить исходный размер экрана.

Значок RISO Management Tool отображается на панели задач.



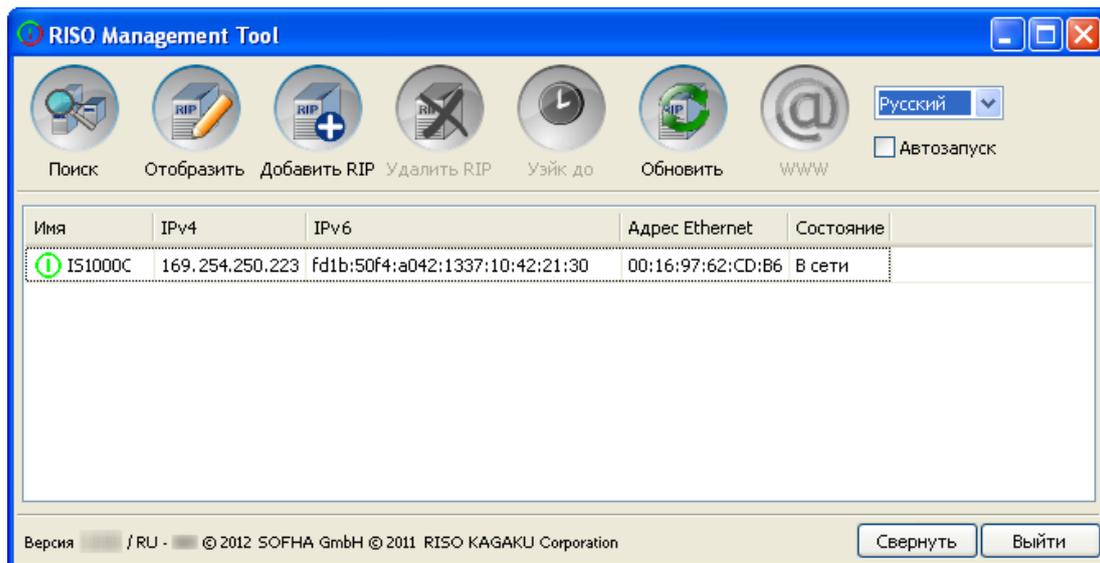
При наведении указателя мыши на значок RISO Management Tool состояние всех добавленных контроллеров печати отображается во всплывающем окне.

## Поиск контроллеров печати по сети

Щелкните значок [Поиск] на основном экране RISO Management Tool.



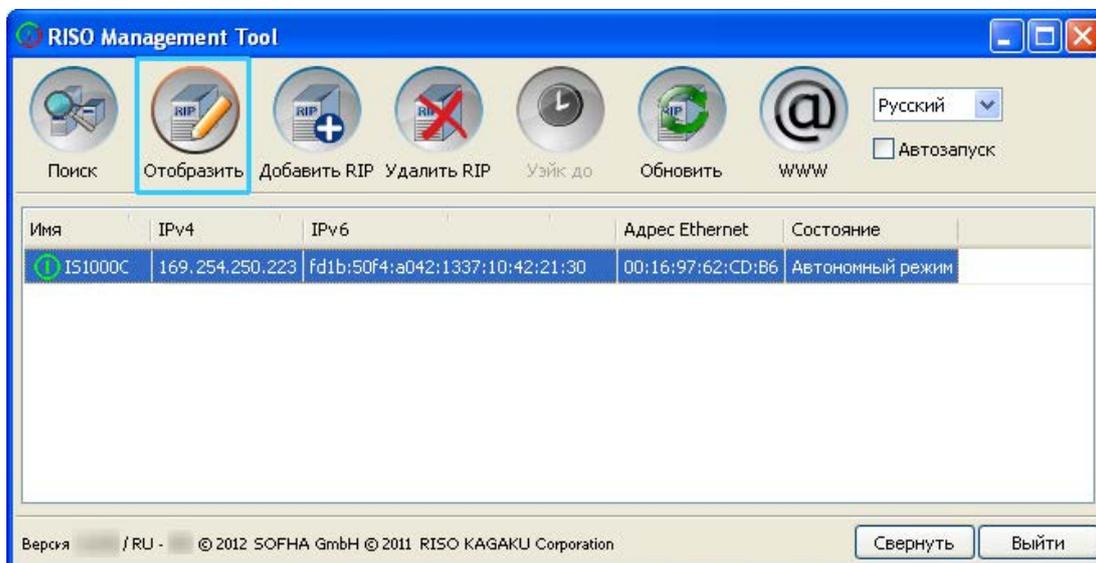
Отобразятся все подключенные к локальной сети аппараты IS1000C / IS950C.



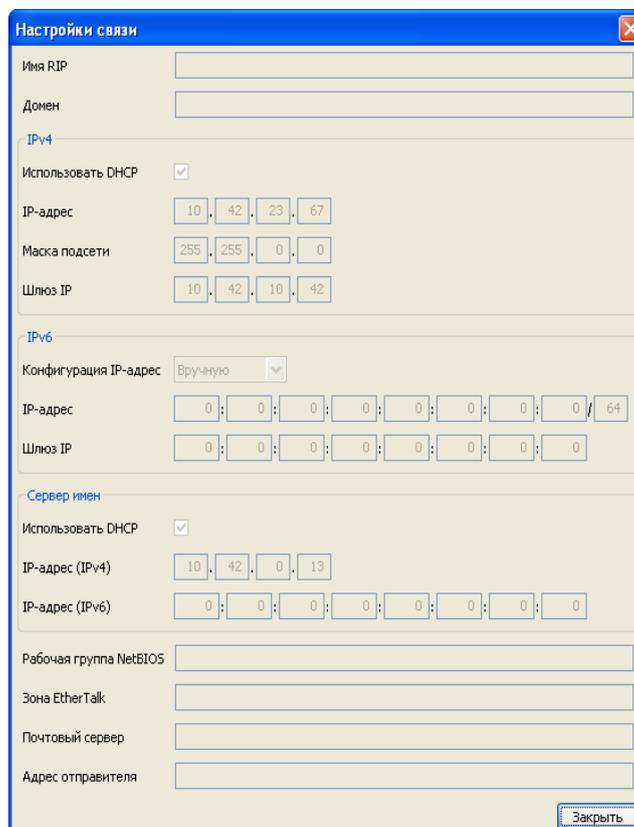
- Примечание. Если компьютер и контроллеры печати подключены к разным сегментам сети, найти контроллеры не удастся. Добавьте их, выполнив процедуру, описанную в разделе "Добавление контроллеров печати в список" [☞](#) стр. 131.

## Отображение настроек контроллера печати

- 1 На основном экране RISO Management Tool выберите в списке имя подключенного контроллера.



- 2 Нажмите кнопку [Отообразить].  
Откроется экран с настройками связи контроллера печати.



## Добавление контроллеров печати в список

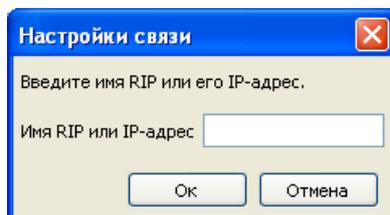
Если подключенный к сети контроллер печати не удастся обнаружить автоматически, его можно добавить в список вручную.

### 1 Щелкните значок [Добавить RIP] на основном экране RISO Management Tool.

Откроется экран настроек связи.



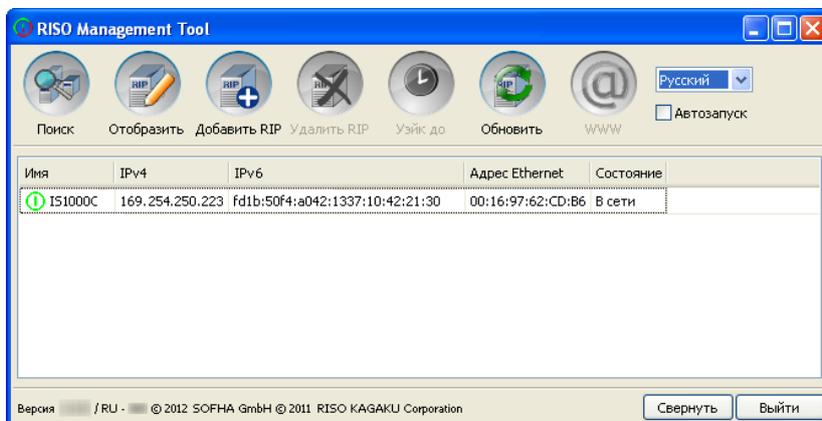
### 2 Введите имя или IP-адрес контроллера печати, который требуется добавить, в соответствующие поля ввода, и нажмите кнопку [ОК].



#### Примечание.

- Согласуйте имя и IP-адрес контроллера печати с администратором сети.

При обнаружении соответствующего контроллера он отобразится в списке.



## Удаление контроллеров печати из списка

---

- 1 На основном экране RISO Management Tool выберите в списке имя RIP, который требуется удалить.

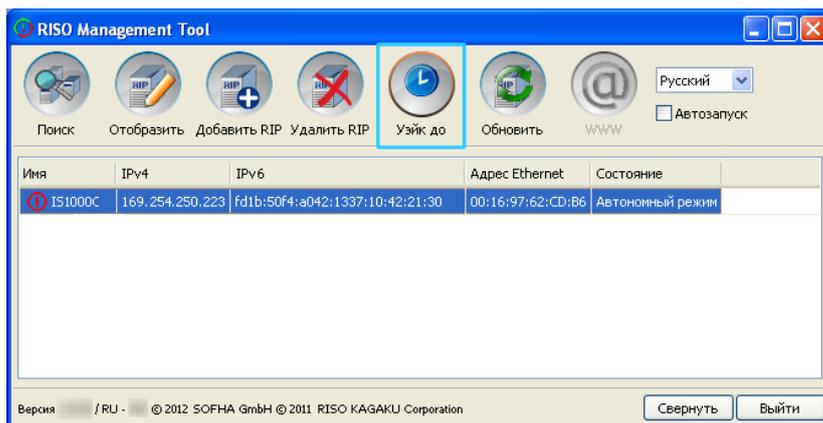


- 2 Нажмите кнопку [Удалить RIP].  
Имя выбранного RIP будет удалено из списка.

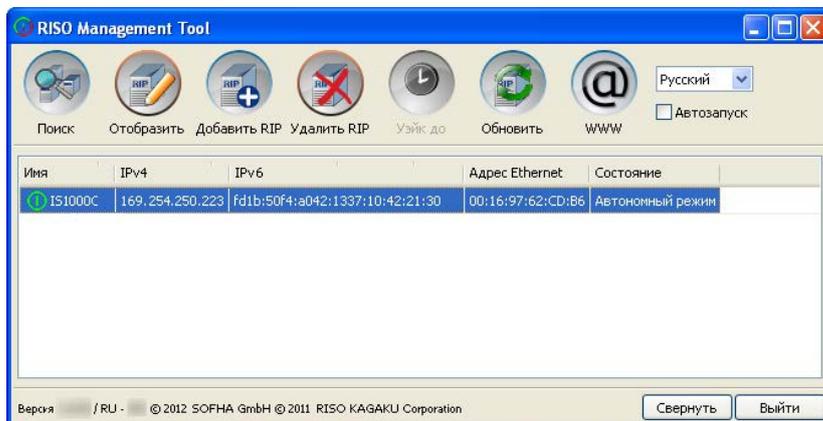
## Запуск контроллеров печати

RIP отображаемый в списке RISO Management Tool можно запустить с компьютера.

- 1 На основном экране RISO Management Tool выберите в списке имя RIP находящегося в режиме ожидания подключенного контроллера печати.**
- 2 Нажмите кнопку [Вывести из режима ожидания].**

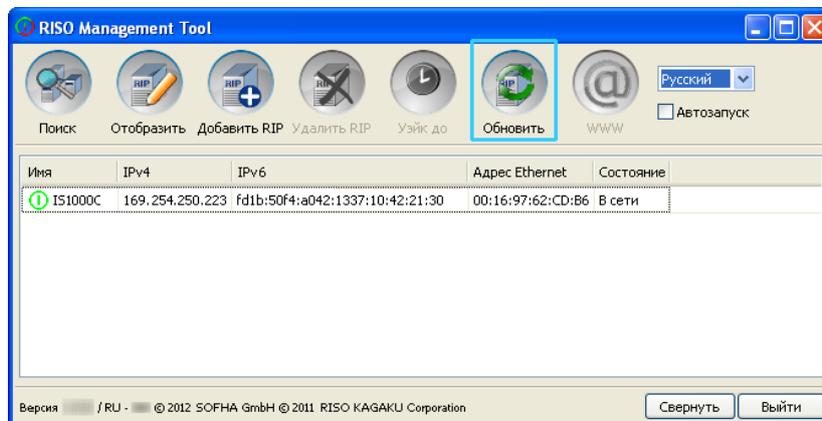


RIP запустится, и его состояние отобразится в списке.



## Отображение последнего состояния

Щелкните значок [Обновить] на основном экране RISO Management Tool.



Будет показано последнее состояние отображаемых в списке контроллеров печати.

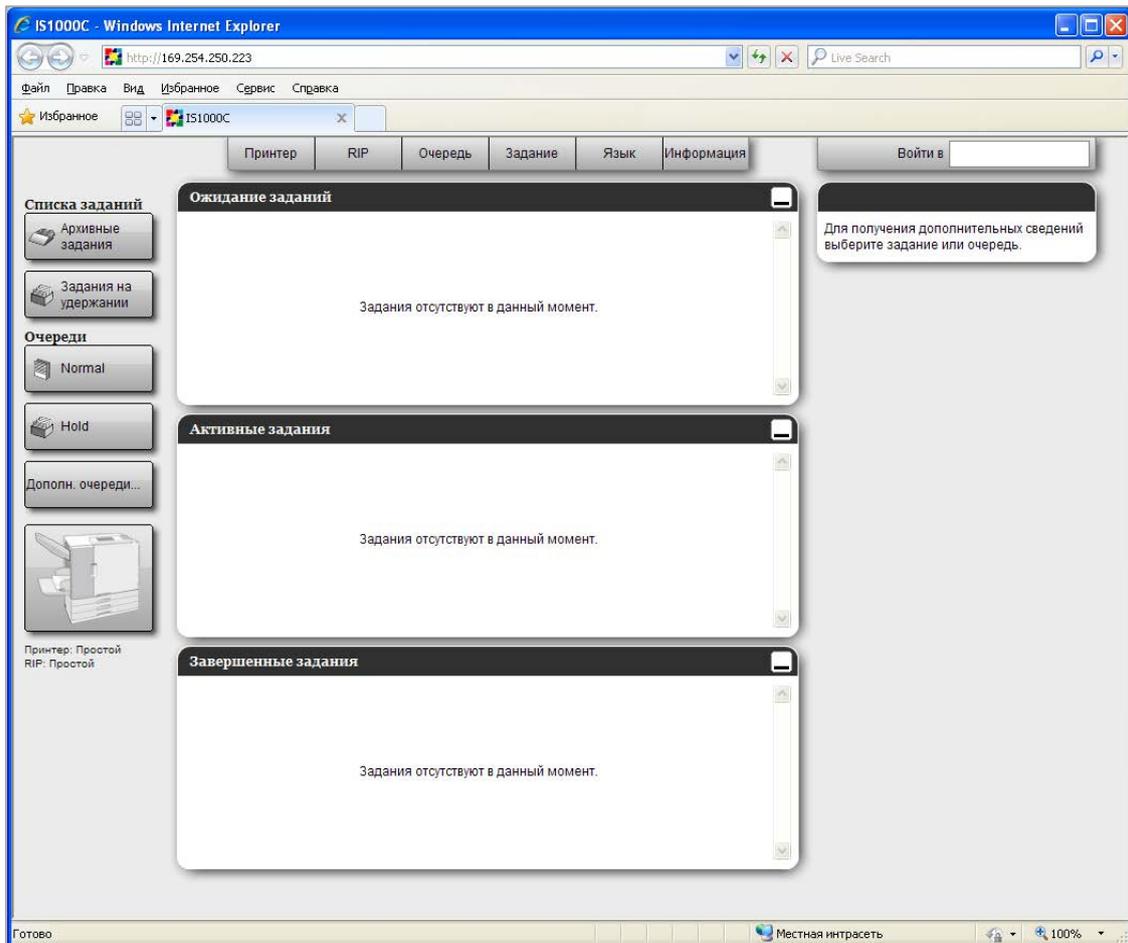
## Запуск консоли RISO

С помощью RISO Management Tool можно проверить состояние контроллера печати и запустить консоль RISO, управляющую заданиями и очередями.

На основном экране RISO Management Tool выберите в списке требуемое имя RIP и нажмите кнопку [WWW].



Запустится веб-браузер с отображением экрана консоли RISO для выбранного контроллера печати.



Описание доступных функций и использования консоли RISO см. в разделе "Основные операции" [↗](#) стр. 6 и "Настройки администратора" [↗](#) стр. 72.

## Использование SMAP (только для Windows)

SMAP позволяет пользователям быстро печатать файлы, просто добавляя их в SMAP без открытия приложения, используемого для их создания. Файл печатается с использованием настроек обработки, зарегистрированных в очереди указанного контроллера печати.

### Примечание.

- Это программное обеспечение не удастся использовать в среде Macintosh.

## Запуск SMAP

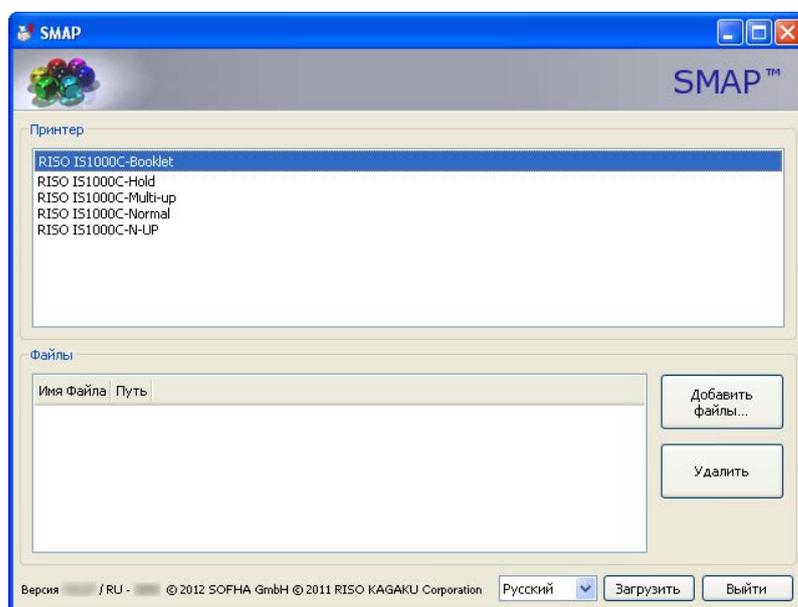
---

В меню **[Пуск]** выберите пункт **[Все программы] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

Для Windows 8 / Windows 8.1, откройте окно приложения и нажмите кнопку **[SMAP]** в группе "RISO IS1000C IS950C".

Для Windows 10, выбрать **[Пуск] – [Все приложения] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

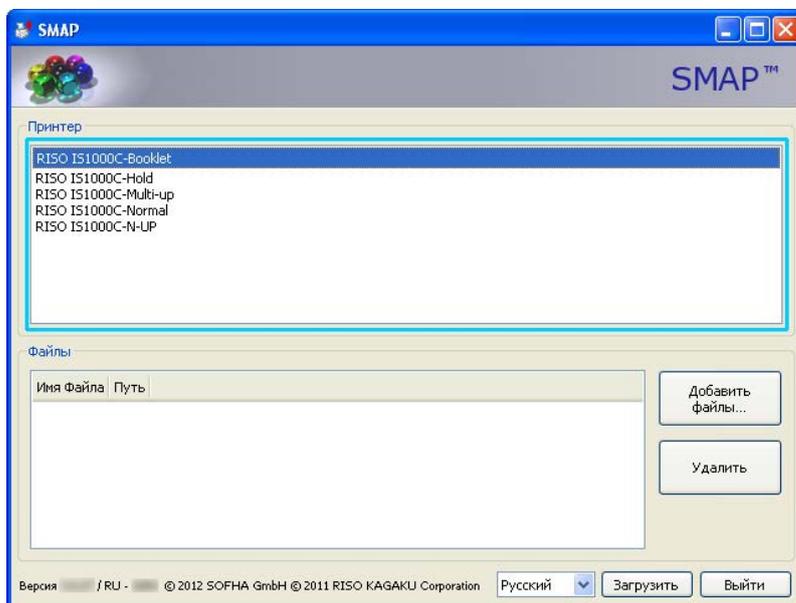
Откроется основной экран.



Чтобы закрыть окно SMAP, нажмите кнопку **[Выйти]**.

## Прямая печать с использованием SMAP

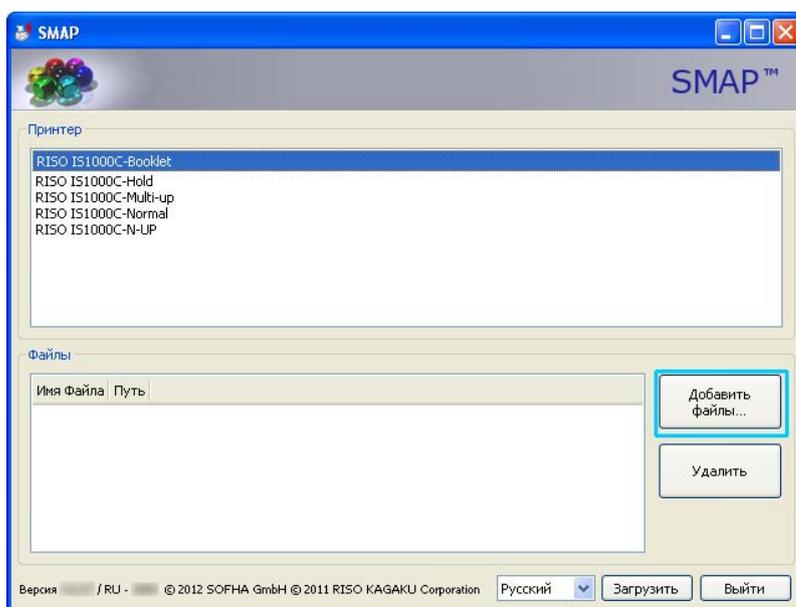
- 1 На основном экране SMAP выберите контроллер печати (драйвер принтера) для отправки исходных данных.



В списке принтеров отображаются установленные на компьютере драйверы принтеров. При стандартной установке драйвер принтера IS1000C / IS950C отображается в формате "Имя RIP" – "Очередь".

Пример: IS1000C / IS950C-Обычная

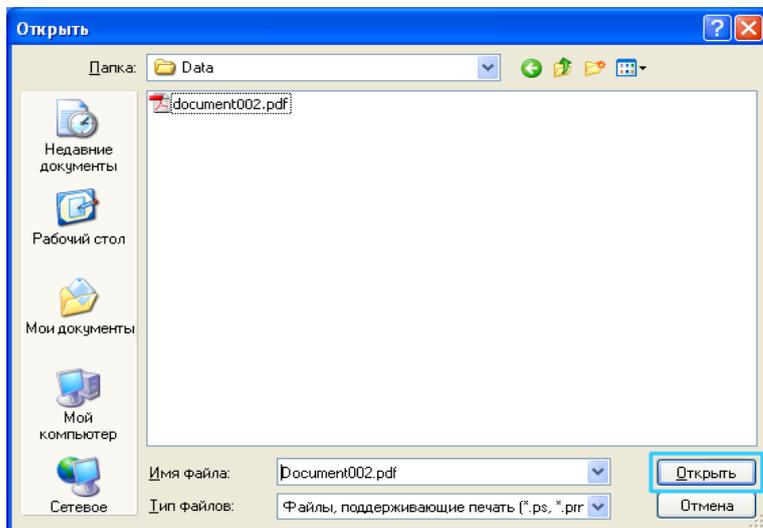
- 2 Нажмите кнопку [Добавить файлы].



### Примечание.

- Файлы можно также добавить, перетаскив их на экран SMAP.

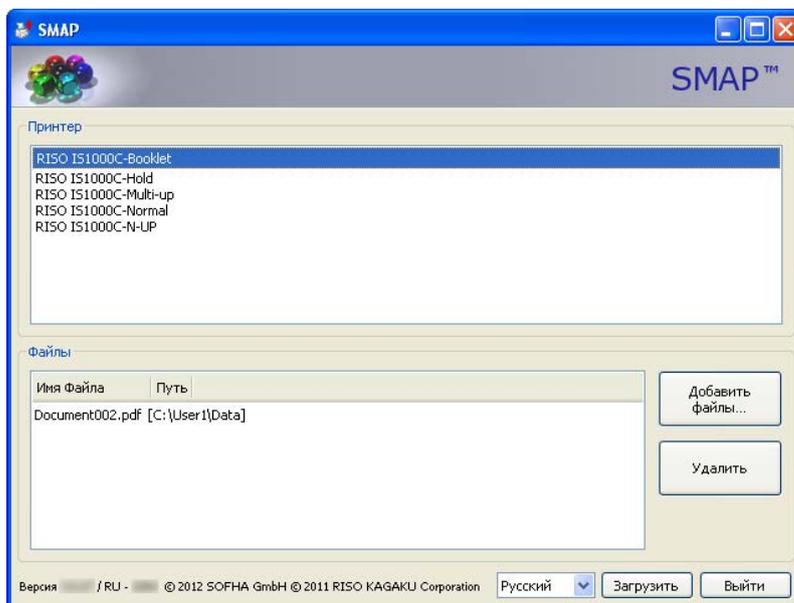
### 3 Выберите файл, который требуется напечатать, и нажмите кнопку [Открыть].



#### Примечание.

- Поддерживается печать файлов, имеющих следующие форматы. PostScript, PCL, текст ASCII, файл PDF\*, файл TIFF
- \*Если для принтера установлен порт RAW, для печати файлов PDF на этом принтере не удастся использовать SMAP.
- Чтобы добавить несколько файлов, повторите шаги 2 и 3.
- Чтобы удалить добавленный файл, выберите его в списке на основном экране SMAP и нажмите кнопку [Удалить].

### 4 Нажмите кнопку [Загрузить].



Исходные данные отправятся в указанную очередь контроллера печати и начнется обработка.

IS1000C - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://169.254.250.223

Принтер RIP Очередь Задание Язык Информация

Sales01 Выйти из системы

**Список заданий**

- Архивные задания
- Задания на удержании
- Мои задания

**Очереди**

- Normal
- Hold
- Дополн. очереди...

Последние использованные очереди

- N-UP

Принтер: Простой  
RIP: Простой

**Задания Hold**

ID	Имя	Владелец	Страницы	Очередь	Состояние
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	В очереди
2	PS Font Sampl...		4	Hold	В очереди
1	Settings Page		1	Hold	В очереди

**Ожидание заданий**

Задания отсутствуют в данный момент.

**Активные задания**

Задания отсутствуют в данный момент.

**Завершенные задания**

Задания отсутствуют в данный момент.

**Задание Document002... (47)**

**Общий**

Дата и время: 13.09.2012 09:30:25  
Имя: document002....  
Владелец: Sales01  
Страницы: 36  
Количество копий: 1

**Масет**

Размер страницы: A4  
Ориентация: Книжная  
Двусторонний: Выкл.  
Наложение: Выкл.

**Лотки**

Входной лоток: Автоматический выбор  
Тип бумаги: Любой  
Выходной лоток: Автомат.

**Доводка**

**Пред. Просмотр**

1 2

Fertig Internet

## Перетаскивание файлов на значок SMAP, расположенный на рабочем столе

---

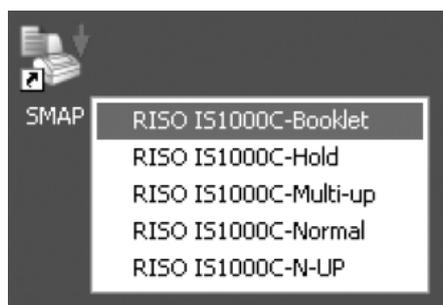
После создания значка SMAP на рабочем столе прямую печать можно выполнять, перетаскивая файлы на этот значок.

### 1 Перетащите файл, который требуется напечатать, на значок SMAP.



Во всплывающем окне отобразится список контроллеров печати (драйверов принтеров).

### 2 Выберите контроллер печати и очередь для отправки исходных данных.



Исходные данные отправятся в указанную очередь контроллера печати и начнется обработка.



# Приложение

## Ограничения функций

При использовании подключенных к IS1000C / IS950C монитора, клавиатуры или мыши USB существуют следующие ограничения.

### Ограничения функций

Функция		Ограничение	Стр.
Общий	Использование мыши	Меню (копировать, вставить и т.д.) не отображается при щелчке правой кнопки мыши.	–
	(Щелчок значка в области состояния) Отображение экрана консоли принтера	Отображение невозможно	☞ стр. 8
	Отправка заданий	Отправка невозможна	☞ стр. 13
	Импорт архивных заданий	Импорт невозможен	☞ стр. 64
	Загрузка общей информации принтера (отчет о состоянии)	Загрузка невозможна (кнопка <b>[Загрузить]</b> не отображается)	☞ стр. 66
Настройки администратора	Загрузка общей информации контроллера печати (отчет о состоянии)	Загрузка невозможна (кнопка <b>[Загрузить]</b> не отображается)	☞ стр. 74
	Настройка времени контроллера печати	Настройка невозможна (кнопка <b>[Синхронизировать]</b> не отображается)	☞ стр. 87
	Резервное копирование настроек контроллера	Создание резервной копии невозможно (пункт <b>[Резервное копирование]</b> не отображается в правом верхнем углу экрана)	☞ стр. 90
	Калибровка цвета	Доступен только просмотр (кнопки <b>[Обзор]</b> , <b>[Импорт калибровки]</b> , <b>[Экспорт калибровки]</b> , <b>[Отмена]</b> не отображаются)	☞ стр. 107
	Управление профилями	Доступен только просмотр (кнопки <b>[Отправить профиль...]</b> и <b>[Удалить]</b> не отображаются)	☞ стр. 108
	Управление шрифтами	Доступен только просмотр (кнопки <b>[Обзор]</b> , <b>[Загрузить]</b> , <b>[Удалить]</b> не отображаются)	☞ стр. 110
	Сохранение информации журнала системных событий	Сохранение невозможно (кнопка <b>[Загрузить]</b> не отображается)	☞ стр. 115
	Сохранение журнала отчетности	Сохранение невозможно (кнопка <b>[Загрузить]</b> не отображается)	☞ стр. 116

## Поиск и устранение неисправностей

В этом разделе описана отображаемая информация и способы решения проблем, возникающих при использовании контроллера печати и консоли RISO.

Неисправность	Причина и решение
Не удается открыть консоль RISO.	Имя RIP или IP-адрес неверно введены в адресной строке. Узнайте у администратора и введите правильное значение параметра Имя RIP или IP-адрес.
Результаты печати не соответствуют настройкам драйвера принтера.	Для параметра "Приоритет очереди" очереди контроллера печати, в которую были отправлены исходные данные, установлено значение "Вкл." Если требуется назначить приоритет настройкам драйвера принтера, измените настройки обработки очереди (настройки администратора) или выберите другую очередь перед выполнением печати. "Экран [Общий]"  стр. 122
Отправленное задание не удается отменить, удалить или отредактировать в диспетчере заданий.	Диспетчер печати используется без выполнения входа в систему, или был выполнен вход с учетной записью, отличной от учетной записи владельца задания. Войдите в систему с учетной записью владельца задания.
Состояние принтера не отображается правильно в консоли RISO.	Производительность принтера и RIP является нестабильной. Выключите принтер и любые периферийные устройства и перезапустите их.
На контроллере печати горит лампочка ERROR во время резервного копирования	Был ошибка во время резервного копирования HDD. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Удалить файл резервной копии в списке отмечается с [Ошибка] в колонке [Результат].</li> <li>2) Перезапуск RIP.</li> <li>3) Сделайте резервную копию снова.</li> </ol>
На контроллере печати горит лампочка ERROR во время восстановления	Был ошибка во время HDD восстановить. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перезапуск RIP.</li> <li>2) Перезапуск восстановить.</li> </ol> <p><b>Важно!:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если RISO консоли не может быть отображена, форматирования жесткого диска от RIP через меню загрузчика.</li> <li>• Если RIP не перезагрузится после восстановления, обратитесь к дилеру (или уполномоченному представителю службы поддержки).</li> </ul> <p><b>Примечание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При возникновении ошибки, неполные файлы резервного копирования создаются. Подключите внешний жесткий диск к компьютеру и удалить эти файлы.</li> </ul>







По вопросам обслуживания и закупки расходных материалов обращайтесь в: